

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**DI SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA  
Jl. R.W. Monginsidi KM 2 Telp. (0274) 513503 Yogyakarta 55233**

Disusun guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017  
Periode 15 Juli – 15 September 2016



Disusun Oleh:  
NURDIANA  
NIM 13505241078

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta:

Nama : Nurdiana  
NIM : 13505241078  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan/ Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
Fakultas : Teknik

Sebagai pertanggungjawaban telah ditulis dan disusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Yogyakarta, 26 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing



Indah Wahyuni, M.Pd.

Guru Pembimbing Lapangan



Tri Astuti, S.Pd.

NIP 19780323 201406 2 001

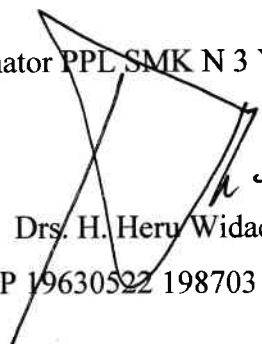
Kepala SMK N 3 Yogyakarta



Drs. B. Sabri

NIP 19630830 198703 1 003

Koordinator PPL SMK N 3 Yogyakarta



Drs. H. Heru Widada

NIP 19630522 198703 1 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan laporan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan PPL di SMK N 3 Yogyakarta pada 15 Juli – 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL ini dapat berjalan dengan baik dan lancar berkat bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho-Nya, memberikan kelancaran, keteguhan dan kekuatan kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan KKN ini dengan lancar.
2. Bapak, Ibu dan Adik-adik kami yang selalu memberikan doa dan dukungan atas perjuangan kami selama ini.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
4. Pihak universitas khususnya bagian LPPMP yang telah memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bapak Drs. B Sabri selaku Kepala Sekolah yang telah mengizinkan kami melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
6. Bapak Drs. H. Heru Widada selaku Koordinator PPL UNY di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
7. Bapak Drs. Joko Ismono selaku Ketua Jurusan Teknik Gambar Bangunan.
8. Ibu Indah Wahyuni, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan dukungan, bimbingan dan arahan kepada kami.
9. Ibu Tri Astuti, S.Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan, dukungan dan arahan selama kegiatan PPL.
10. Bapak dan Ibu guru beserta seluruh staf karyawan SMK Negeri 3 Yogyakarta umumnya dan khususnya Jurusan Teknik Gambar Bangunan.
11. Teman karib sekaligus keluarga kecilku Banu Kusuma, Novita, Mbok Diah (Ni Putu), Yulis, Peni dan Upia yang telah menjadi kawan diskusi dan jalan-jalan walaupun jarang bertemu.
12. Teman-teman PPL UNY di SMK Negeri 3 Yogyakarta tahun 2016 atas bantuan, kritikan dan sarannya, semoga perjuangan kita ini akan membawa kebaikan dikemudian hari.

13. Siswa-siswi SMK N 3 Yogyakarta umumnya dan khususnya kelas X GB 1, X GB 2, X KK dan XI GB 2 yang telah membantu dan bekerja sama selama proses praktik mengajar.

14. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Pada penyusunan laporan ini tentu masih ada kekurangan, sehingga penyusun mengharap masukan berupa kritik maupun saran yang membangun sehingga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 26 September 2016

Penyusun

Nurdiana



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK ..... vii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 2

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ..... 10

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... 15

    A. Persiapan Kegiatan PPL..... 15

        1. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)..... 15

        2. Penyerahan Mahasiswa PPL ..... 16

        3. Pembekalan PPL ..... 17

        4. Observasi..... 17

        5. Penyusunan Program PPL..... 18

    B. Pelaksanaan PPL ..... 19

        1. Persiapan Mengajar..... 19

        2. Praktik Mengajar..... 22

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 30

        1. Hasil Pelaksanaan PPL ..... 30

        2. Analisis Pelaksanaan Program..... 32

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN ..... 37

    A. Kesimpulan ..... 37

    B. Saran..... 38

DAFTAR PUSTAKA ..... 40

LAMPIRAN..... 41

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik
2. Silabus
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
4. Administrasi Guru
  - a. Buku I
    - 1). Kalender Akademik
    - 2). Jadwal Mengajar
    - 3). Perhitungan Minggu dan Jam Efektif
    - 4). Program Kerja Pendidik
    - 5). Analisis Materi
    - 6). Program Tahunan
    - 7). Program Semester
  - b. Buku II
    - 1). Bukti Penyampaian Silabus
    - 2). Daftar Hadir
    - 3). Agenda Harian
  - c. Buku III
    - 1). Buku Pegangan
    - 2). Kisi-Kisi Soal
    - 3). Validasi Soal
    - 4). Verifikasi Soal
    - 5). Analisis Nilai
    - 6). Target dan Pencapaian Kurikulum
5. *Jobsheet*
6. Materi (*Power Point*)
7. Lembar Observasi Kelas
8. Catatan Mingguan
9. Serapan Dana
10. Kartu Bimbingan
11. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017  
DI SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Oleh:  
Nurdiana  
NIM 13505241078  
Jurusan Pendidikan Teknik Sipil Dan Perencanaan

**ABSTRAK**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain pelaksanaan KKN dan Tugas Akhir serta Skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Secara umum, pelaksanaan PPL meliputi empat tahapan yaitu: tahap persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan penyusunan laporan. Tahapan pelaksanaan PPL meliputi tahap pembekalan, penerjunan dan praktik mengajar.

Pelaksanaan program PPL dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta, dimulai dari 15 Juli sampai 15 September 2016. Pelaksanaan program diisi dengan observasi kelas, persiapan mengajar, konsultasi dan pelaksanaan pembelajaran. Persiapan mengajar terdiri dari kegiatan membuat administrasi guru, membuat *jobsheet* praktik, membuat kumpulan materi atau modul, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), menyiapkan media pembelajaran dan membuat soal evaluasi. Praktik mengajar dilakukan dengan mengampu mata pelajaran Gambar Teknik (GT) kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK. Evaluasi meliputi pembuatan soal teori untuk siswa.

Secara umum Program PPL dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar tanpa mengalami suatu hambatan yang berarti. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung. Manfaat yang diperoleh dari kegiatan PPL adalah meningkatkan kemampuan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh di bangku kuliah sekaligus memperluas wawasan dan pengalaman tentang kegiatan pendidikan dan kegiatan yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Sebagai upaya peningkatan kualitas dan profesionalitas tenaga pengajar. Kegiatan PPL perlu ditingkatkan dengan membina hubungan antar lembaga pendidikan yang terkait. Program-program yang telah terlaksana merupakan indikator keberhasilan semua pihak yang terkait. Setelah pelaksanaan PPL diharapkan siswa akan terus berusaha berkarya untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya di semua bidang, menemukan cara belajar yang efektif dan berorganisasi dengan dibimbing oleh guru pembimbing. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Negeri 3 Yogyakarta, agar pelaksanaan PPL di periode mendatang akan lebih baik dan bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa PPL.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Gambar Teknik, SMK N 3 Yogyakarta

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang mempunyai tujuan mendidik tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu kurang lebih 2 bulan agar dapat mengamati dan mempraktikan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademisi lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Kegiatan PPL meliputi kegiatan pra PPL dan PPL. Kegiatan pra PPL meliputi perkuliahan *micro teaching* dan observasi PPL di sekolah, atau observasi proses pembelajaran di dalam kelas. Sedangkan kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa kependidikan meliputi:

1. Observasi Lapangan
2. Persiapan Mengajar
3. Konsultasi
4. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing Dan Mandiri
5. Penyusunan Laporan PPL

Peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Hal tersebut sesuai dengan visi dari PPL yaitu wahana pembentukan calon guru atau tenaga pendidikan yang profesional. Dengan demikian praktik pengalaman tersebut diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat memberikan sumbangan dalam hal pendidikan terutama pada lembaga pendidikan di mana ia ditempatkan.

PPL merupakan program untuk mempersiapkan calon guru di mana mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebagai calon guru akan berlatih bagaimana menjadi guru dan mahasiswa diminta untuk dapat memposisikan diri sebagaimana guru dalam mengajar mulai dari merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan dapat melakukan pengendalian kelas ketika proses pembelajaran. Guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu

pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya. Maka dari itu, persiapan tenaga guru merupakan hal yang harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada program PPL 2016, penulis mendapatkan tempat pelaksanaan program PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta, Jl. R.W. Monginsidi 2 Yogyakarta.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Profil SMK Negeri 3 Yogyakarta**

SMK N 3 Yogyakarta berada di lokasi yang cukup strategis. Selain berada di pusat kota, SMK N 3 Yogyakarta berada di wilayah yang ramai dan mudah diakses yaitu terletak di Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233, Dusun Jetis, Kota Yogyakarta, DIY. SMK Negeri 3 Yogyakarta merupakan salah satu SMK yang mengunggulkan bidang keteknikan dalam semua jurusannya. Kompetensi keahlian yang ditawarkan di SMK Negeri 3 Yogyakarta yaitu kompetensi keahlian teknik gambar bangunan, teknik konstruksi kayu, teknik instalasi tenaga listrik, teknik audio dan video, teknik permesinan, teknik kendaraan ringan, teknik multimedia, dan teknik komputer dan jaringan.

Guna menunjang pembelajaran, di SMK N 3 Yogyakarta terdapat banyak fasilitas yang dapat digunakan siswa ketika kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selain banyak fasilitas yang menunjang KBM di sekolah, SMK N 3 Yogyakarta juga sudah menerapkan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001: 2008 sehingga membuat SMK N 3 Yogyakarta semakin mampu bersaing di dunia internasional. Sekolah yang dulunya bernama STM 2 Jetis ini dari tahun ke tahun selalu melakukan berbagai pengembangan dan pengembangan sehingga memiliki kualitas yang baik untuk dapat bersaing dengan sekolah kejuruan lainnya, baik untuk lingkup regional maupun nasional. Seperti sekolah kejuruan lainnya SMK Negeri 3 Yogyakarta mendidik dan membimbing siswanya dengan orientasi lulusan siap untuk bekerja.

Adapun denah atau peta SMK N 3 Yogyakarta yaitu sebagai berikut.



Gambar 1. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta

Sebagai institusi pendidikan SMK N 3 Yogyakarta juga memiliki visi misi, tujuan dan kebijakan mutu yang diterapkan, diantaranya sebagai berikut.

**a. Visi**

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

**b. Misi**

- 1). Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.

- 2). Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3). Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

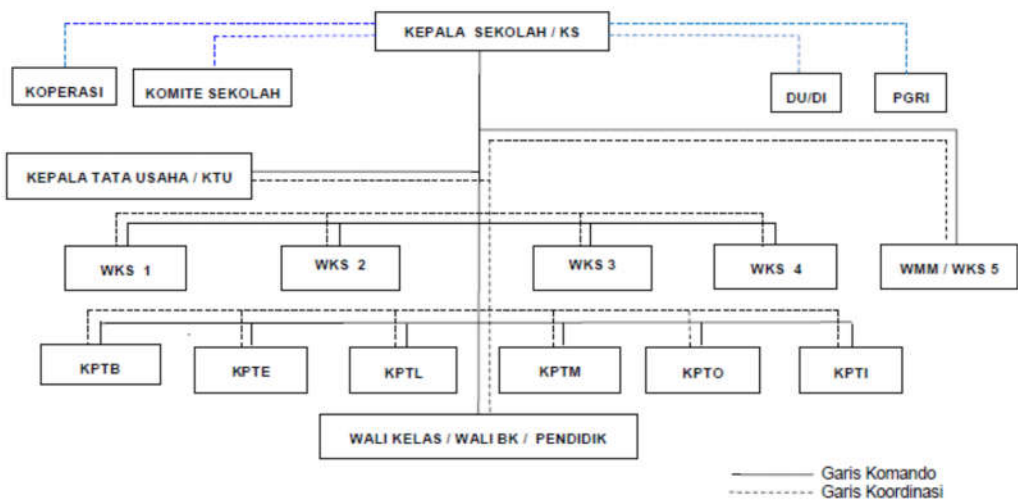
**c. Tujuan**

- 1). Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2). Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3). Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4). Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

**d. Kebijakan Mutu**

- 1). HANDAL : Humanis, Agamis, Develop Thinking, Adaptif, Loyal
- 2). KONSTRUKTIF: Konstruktif, Sistematis, Interaktif, Solutif, Taktis, Efektif-Efisien, Nyaman

Selain visi, misi, tujuan dan kebijakan mutu, keberlangsungan suatu lembaga dipengaruhi oleh sumber daya manusia yang ada di dalam lembaga tersebut. Sebagai salah satu lembaga yang bergerak di bidang kependidikan, SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki struktur organisasi yang telah terorganisasi dengan baik dan rapi. Adapun secara singkat, berdasarkan data yang didapatkan, struktur organisasi di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut.



Gambar 2. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta

Keterangan:

Kepala Sekolah	: Drs. Bujang Sabri
WKS 1 Urusan Kurikulum	: Drs. Heru Widada
WKS 2 Urusan Kesiswaan	: Setyo Budi Sungkowo, S.Pd.
WKS 3 Urusan Sarana dan Prasarana	: Betti Sri Purwani, S.Pd., M.Eng.
WKS 4 Urusan Humas	: Dodot Yuliantoro, S.Pd., M.T.
WKS 5 Urusan Manajemen Mutu dan SDM	: Maryono, S.Pd., M.T.

SMK N 3 Yogyakarta memiliki 8 program keahlian. Adapun program keahlian yang terdapat di SMK Negeri 3 Yogyakarta antara lain:

- a. Teknik Gambar Bangunan
- b. Teknik Konstruksi Kayu
- c. Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
- d. Teknik Audio dan Video
- e. Teknik Permesinan
- f. Teknik Kendaraan Ringan
- g. Teknik Multimedia
- h. Teknik Komputer dan Jaringan

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK Negeri 3 Yogyakarta beralamat lengkap di Jl. R.W. Monginsidi No 2, Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMK ini lebih dikenal dengan STM 2 Jetis dan berdiri di lahan dengan luas  $\pm$  4 hektar. Berikut beberapa ruang dan fasilitas yang ada di SMK N 3 Yogyakarta:

### **a. Perpustakaan**

Secara umum, pengelolaan Perpustakaan sudah bagus. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki, dan tidak hanya koleksi buku dalam bidang keteknikan saja. Kebanyakan buku-buku sifatnya berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, surat kabar, dan lain-lain. Siswa belum dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dengan jumlah pengunjung perpustakaan yang hanya sekitar 100 siswa per hari dari keseluruhan 1788 siswa.



b. Laboratorium dan Bengkel

SMKN 3 Yogyakarta telah memiliki beberapa laboratorium praktik, seperti: laboratorium bahasa inggris, laboratorium komputer, laboratorium gambar dan perencanaan laboratorium multimedia, bengkel pemesinan, bengkel las, bengkel otomotif, bengkel kelistrikan yang sudah terintegrasi di sekolah SMKN 3 Yogyakarta.

c. Lingkungan Sekolah

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Walaupun terletak di tengah-tengah perkotaan, kondisi kelas tenang dan kondusif untuk kegiatan KBM. Luas bangunan sangat lebar ( $\pm$  4 hektar) dengan lingkungan yang bersih. Posisi dan kondisi sekolah sudah bagus dan belum adanya gasebo/taman tempat siswa berdiskusi. Untuk menikmati jaringan wifi para siswa berkumpul di Balerung. Untuk mahasiswa PPL disediakan ruangan basecamp sebagai tempat berkumpulnya para mahasiswa PPL.

d. Fasilitas Olahraga

Fasilitas Olahraga di SMKN 3 Yogyakarta sudah cukup lengkap dan memadai. Selain sudah dilengkapi lapangan dan peralatan olahraga, setiap siswa berprestasi dan memiliki minat dalam bidang keolahragaan juga difasilitasi dan didukung dengan kegiatan ekstrakurikuler keolahragaan yang disalurkan pada turnamen-turnamen atau kegiatan perlombaan antar sekolah baik di tingkat kota, provinsi maupun nasional.

e. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Semua kelas sudah memiliki prasarana audio video berupa speaker dan beberapa proyektor yang terdapat di setiap kelas yang dapat membantu dalam proses KBM.

f. Tempat Ibadah

SMKN 3 Yogyakarta memiliki masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti: tempat wudhu, kamar mandi, sound system, jam dinding, kipas angin, almari Al-Qur'an, buku-buku bacaan, kotak amal, gudang, tempat sampah, dan lain-lain.

g. Bimbingan Konseling

SMKN 3 Yogyakarta sudah memiliki ruang BK (Bimbingan Konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural

juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

h. Koperasi Siswa

Keberadaan Koperasi Siswa sangat mendukung dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap. Hal ini dapat dilihat dengan tersedianya alat tulis, mesin fotocopy dan beberapa alat penunjang kegiatan studi lain yang keberadaannya sangat dibutuhkan siswa. Struktur organisasi dan pengaturan jadwal staf koperasi sudah terencana. Dan terdapat mesin fotocopy yang dapat menunjang terselenggaranya kegiatan belajar di sekolah SMKN 3 Yogyakarta.

Berikut ruang, gedung dan fasilitas lainnya di SMK N 3 Yogyakarta:

- |  |   |
|--|---|
| a. Ruang kepala sekolah                      | o. Koperasi siswa   |
| b. Ruang wakil kepala sekolah                | p. Ruang administrasi siswa   |
| c. Ruang kepala program studi                | q. UKS  |
| d. Ruang guru dan karyawan                   | r. Ruang olah raga  |
| e. Ruang tata usaha                          | s. Tempat parkir  |
| f. Ruang bursa kerja khusus                  | t. Ruang kelas teori  |
| g. Ruang bimbingan dan konseling             | u. Kamar mandi dan WC   |
| h. Aula                                      | v. Laboratorium audio video   |
| i. Lapangan basket                           | w. Kantin   |
| j. Masjid                                    | x. Laboratorium bahasa inggris                                      |
| k. Perpustakaan                              | y. Pos satpam   |
| l. Ruang OSIS dan organisasi ekstrakurikuler | z. Gudang dan inventaris alat                                       |
| m. Ruang laboratorium komputer               | aa. Lapangan olah raga (sepakbola, volly, basket, lompat jauh, dll) |
| n. Ruang gambar dan perencanaan              |   |

Selain ruang-ruang tersebut, ada beberapa ruang yang digunakan untuk praktik dan teori sekaligus, misalnya adalah ruang Dasar dan Pengukuran Listrik.

### 3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki *image* yang cukup baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri favorit di wilayah Yogyakarta, SMKN 3 Yogyakarta juga sudah

dikenal banyak mencetak lulusan-lulusan berprestasi dan telah banyak meraih prestasi, baik dalam dunia keteknikan maupun non keakademikan.

b. Kondisi Guru dan Karyawan

Guru di SMK N 3 Yogyakarta terdiri dari PNS dan non PNS serta guru tetap dan tidak tetap. Selain itu, rentan tenaga pengajar di SMK N 3 Yogyakarta mulai dari Diploma sampai S2. Karyawan di SMK N 3 Yogyakarta terdiri dari PNS dan Non PNS, diantaranya adalah satpam, toolman, serta karyawan di tiap jurusan. Setiap tahunnya diadakan pelatihan untuk karyawan yang ada. Prestasi yang pernah diraih yaitu finalis kejuaraan olah raga bola voli dan bulu tangkis antar karyawan sekolah di DIY. Berikut jumlah tenaga pengajar maupun karyawan SMK Negeri 3 Yogyakarta. SMK Negeri 3 Yogyakarta sejak tahun 2015 dikepalai oleh Drs. B. Sabri dan didukung oleh jajaran tenaga pengajar dan karyawan dengan total 215 orang dan siswa-siswi sebanyak 1788 orang. Berikut jumlah tenaga pengajar dan karyawan serta siswa-siswi di SMK Negeri 3 Yogyakarta:

Tabel 1. Data Tenaga Pengajar, Karyawan dan Siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Guru (PNS)	137
2.	Staf (PNS)	22
3.	Depag	2
4.	Nota Tgs	1
5.	GTT Naban	11
6.	GTT	15
7.	PTT Naban	14
8.	PTT	13
9.	Siswa dan Siswi	1788

c. Kondisi Siswa

Dibanding dengan SMK lain, SMK Negeri 3 Yogyakarta bisa dibilang memiliki potensi akademik kesiswaan yang bagus. Ujian masuk memiliki standar yang cukup tinggi, siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler (PMR, Pramuka, Pecinta Alam, Volly, OSIS, dll), dan banyak prestasi dalam bidang keteknikan yang diraih.

d. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa diluar keakademikan. Kegiatan yang dilakukan antara lain: PMR, pramuka, pecinta alam, bola voli, basket, badminton, rohis, taekwondo dll. Masing–masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik.

e. Prasarana Pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMK Negeri 3 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa item yang dapat diamati antara lain sebagai berikut:

- 1). Dengan jumlah 2.122 siswa, memiliki 191 tenaga pengajar, dan kurang lebih 50 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2). Sejak kelas satu, sudah dilakukan penjurusan sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.
- 3). Sekolah memiliki Bursa Kerja Khusus yang memfasilitasi lulusan SMKN 3 Yogyakarta untuk mencari pekerjaan atau untuk melanjutkan sekolah sesuai bidang studi mereka.

Berdasarkan hasil survey yang telah kami lakukan saat masa observasi PPL hingga dilakukannya penerjunan, kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada yang kami wujudkan dalam bentuk program peninggalan PPL yaitu berupa pembuatan banner kata-kata motivasi, tempat kapur dan dudukan LCD *portable* yang kami lakukan dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 atau selama kurang lebih 2 bulan. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama dari pihak sekolah. Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PPL berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebagai wujud pengabdian kami sebagai calon guru terhadap dunia pendidikan.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program**

PPL merupakan mata kuliah wajib yang mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing Lapangan, Guru Pembimbing Lapangan, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, Pemerintah Kotamadya Yogyakarta, para mahasiswa praktikan, siswa di sekolah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada kegiatan yang mendukung pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi sekolah di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah dilakukan oleh mahasiswa, selanjutnya mahasiswa diminta untuk merumuskan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Perumusan program kegiatan PPL yang dilakukan oleh praktikan bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengenal manajemen sekolah serta pengembangan dan pembuatan media pembelajaran dan melengkapi administrasi sekolah yang berhubungan dengan program mata pelajaran sesuai dengan program studinya. Dalam hal ini, penulis berasal dari Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan dengan program keahlian yang relevan di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah Teknik Gambar Bangunan. Pada kegiatan PPL ini penulis diamanahi untuk mengampu mata pelajaran Gambar Teknik untuk Kelas X. Dalam merumuskan program kegiatan PPL, mahasiswa harus mempertimbangkan beberapa hal yaitu sebagai berikut:

- a. Pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dalam rangka penerapan metode baru untuk keberhasilan tujuan pembelajaran mata pelajaran Gambar Teknik di SMK N 3 Yogyakarta.
- b. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu

dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan yaitu tentang Gambar Teknik.

- c. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMK Negeri 3 Yogyakarta yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada prestasi siswa terkhusus pada bidang mata pelajaran Gambar Teknik.
- d. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
- e. Kondisi dan Potensi yang ada di lingkungan SMK Negeri 3 Yogyakarta.
- f. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
- g. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah baik yaitu Guru Pembimbing Lapangan dan pihak-pihak yang terkait lainnya.
- h. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dari Universitas Negeri Yogyakarta.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2016 sampai 15 September 2016. Program PPL yang berupa praktik mengajar peserta didik yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia pendidikan yang sesungguhnya, selain kegiatan mengajar tersebut terdapat juga terdapat kegiatan non mengajar yang diantaranya sebagai berikut:

- a. Mengikuti upacara bendera.
- b. Membantu dan mendukung acara yang diselenggarakan oleh sekolah.
- c. Mengikuti rapat yang diselenggarakan oleh sekolah.
- d. Menjadi panitia dalam acara yang diselenggarakan oleh sekolah.
- e. Melaksanakan kegiatan yang mendukung proses pembelajaran dan menunjang kompetensi mengajar.

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Rancangan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang direncanakan meliputi kegiatan persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan persiapan dilakukan untuk mempersiapkan mahasiswa baik mempersiapkan secara mental, materi maupun administrasi mahasiswa sebelum pelaksanaan praktik mengajar secara langsung. Sedangkan kegiatan pelaksanaan PPL merupakan kegiatan pembelajaran langsung yang dilakukan oleh mahasiswa dengan audien dari siswa-siswi SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Kegiatan PPL direncanakan untuk dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan dari hari senin sampai jumat pagi mulai tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016. Secara garis besar, rancangan kegiatan PPL baik mulai dari persiapan hingga pelaksanaan yaitu sebagai berikut:

- a. Persiapan Kegiatan PPL
  - 1). *Microteaching* (Pengajaran Mikro)
  - 2). Penyerahan Mahasiswa PPL
  - 3). Pembekalan PPL
  - 4). Observasi
  - 5). Penyusunan Program PPL
  - 6). Pembuatan Perangkat Pembelajaran
- b. Pelaksanaan Kegiatan PPL
  - 1). Persiapan Mengajar
  - 2). Praktik Mengajar

Selain melaksanakan kegiatan atau program yang telah direncanakan oleh universitas, mahasiswa juga diminta untuk membuat rancangan kegiatan PPL sesuai dengan mata pelajaran yang diampu dan guru pembimbing lapangan pada mata pelajaran tersebut. Berdasarkan pembagian yang dilakukan oleh Ketua Jurusan Teknik Gambar Bangunan, Drs. Joko Ismono dan atas usulan dari mahasiswa PPL akhirnya diputuskan tentang mata pelajaran dan guru pembimbing lapangan setiap mahasiswa PPL untuk Jurusan Teknik Sipil dan Perencanaan.

Tabel 2. Daftar Pembagian Guru Pembimbing Lapangan dan Mata Pelajaran

No	NIM	Nama Mahasiswa	Guru Pembimbing Lapangan	Mata Pelajaran yang Diampu
1.	13505241020	Alifah Elfi Fajrina	Slamet Mulyanto, S.Pd	Gambar Konstruksi Bangunan (GKB)
2.	13505241063	Novita Tri Habsari	Drs. Suratno	Mekanika Teknik (MT)
3.	13505241078	Nurdiana	Tri Astuti, S.Pd.	Gambar Teknik (GT)
4.	13505241084	Nugraha Estri S.	Ali Anton Senoaji., S.T.	Gambar Interior Eksterior (GIE)
5.	13505241092	Umar Adji Setiawan	Suwarsono, M.Eng.	Menggambar dengan Perangkat Lunak

				(MDPL)
6.	13505241098	Ridwanda Himawan	Suhartini, S.Pd.	Ukur Tanah
7.	13505244003	Abdiansyah	Drs. Yuswanto	Teknik Konstruksi Kayu (TKK) & Finishing Konstruksi Kayu (FKK)
8.	13505244010	Luxqi Arif Nugroho	Irfan Kresna Saputra, M.Eng.	Simulasi Digital (Simdig)
9.	13505244018	Rizky Nurkharismadika	Drs. Paulus Rahadi, M.Eng.	Konstruksi Bangunan (KB)
10.	13505244025	Agus Setyawan	Drs. Joko Ismono	Praktik Konstruksi Kayu (PKK)

Berdasarkan pembagian tersebut di atas, penulis diamanahi untuk mengampu mata pelajaran Gambar Teknik (GT) dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) Ibu Tri Astuti, S.Pd. Setelah dilakukan pembagian tersebut, kegiatan dilanjutkan dengan konsultasi mahasiswa dengan guru pembimbing terkait dengan job dan tugas yang harus dikerjakan selama kegiatan PPL. Setelah melakukan konsultasi dapat dirumuskan beberapa hal yang menjadi program mahasiswa dalam kegiatan praktik mengajar selama PPL yaitu sebagai berikut:

- a. Menyusun Buku Administrasi Guru
 

Buku administrasi guru merupakan seperangkat kelengkapan guru yang disusun sebagai panduan kegiatan pembelajaran setiap satu semester. Pada kegiatan PPL ini mahasiswa dirancang untuk membuat buku administrasi guru selama satu tahu atau dua semester.
- b. Mempelajari Silabus Mata Pelajaran Gambar Teknik
 

Mempelajari silabus ini bertujuan untuk merencanakan kegiatan penyampaian materi agar sesuai dengan silabus yang ada.
- c. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat untuk rencana pembelajaran selama satu tahun atau dua semester.
- d. Menyusun Jobsheet Gambar Teknik



Jobsheet yang disusun guna menilai atau mengevaluasi keterampilan siswa pada mata pelajaran gambar teknik dibuat untuk kegiatan satu tahun atau dua semester.

e. Menyusun Kumpulan Materi Bahan Ajar (Modul)

Setiap materi yang akan disampaikan selama satu tahun atau dua semester disusun dan dijadikan kumpulan materi bahan ajar (modul).

f. Menyusun Program Evaluasi, Remedial dan Pengayaan

Program evaluasi dilakukan untuk mengukur dan menilai pemahaman setiap siswa tentang setiap materi yang diajarkan. Program remedial disusun untuk menindaklanjuti siswa yang mendapatkan nilai di bawah kriteria ketuntasan minimal (KKM), sedangkan program pengayaan disusun untuk menindaklanjuti siswa yang mendapatkan nilai di atas kriteria ketuntasan minimal (KKM) sebelum diambil nilai akhir untuk menentukan kenaikan kelas.

g. Menyusun Media Pembelajaran

Media disusun untuk mempermudah mahasiswa dalam menyampaikan materi kepada siswa ketika proses pembelajaran berlangsung.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISA HASIL**

Program PPL UNY 2016 terdiri dari beberapa rangkaian kegiatan, dimulai dari kegiatan persiapan yang bertujuan mempersiapkan dan memantapkan persiapan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL sampai dengan kegiatan observasi sekolah dan kelas yang dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan tentunya kegiatan pelaksanaan PPL itu sendiri. Pelaksanaan PPL dilaksanakan dalam waktu kurang lebih dua bulan terhitung dari 15 Juli sampai 12 September 2016. Rumusan program PPL yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMKN 3 Yogyakarta merupakan program individu. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PPL secara individu telah dijabarkan di dalam laporan ini.

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III merupakan kegiatan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 bulan. Keberhasilan pelaksanaan program ini sangat ditentukan oleh persiapan dan kesiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental, maupun keterampilan mengajar. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah. Secara keseluruhan persiapan pelaksanaan PPL tersebut adalah sebagai berikut.

##### **1. *Microteaching* (Pengajaran Mikro)**

Mata kuliah pembelajaran *Microteaching* ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari Pembelajaran *Microteaching* ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas. Pembelajaran dilakukan di dalam ruang kelas yang terdiri dari  $\pm 10$  mahasiswa dengan dua orang dosen pengampu yang berasal dari jurusan yang bersangkutan dalam hal ini dosen dari Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan. Pada setiap pertemuan dalam kegiatan ini mahasiswa secara bergantian melakukan praktik mengajar sebagai seorang guru dan yang bertindak sebagai siswa adalah teman yang tidak tampil. Disini peran guru dan siswa sebisa mungkin disesuaikan dengan kenyataan di lapangan. Dengan pelaksanaan pembekalan ini diharapkan akan membentuk kesiapan mahasiswa untuk tampil di muka umum dan mudah beradaptasi dengan kondisi sekolah. Alokasi waktu dari mata kuliah ini adalah

sekitar 15 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta. Dalam mata kuliah ini dituntut dalam memaksimalkan waktu untuk memenuhi target dan tujuan yang ingin dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah). Selain hal di atas, kegiatan pembelajaran *Microteaching* meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar.
- d. Praktik membuka pelajaran.
- e. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- f. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi teori dan praktik).
- g. Teknik bertanya kepada siswa dan menjawab pertanyaan dari siswa.
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (OHP, LCD, Proyektor).
- i. Praktik menutup pelajaran.

Penilaian Pembelajaran *Microteaching* dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian ini mencakup beberapa kriteria yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

## **2. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL UNY 2016 dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMK Negeri 3 Yogyakarta dilaksanakan sebelum kegiatan observasi dan pelaksanaan PPL. Penyerahan mahasiswa PPL dari pihak UNY diwakili oleh Dosen Pamong SMK Negeri 3 Yogyakarta yaitu Bapak Drs. Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd. kepada pihak sekolah yang diwakili oleh Kepala SMK Negeri 3 Yogyakarta yaitu Bapak Drs. B. Sabri. Setelah penyerahan mahasiswa PPL tersebut, mahasiswa melakukan observasi sekolah dan observasi kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh universitas dan atas persetujuan Guru Pembimbing Lapangan dari SMK Negeri 3 Yogyakarta.

### 3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali. Pembekalan yang pertama dilaksanakan di Gedung KPLT Fakultas Teknik UNY Lantai 3 dengan materi pembekalan persiapan menjelang kegiatan PPL di sekolah dan orientasi pembelajaran *Microteaching* yang disampaikan oleh Koordinator *Microteaching* dan PPL Jurusan. Pembekalan kedua dilaksanakan di Gedung KPLT Fakultas Teknik UNY Lantai 3 dengan materi antara lain sebagai berikut:

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- b. Pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PPL
- c. Mekanisme Pelaksanaan PPL
- d. Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.
- e. Pelaksanaan observasi
- f. Persiapan mengajar
- g. Penyusunan program

### 4. Observasi

Setelah mengikuti kegiatan penyerahan dan pembekalan, mahasiswa diarahkan untuk melakukan kegiatan observasi. Pelaksanaan observasi terdiri dari observasi sekolah dan observasi kelas. Untuk observasi sekolah bisa dilaksanakan setelah penyerahan dan pembekalan, sedangkan untuk observasi kelas dilaksanakan dalam dua kurun waktu yang berbeda yaitu pertama setelah penyerahan dan pembekalan, kedua ketika minggu-minggu awal pelaksanaan PPL untuk mendapatkan hasil observasi yang lebih akurat dengan kelas sesuai mata pelajaran yang diampu dan guru pembimbing mata pelajaran yang diampu. Observasi kelas dilaksanakan di kelas X GB 1 (X Gambar Bangunan 1) pada mata pelajaran Gambar Teknik dengan guru pengampu yaitu Ibu Tri Astuti, S.Pd.. Tujuan dilakukannya observasi adalah mahasiswa dapat melihat secara langsung proses kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru, sehingga diharapkan mahasiswa dapat merancang kegiatan mengajar dengan acuan pada hasil observasi kelas yang dilakukan. Hal-hal yang diobservasi saat observasi kelas yaitu:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1). Penerapan Kurikulum 2013
  - 2). Silabus
  - 3). Rencana Perencanaan Pembelajaran (RPP)

- b. Proses Pembelajaran
  - 1). Membuka pelajaran
  - 2). Memberi apersepsi
  - 3). Menyajikan materi
  - 4). Metode pembelajaran
  - 5). Bahasa yang digunakan di dalam KBM
  - 6). Penggunaan alokasi waktu
  - 7). Gerak
  - 8). Cara memotivasi siswa
  - 9). Teknik bertanya
  - 10). Memberi umpan balik kepada siswa
  - 11). Teknik penguasaan kelas
  - 12). Teknik penguasaan siswa
  - 13). Penggunaan media
  - 14). Bentuk dan cara evaluasi
  - 15). Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
  - 1). Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2). Perilaku siswa di luar kelas

Hasil observasi yang telah dilakukan di SMK Negeri 3 Yogyakarta (*terlampir*) menunjukkan bahwa proses kegiatan pembelajaran telah berjalan dengan baik dan lancar sebagaimana mestinya. Berpedoman hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa melanjutkan tahap berikutnya yaitu kegiatan persiapan mengajar seperti:

- a. Menyusun Buku Administrasi Guru
- b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Menyusun Jobsheet Gambar Teknik
- d. Menyusun Kumpulan Materi Bahan Ajar (Modul)
- e. Menyusun Program Evaluasi, Remedial dan Pengayaan
- f. Menyusun Media Pembelajaran

## 5. Penyusunan Program PPL

Penyusunan program PPL dilakukan setelah mendapat kesepakatan dari Guru Pembimbing Lapangan yaitu Ibu Tri Astuti, S.Pd. terkait dengan apa saja yang harus mahasiswa lakukan untuk mempersiapkan kegiatan pembelajaran, mata pelajaran apa yang akan disampaikan, kelas apa saja yang akan diampu oleh mahasiswa dan agenda apa yang harus dilakukan selain

mengajar. Hasil kesepakatan dengan Guru Pembimbing Lapangan dan Ketua Jurusan Teknik Gambar Bangunan, mahasiswa diberi amanah untuk mengampu mata pelajaran Gambar Teknik kelas X. Mahasiswa mengajar mata pelajaran Gambar Teknik di Kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK, membuat buku administrasi guru, membuat jobsheet dan membuat kumpulan materi bahan ajar (modul) selama setahun atau dua semester. Pelaksanaan program PPL tercantum pada matriks PPL (*terlampir*). Program PPL harus memenuhi jam minimal pelaksanaan PPL yaitu 256 jam yang dipenuhi dalam jangka waktu kurang lebih 2 bulan dari hari senin sampai hari jumat.

## **B. Pelaksanaan Kegiatan PPL**

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan persiapan kegiatan PPL, mahasiswa selanjutnya tiba di masa pelaksanaan kegiatan PPL yaitu dari tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL oleh mahasiswa terbagi atas dua kegiatan utama yaitu persiapan mengajar dan praktik mengajar.

### **1. Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh seorang guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran. Hal-hal yang perlu dipersiapkan oleh mahasiswa sebagai seorang guru sebelum melakukan kegiatan pembelajaran yaitu sebagai berikut:

#### **a. Menyusun Buku Administrasi Guru**

Sebagaimana guru sebenarnya, mahasiswa juga diposisikan seolah sebagai seorang guru yang harus menyiapkan segala sesuatu yang mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan. Dalam hal ini mahasiswa harus membuat buku administrasi guru yang terdiri dari tiga buku yaitu sebagai berikut:

- 1). Buku I (Penyusunan Program)
- 2). Buku II (Penyajian Program)
- 3). Buku III (Evaluasi dan Analisis)

Ketiga buku administrasi (*terlampir*) tersebut disusun untuk panduan administrasi mengajar selama satu tahun, jadi mahasiswa membuat buku administrasi guru untuk dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap. Dalam buku administrasi tercantum program tahunan dan program semester untuk setiap kelas yang diampu yaitu kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK. Buku administrasi guru ini disusun oleh mahasiswa dan dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing Lapangan.

#### **b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum mahasiswa melaksanakan pembelajaran di kelas baik untuk mata pelajaran teori ataupun praktik, terlebih dulu mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan silabus pada mata pelajaran Gambar Teknik Kelas X sebagai mata pelajaran yang diampu. RPP merupakan pegangan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Di dalam RPP terdapat semua prosedur yang akan dilaksanakan selama proses kegiatan belajar berlangsung mulai dari membuka pelajaran hingga menutup pelajaran. Selain itu di dalam RPP terdapat standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator, tujuan yang ingin dicapai, dan materi yang akan disampaikan. Pembuatan RPP yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan kesepakatan antara Guru Pembimbing Lapangan dengan mahasiswa yaitu membuat RPP selama satu tahun atau dua semester (*terlampir*). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ini disusun oleh mahasiswa dan dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing Lapangan.

#### **c. Menyusun Jobsheet Gambar Teknik**

Jobsheet juga merupakan salah satu perangkat pembelajaran yang harus dibuat sebelum pembelajaran praktik berlangsung. Mata pelajaran Gambar Teknik merupakan mata pelajaran dengan orientasi praktik yaitu melakukan praktik menggambar, mulai dari menggambar garis hingga menggambar proyeksi orthogonal. Jobsheet yang disusun oleh mahasiswa sebanyak 5 jobsheet (*terlampir*) dengan rincian jobsheet sebagai berikut:

- 1). Jobsheet menggambar garis
- 2). Jobsheet menggambar simbol
- 3). Jobsheet menggambar huruf dan angka
- 4). Jobsheet menggambar geometri
  - a). Membagi garis, membuat sudut dan memindahkan sudut
  - b). Membuat sudut
  - c). Membuat segi-n
  - d). Membuat segi-n
- 5). Jobsheet menggambar proyeksi
  - a). Orthogonal
  - b). Aksonometri
  - c). Proyeksi miring (oblique)

Di dalam jobsheet tersebut, tercantum perintah menggambar, petunjuk menggambar, langkah kerja, kriteria penilaian dan sket gambar yang harus digambar oleh setiap siswa.

**d. Menyusun Kumpulan Materi Bahan Ajar (Modul)**

Setiap materi dalam setiap kompetensi dasar yang akan disampaikan di dalam setiap pertemuan disusun dan dikumpulkan menjadi satu kumpulan materi bahan ajar yang berbentuk modul. Di dalam modul ini mencakup seluruh materi yang akan disampaikan selama satu tahun atau dua semester. Selain terdapat pembahasan materi setiap kompetensi dasar, modul ini juga dilengkapi dengan latihan soal dan jobsheet menggambar untuk setiap kompetensi dasar, sehingga harapannya siswa dapat berlatih dan memperdalam materi melalui modul yang telah disusun.

**e. Menyusun Program Evaluasi, Remedial dan Pengayaan**

Program evaluasi dilakukan untuk mengukur dan menilai pemahaman setiap siswa tentang setiap materi yang diajarkan. Program remedial disusun untuk menindaklanjuti siswa yang mendapatkan nilai di bawah kriteria ketuntasan minimal (KKM), sedangkan program pengayaan disusun untuk menindaklanjuti siswa yang mendapatkan nilai di atas kriteria ketuntasan minimal (KKM) sebelum diambil nilai akhir untuk menentukan kenaikan kelas.

Program evaluasi yang dilakukan oleh mahasiswa yaitu sebanyak tiga kali yaitu evaluasi pertama tentang materi kedudukan gambar teknik, fungsi gambar teknik, standarisasi gambar teknik, skala gambar teknik dan kelengkapan/peralatan yang digunakan dalam gambar teknik. Evaluasi kedua yaitu evaluasi keterampilan dengan menggambar garis dan evaluasi ketiga yaitu evaluasi menggambar simbol.

Setiap evaluasi yang diberikan oleh mahasiswa sebagai guru pengampu, masih ada beberapa siswa yang masih mendapatkan nilai di bawah kriteria ketuntasan minimal (KKM) maka dari itu program remedial perlu untuk dilaksanakan. Program remedial dilakukan dengan memberi kesempatan kepada setiap siswa yang masih belum tuntas untuk membuat gambar yang belum tuntas kembali hingga nilai melampaui batas ketuntasan minimal. Sedangkan program pengayaan diberikan kepada siswa yang mendapatkan nilai melampaui batas ketuntasan minimal/kriteria ketuntasan minimal (KKM).



#### **f. Menyusun Media Pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan dalam melaksanakan pembelajaran. Media dapat memudahkan mahasiswa sebagai pengajar dalam menyampaikan pembelajaran dan membuat siswa lebih mudah mengerti mengenai materi yang ingin disampaikan. Media dibuat sebelum melaksanakan praktik mengajar. Media berisi poin-poin materi yang akan disampaikan. Media dapat dibuat secara manual atau konvensional dengan menggunakan papan tulis atau menggunakan bantuan teknologi yang ada yaitu menggunakan powerpoint. Adanya inovasi media yang digunakan mahasiswa sebagai guru dalam menyampaikan pembelajaran membuat siswa lebih tertarik dan termotivasi dalam menerima pelajaran.

SMK N 3 Yogyakarta merupakan sekolah yang memiliki fasilitas pembelajaran yang cukup memadai sehingga penggunaan media pembelajaran berbasis teknologi ataupun konvensional dapat diterapkan dalam pembelajaran. Media yang digunakan mahasiswa dalam pembelajaran diantaranya adalah Powerpoint, LCD dan papan tulis. Penggunaan media pembelajaran khususnya Powerpoint dan LCD sangat membantu peserta didik dalam menyerap materi khususnya materi yang memerlukan penjelasan spesifik dalam hal visual, maka penggunaan LCD Proyektor mempermudah dalam penampilan gambar atau video terkait materi yang ingin disampaikan.

### **2. Praktik Mengajar**

Setelah melakukan persiapan mengajar, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar. Praktik mengajar dibedakan menjadi dua yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang masih diawasi dan dibersamai oleh Guru Pembimbing Lapangan. Dengan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing diharapkan mahasiswa dapat mendapatkan masukan ataupun evaluasi dari Guru Pembimbing Lapangan tentang cara mengajar dan penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa ketika mengajar. Sehingga ketika masih ada kekurangan, harapannya dapat diperbaiki ketika praktik mengajar mandiri.

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Sebelum melakukan kegiatan pembelajaran secara mandiri, mahasiswa harus melakukan kegiatan praktik mengajar secara terbimbing.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan masih diawasi atau dibersamai oleh Guru Pembimbing Lapangan selaku guru pengampu mata pelajaran Gambar Teknik. Pada kegiatan praktik mengajar terbimbing ini mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun dengan dibersamai oleh Guru Pembimbing Lapangan.

Guru Pembimbing Lapangan bertugas mengawasi dan mengevaluasi mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mulai dari cara mahasiswa menyampaikan materi, cara mahasiswa mengelola dan mengendalikan kelas serta tingkah laku mahasiswa selama melaksanakan kegiatan pembelajaran. Kegiatan mengelola kelas yaitu bagaimana cara mahasiswa mengatasi siswa yang belum fokus, siswa yang membuat gaduh, kurang disiplin, siswa yang kurang bisa menghargai dan bagaimana menyampaikan materi agar siswa selalu fokus terhadap materi yang sedang disampaikan.

Hasil pelaksanaan praktik mengajar terbimbing oleh Guru Pembimbing Lapangan, Ibu Tri Astuti, S.Pd. yang dilakukan di kelas X GB 1 pada mata pelajaran Gambar Teknik selama 2 jam pelajaran (2 JP) adalah mahasiswa telah mampu menyampaikan materi dan mengelola serta mengendalikan kelas dengan baik. Selain itu tingkah laku mahasiswa ketika melaksanakan pembelajaran terbimbing sudah baik.

#### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Setelah melaksanakan praktik mengajar terbimbing, mahasiswa wajib melaksanakan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar mandiri merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa PPL. Karena praktik mengajar mandiri merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL. Setelah mengalami serangkaian proses persiapan PPL mahasiswa harus mempraktikkan langsung seluruh ilmu dan keterampilan yang telah didapatkan. Pada pelaksanaan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan mendapatkan tugas untuk mengampu mata pelajaran Gambar Teknik kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK. Mahasiswa melakukan praktik mengajar mandiri selama 2 jam pelajaran (2 JP) setiap kelasnya untuk setiap minggu. Untuk jadwal pelaksanaan pembelajaran mandiri yaitu sebagai berikut:

Tabel 3. Jadwal Mengajar Mahasiswa Praktikan

No.	Hari	Kelas	Jam Pelajaran ke-	Waktu
1.	Senin	X GB 2	5 s/d 6	10.30 – 12.00 WIB
2.	Senin	X KK	9 s/d 10	14.00 – 15.30 WIB
3.	Selasa	X GB 1	5 s/d 6	10.30 – 12.00 WIB

Pelaksanaan praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan sebanyak 7 kali di kelas X GB 2, 8 kali di kelas X GB 1 dan 6 kali di kelas X KK. Agenda harian yang dilakukan mahasiswa praktikan ketika mengajar yaitu sebagai berikut:

Tabel 4. Agenda Harian Mengajar Mahasiswa Praktikan

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan
1.	Senin, 25 Juli 2016	X GB 2	5 s/d 6	Penyampaian Silabus & Perkenalan Dasar Gambar Teknik
2.	Senin, 1 Agustus 2016	X GB 2	5 s/d 6	Kedudukan, Fungsi, Standarisasi & Skala dalam Gambar Teknik
3.	Senin, 8 Agustus 2016	X GB 2	5 s/d 6	Peralatan Gambar Teknik
4.	Senin, 15 Agustus 2016	X GB 2	5 s/d 6	Menggambar Garis
5.	Senin, 22 Agustus 2016	X GB 2	5 s/d 6	Menggambar Garis
6.	Senin, 29 Agustus 2016	X GB 2	5 s/d 6	Menggambar Simbol
7.	Senin, 5 September 2016	X GB 2	5 s/d 6	Menggambar Simbol

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan
1.	Senin, 25 Juli 2016	X KK	5 s/d 6	Penyampaian Silabus & Perkenalan Dasar Gambar

				Teknik
2.	Senin, 8 Agustus 2016	X KK	5 s/d 6	Peralatan Gambar Teknik
3.	Senin, 15 Agustus 2016	X KK	5 s/d 6	Menggambar Garis
4.	Senin, 22 Agustus 2016	X KK	5 s/d 6	Menggambar Garis
5.	Senin, 29 Agustus 2016	X KK	5 s/d 6	Menggambar Simbol
6.	Senin, 5 September 2016	X KK	5 s/d 6	Menggambar Simbol

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan
1.	Selasa, 26 Juli 2016	X GB 1	5 s/d 6	Penyampaian Silabus & Perkenalan Dasar Gambar Teknik
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	X GB 1	5 s/d 6	Kedudukan, Fungsi, Standarisasi & Skala dalam Gambar Teknik
3.	Selasa, 9 Agustus 2016	X GB 1	5 s/d 6	Peralatan Gambar Teknik
4.	Selasa, 16 Agustus 2016	X GB 1	5 s/d 6	Menggambar Garis
5.	Selasa, 23 Agustus 2016	X GB 1	5 s/d 6	Menggambar Garis
6.	Selasa, 30 Agustus 2016	X GB 1	5 s/d 6	Menggambar Simbol
7.	Selasa, 6 September 2016	X GB 1	5 s/d 6	Menggambar Simbol
8.	Selasa, 13 September 2016	X GB 1	5 s/d 6	Menggambar Huruf dan Angka

Dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1). Membuka pelajaran

Serangkaian kegiatan yang dilaksanakan saat membuka pelajaran yaitu:

- a). Mengkondisikan diri sendiri, meletakkan barang di atas meja, lalu bersiap mengkondisikan siswa.
- b). Berdiri di depan kelas bagian tengah, untuk membuka pembelajaran dengan salam.
- c). Memimpin siswa untuk berdoa.
- d). Melakukan presensi siswa dan sambil mencermati siswa satu per satu.
- e). Melakukan apresepasi dengan mengkaitkan pembelajaran yang akan diajarkan dengan pembelajaran yang telah diajarkan dan mengkaitkan dengan hal-hal yang diketahui oleh siswa dari kehidupan sehari-hari.
- f). Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari.
- g). Memberikan motivasi kepada siswa tentang pelajaran dan sikap yang baik.

2). Penyajian materi

Penyajian materi Gambar Teknik berpedoman pada modul dan silabus yang telah ada. Selain itu juga mahasiswa praktikan mencari sumber atau referensi melalui internet. Media yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan menggunakan power point. Power point dibuat dengan slide yang membuat siswa menjadi tertarik dan mau bertanya karena penasaran atau ingin tahu. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi yaitu :

- a). Ceramah
- b). Mencatat
- c). Tanya jawab
- d). Evaluasi (*game*/permainan, dikusi dan pemberian soal/jobsheet)

Media pembelajaran yang digunakan yaitu:

- a). Laptop
- b). LCD Proyektor
- c). Papan tulis (*white board/black board*)

3). Penggunaan waktu

Penggunaan waktu mengajar yaitu selama satu minggu ada satu kali pertemuan untuk setiap kelas, dengan rincian setiap pertemuan 2 jam pelajaran (2 JP). Alokasi waktu selama 2 jam pelajaran yang setara dengan 90 menit itu digunakan untuk melakukan kegiatan pembukaan, kegiatan inti dan kegiatan penutup. Kegiatan pembukaan dilakukan selama kurang lebih 10 menit, kegiatan inti dilakukan selama kurang lebih 70 menit dan kegiatan penutup dilakukan selama kurang lebih 10 menit.

4). Gerak

Gerak yang dilaksanakan selama praktik mengajar yaitu ketika menerangkan materi diawali dengan berdiri di depan kelas. Ketika mempersamai siswa melakukan praktik menggambar, mahasiswa praktikan berkeliling untuk melihat hasil pekerjaan siswa serta memberikan koreksi dan masukan kepada siswa satu per satu. Selain itu, terkadang mahasiswa praktikan juga melakukan gerakan menghampiri siswa yang gaduh dan mengantuk untuk memberikan teguran serta stimulus agar siswa kembali fokus dengan pembelajaran.

5). Cara memotivasi siswa

Memotivasi siswa biasanya dilakukan saat awal pembelajaran, ditengah pembelajaran dan di akhir sebelum pembelajaran diakhiri. Memotivasi dilakukan agar siswa selalu termotivasi untuk bersikap baik dan sesuai dengan tata tertib serta norma yang berlaku. Selain itu, memotivasi juga dilakukan untuk memberikan gambaran siswa akan dunia kerja atau prospek kerja ketika mereka sudah lulus, agar siswa lebih giat dalam belajar.

Selain memotivasi siswa dengan memberikan wejangan atau nasihat, mahasiswa praktikan juga melakukan motivasi dengan memberikan pujian kepada siswa yang mengikuti pembelajaran dengan baik dan mendapatkan hasil evaluasi yang baik.

6). Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan mahasiswa praktikan yaitu dengan memberikan stimulus melalui penjelasan atau melalui

*powerpoint* yang digunakan sebagai media pembelajaran. Mahasiswa praktikan terkadang juga mengajukan pertanyaan secara langsung dengan menyebarkan kepada kelas ataupun menunjuk salah satu siswa. Siswa dapat mengajukan pertanyaan selama kegiatan pembelajaran berlangsung ataupun di luar kegiatan pembelajaran. Dalam menanggapi pertanyaan dari siswa, mahasiswa praktikan juga memberikan kesempatan kepada siswa lainnya untuk menjawab dari kegiatan tersebut mahasiswa praktikan dapat melihat keaktifan setiap siswa.

7). Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yaitu dengan mengamati setiap siswa ketika pembelajaran, jadi ketika ada siswa yang membuat gaduh maka mahasiswa praktikan akan langsung menegur atau mendatangi siswa tersebut untuk memberikan nasihat. Selain itu, terkadang juga ada siswa yang mengantuk ketika pembelajaran berlangsung, hal yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah dengan menegur, mendatangi siswa tersebut untuk memberikan masukan/nasihat dan terkadang memberikan kesempatan siswa yang mengantuk untuk mencuci muka.

8). Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran mahasiswa praktikan melakukan beberapa hal yaitu sebagai berikut:

- a). Mengevaluasi sejauh mana siswa memahami tentang materi yang sudah disampaikan dan sejauh mana siswa telah menyelesaikan tugas atau job masing-masing.
- b). Menyampaikan materi minggu depan dan pada pertemuan yang hanya *full* teori, mahasiswa praktikan memberikan evaluasi berupa soal yang dikemas dalam bentuk *game*/permainan.
- c). Memberi motivasi untuk siswa.
- d). Penutupan dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing.
- e). Salam penutup.

9). Evaluasi pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan sebanyak 3 kali yaitu untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK. Evaluasi yang dilakukan yaitu:

- a). Pemberian soal dalam bentuk games dan tugas pada pokok bahasan kedudukan, fungsi, standarisasi, skala dan kelengkapan/peralatan gambar teknik.
- b). Job menggambar garis
- c). Job menggambar simbol

Setiap hasil penilaian atau evaluasi yang dilakukan akan diserahkan kepada Guru Pembimbing Lapangan selaku Guru Pengampu mata pelajaran Gambar Teknik untuk nantinya akan digabungkan dengan hasil penilaian selama satu semester. Evaluasi yang dilakukan mahasiswa praktikan hanya penilaian pengetahuan dan keterampilan, karena untuk penilaian sikap hanya dilakukan oleh guru mata pelajaran PPKn dan PAI.

3. Pendampingan Kegiatan Pembelajaran

Selain pelaksanaan pembelajaran terbimbing dan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan juga melaksanakan pendampingan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh Guru Pembimbing Lapangan pada mata pelajaran praktik Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) di kelas XI GB 2. Pendampingan pelajaran ini berlangsung selama lima minggu dengan lima kali tatap muka untuk kelas XI GB 2. Pada pendampingan ini mahasiswa praktikan bertugas membantu dalam melakukan asistensi siswa dalam menggambar di ruang gambar. Adapun jadwal pelaksanaan pendampingan pembelajaran praktik Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) yaitu sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal Pendampingan Kegiatan Pembelajaran

No	Hari	Kelas	Jam Pelajaran ke-	Waktu
1.	Rabu, 10 Agustus 2016	XI GB 2	1 s/d 10	07.00 – 15.30 WIB
2.	Rabu, 24 Agustus 2016	XI GB 2	1 s/d 10	07.00 – 15.30 WIB
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	XI GB 2	1 s/d 10	07.00 – 15.30 WIB



4.	Rabu, 7 September 2016	XI GB 2	1 s/d 10	07.00 – 15.30 WIB
5.	Rabu, 14 September 2016	XI GB 2	1 s/d 3	07.00 – 09.30 WIB

**4. Kegiatan Non Mengajar/Non Kependidikan**

Selain melaksanakan kegiatan praktik mengajar yang sudah diuraikan di atas, untuk menambah pengalaman mahasiswa praktikan dalam dunia pendidikan, mahasiswa praktikan juga melaksanakan kegiatan non mengajar yang dilaksanakan di luar jam mengajar praktikan selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Kegiatan non mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan meliputi berpartisipasi pada acara atau kegiatan di sekolah maupun membantu melakukan kegiatan administrasi ataupun kegiatan lainnya di sekolah. Adapun kegiatan non mengajar yang dilaksanakan mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL di SMK N 3 Yogyakarta yaitu sebagai berikut:

- a. Menjadi panitia pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLS BSB)
- b. Mengikuti upacara hari senin
- c. Melaksanakan jadwal piket guru setiap hari kamis
- d. Membantu merekap data guru wali kelas

**C. Analisa Hasil**

**1. Hasil Pelaksanaan PPL**

Mahasiswa praktikan telah melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) selama kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL secara umum berjalan dengan baik dan lancar, baik untuk kegiatan persiapan mengajar, praktik mengajar, pendampingan kegiatan pembelajaran maupun kegiatan non mengajar/non kependidikan. Hasil pelaksanaan kegiatan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yaitu sebagai berikut:

- a. Persiapan Mengajar
  - 1). Tersusun Buku Administrasi Guru
 

Buku administrasi disusun untuk satu tahun atau dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap.

- 2). Tersusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)  
Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) disusun untuk satu tahun atau dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap.
- 3). Tersusun Menyusun Jobsheet Gambar Teknik  
Jobsheet disusun untuk satu tahun atau dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap, dengan total ada 5 jobsheet.
- 4). Tersusun Kumpulan Materi Bahan Ajar (Modul)  
Kumpulan materi bahan ajar (modul) disusun untuk satu tahun atau dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap.
- 5). Tersusun Program Evaluasi, Remedial dan Pengayaan  
Program evaluasi, remedial dan pengayaan disusun untuk menilai tingkat pemahaman siswa tentang materi yang diajarkan.

b. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar mahasiswa praktikan dilakukan selama paling banyak 8 kali pertemuan dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran (2 JP) setiap pertemuannya untuk mata pelajaran Gambar Teknik kelas X. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6. Hasil Pelaksanaan Praktik Mengajar

No.	Kelas	Total Pertemuan / Tatap Muka	Total Jam	Materi yang Telah Disampaikan
1.	X GB 1	7 kali	14 JP	1. Silabus dan pengenalan dasar gambar teknik. 2. Kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala dalam gambar teknik. 3. Peralatan gambar teknik. 4. Menggambar garis. 5. Menggambar simbol.
2.	X GB 2	8 kali	16 JP	1. Silabus dan pengenalan dasar gambar teknik. 2. Kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala dalam gambar teknik.

				3. Peralatan gambar teknik. 4. Menggambar garis. 5. Menggambar simbol. 6. Menggambar huruf dan angka.
3.	X KK	6 kali	12 JP	1. Silabus dan pengenalan dasar gambar teknik. 2. Kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala dalam gambar teknik. 3. Peralatan gambar teknik. 4. Menggambar garis. 5. Menggambar simbol.

- c. Pendampingan Kegiatan Pembelajaran
- Kegiatan pendampingan kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan mahasiswa praktikan yaitu sebanyak 5 kali pertemuan di kelas XI GB 2, dengan alokasi waktu 10 jam pelajaran (10 JP) setiap pertemuannya untuk mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan kelas XI.
- d. Kegiatan Non Mengajar/Non Kependidikan
- Kegiatan non mengajar atau non kependidikan yang telah dilaksanakan mahasiswa praktikan sebanyak 4 kegiatan yaitu sebagai berikut:
- 1). Menjadi panitia pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLS BSB)
  - 2). Mengikuti upacara hari senin
  - 3). Melaksanakan jadwal piket guru setiap hari kamis
  - 4). Membantu merekap data guru wali kelas

**2. Analisis Pelaksanaan Program**

Secara umum, Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti, dengan adanya hambatan tersebut mahasiswa justru mendapat pengalaman berharga sehingga dapat digunakan sebagai refleksi atau perbaikan untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan Guru Pembimbing Lapangan.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL yaitu sebagai berikut:

a. Hambatan Secara Umum

Seperti kegiatan lainnya pelaksanaan PPL juga mengalami hambatan secara umum. Hambatan tersebut biasanya berasal dari mahasiswa terkait dengan kesiapan ketika harus mengajar di depan siswa-siswa secara langsung. Selain itu, hambatan juga datang dari siswa sendiri, di mana terkadang siswa kurang bisa menghargai dan memperhatikan ketika pembelajaran. Beberapa hambatan yang muncul dari siswa yaitu sebagai berikut:

- 1). Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.
- 2). Siswa kurang berperan aktif dalam KBM.
- 3). Terdapat beberapa siswa yang sering terlambat masuk kelas.
- 4). Ada beberapa siswa yang kurang menghormati mahasiswa yang sedang mengajar di dalam kelas, serta ada beberapa siswa yang membuat gaduh atau mengantuk.

Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif.

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada dan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung menyesuaikan kondisi yang ada.

Untuk itu perlu adanya penyelesaian masalah dengan metode-metode yang lebih intensif, berimbas kepada penyampaian materi yang diberikan kepada mahasiswa praktikan. Perilaku siswa yang sulit dikendalikan sehingga memerlukan penanganan khusus dalam proses pembelajaran dan memerlukan kesabaran dalam penyampaian materi yang diajarkan. Disini guru harus bisa memahami siswanya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang berlangsung.

Solusi yang dilakukan adalah secara umum siswa kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK masih dapat dikendalikan dan dibimbing dengan baik. Untuk mengatasi kegaduhan di dalam kelas yang disebabkan oleh siswa, mahasiswa praktikan PPL mendatangi siswa yang membuat gaduh untuk menegur dan mengingatkan. Sedangkan untuk mengantisipasi siswa yang mengantuk, seorang guru harus mempunyai strategi pembelajaran yang menarik, seperti menyuruh siswa untuk cuci muka dahulu, memberikan

sedikit cerita yang masih berhubungan dengan materi atau jurusannya. Hal ini menjadikan penyampaian materi dari praktikan tidak menjadikan masalah.

b. Hambatan Secara Khusus

1). Teknik Pengelolaan Kelas

Teknik pengelolaan kelas sedikit susah dilakukan karena terbatasnya pengalaman mengelola kelas dari praktikan. Di bangku perkuliahan hanya diberikan teori pengelolaan kelas, namun pada pelaksanaannya hal tersebut sulit dilaksanakan karena karakteristik siswa yang berbedabeda. Selain itu mahasiswa praktikan masih merasa canggung untuk memberikan hukuman apabila ada beberapa siswa yang berbuat ulah.

Solusi yang dilakukan untuk menangani hal tersebut adalah dengan berkreasi dan berimprovisasi guna menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran. Solusi tersebut dilakukan dengan cara praktikan akan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, serta mengembangkan berbagai kreasi cara penyampaian materi agar hasil yang dicapai lebih maksimal seperti misalnya dengan mengemas evaluasi dengan game atau permainan. Selain itu, yang tidak kalah penting adalah diciptakannya suasana belajar yang serius tetapi santai guna memberi semangat dalam belajar kepada siswa sehingga siswa akan mudah dalam menerima materi pelajaran yang disampaikan. Apabila situasi berjalan dengan tegang maka akan berdampak pada konsentrasi siswa yang tidak fokus dalam menerima materi pelajaran.

2). Hambatan Motivasi Belajar Siswa dan Karakteristik Siswa

Kurangnya motivasi untuk belajar giat mengakibatkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran tidak berjalan lancar. Pengetahuan siswa mengenai Teknologi Mekanik masih sangat kurang karena baru pertama mendapatkan pelajaran. Solusi yang dilakukan untuk menangani hambatan tersebut adalah dengan diberikannya motivasi-motivasi penyemangat belajar supaya giat belajar demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilakukan dengan memberikan nasihat dan menceritakan pengalaman pribadi yang dapat membantu siswa untuk lebih termotivasi.

### 3). Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan Buku Administrasi Pendidik dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing serta pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/dibuat.

### 4). Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan baru mempersiapkan materi mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan waktu banyak dihabiskan untuk menyelesaikan program KKN di masyarakat, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan *searching* di Internet dengan segera untuk bisa diajarkan kepada siswa.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari guru pembimbing dari sekolah, perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus dan juga perpustakaan pribadi 30 masing-masing. Selain itu, berdasarkan materi yang pernah guru berikan kepada siswanya tahun yang lalu.

## 3. Refleksi

Dari paparan diatas didapatkan bahwa proses kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar meskipun terdapat hambatan yang muncul baik dari dalam maupun dari luar mahasiswa praktikan. Meskin demikian hambatan tersebut dapat diselesaikan dan dapat menjadi pembelajaran dan bekal bagi

mahasiswa praktikan dalam mempersiapkan diri menjadi calon tenaga pendidik atau guru.

Pengalaman-pengalaman yang di dapat oleh mahasiswa praktikan selama pelaksanaan PPL tentunya akan sangat berguna sebagai bekal untuk membentuk keterampilan bagi seorang calon pendidik atau guru. Diharapkan kelak pengalaman tersebut akan menjadi bekal untuk mahasiswa dapat menjadi pendidik yang professional dan berdedikasi tinggi. Secara umum praktik mengajar ini berjalan dengan lancar. Hal-hal yang didapatkan oleh mahasiswa praktikan selama pelaksanaan kegiatan PPL yaitu sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mengetahui bagaimana sesungguhnya dunia pendidikan terutama di SMK.
- b. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.
- c. Mahasiswa dapat berlatih menyusun perangkat pembelajaran yaitu buku administrasi guru, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), jobsheet, kumpulan materi bahan ajar (modul) dan program evaluasi, remedial dan pengayaan.
- d. Mahasiswa dapat berlatih mengembangkan media pembelajaran dan metode pembelajaran.
- e. Mahasiswa dapat berlatih dalam mengelola kelas.
- f. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan program penilaian hasil belajar siswa (evaluasi), remedial dan pengayaan.
- g. Mahasiswa dapat berlatih dalam memotivasi siswa dan menanamkan moral terhadap siswa di kelas sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.
- h. Mahasiswa dapat melatih kemampuan *public speaking* atau berbicara di depan umum.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta selama kurang lebih 2 bulan terhitung dari 15 Juli sampai 15 September 2016, mahasiswa praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut:

1. Selama PPL mahasiswa dapat memperoleh pengalaman secara langsung untuk praktik mengajar. Dimana dalam praktik mengajar banyak hal yang harus dimengerti mulai dari bagaimana persiapan mengajar, membuka kelas, mengelola suasana di dalam kelas sampai menutup kelas. Mahasiswa belajar bertindak cepat dalam mengambil keputusan yang tepat ketika ada hambatan atau permasalahan, hal ini diperlukan agar pelaksanaan proses pembelajaran lebih efektif.
2. Sebelum melakukan pembelajaran, mahasiswa perlu untuk mempersiapkan seperangkat pembelajaran yaitu buku administrasi guru, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, *jobsheet* dan kumpulan bahan ajar (modul).
3. Keberhasilan proses belajar siswa ditentukan oleh empat unsur penting yaitu guru, murid, orang tua, perangkat sekolah dan satu unsur penunjang yaitu sarana prasarana yang mendukung.
4. Mahasiswa telah melaksanakan praktik mengajar utama untuk mata pelajaran Gambar Teknik sebanyak 8 kali di kelas X GB 1, 7 kali di kelas X GB 2 dan 6 kali di kelas X KK. Selain itu, mahasiswa juga melakukan pendampingan mengajar sebanyak 5 kali pada mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) kelas XI GB 2.



## **B. Saran**

Setelah melakukan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta, telah banyak wawasan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang didapatkan oleh penulis. Namun terdapat beberapa saran guna terwujudnya pembangunan menuju perbaikan untuk mahasiswa, sekolah tempat PPL, dan perguruan tinggi. Seperti kata pepatah “Tiada Gading yang Tak Retak”. Oleh karena itu, penulis ingin mencoba memberi beberapa saran, yaitu sebagai berikut:

### **1. Bagi Mahasiswa PPL**

- a. Mahasiswa diharapkan bersikap disiplin dan mengedepankan etos kerja yang baik agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dengan sungguh-sungguh.
- b. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
- c. Mahasiswa diharapkan lebih mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak saat mengajar.
- d. Mahasiswa diharapkan mempersiapkan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum pelaksanaan praktik pembelajaran sebagai pedoman dalam mengajar. Hal ini dimaksudkan agar praktikan benar-benar menguasai materi yang akan diajarkan dengan metode yang tepat.
- e. Mahasiswa diharapkan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- f. Mahasiswa diharapkan lebih mengerti kondisi siswa pada saat mengajar. Hal ini perlu diperhatikan karena tingkat penyerapan materi sedikit banyak dipengaruhi kondisi siswa.
- g. Mahasiswa diharapkan benar-benar menjadi “guru” saat melaksanakan PPL, dengan merasa seperti guru maka mahasiswa akan lebih fokus untuk memaksimalkan kemampuannya dalam mengajar.
- h. Mahasiswa diharapkan lebih mengerti kondisi siswa pada saat mengajar. Hal ini perlu diperhatikan karena tingkat penyerapan materi sedikit banyak dipengaruhi kondisi siswa.
- i. Mahasiswa diharapkan menyusun laporan PPL dengan baik dan tepat waktu.

- j. Mahasiswa diharapkan selalu menjaga nama baik almamater Universitas Negeri Yogyakarta.

## **2. Bagi Sekolah (SMK Negeri 3 Yogyakarta)**

- a. Pihak sekolah diharapkan membuka forum komunikasi kepada mahasiswa PPL sehingga terjadi hubungan yang akrab.
- b. Peningkatan media pembelajaran untuk siswa pada pembelajarn teori perlu ditingkatkan agar siswa tidak mudah bosan.
- c. Pengadaan buku atau bahan ajar gambar teknik sebaiknya diperbaharui sesuai kurikulum, buku yang sudah lama masih bisa dipakai tetapi hanya sebagai pelengkap materi.

## **3. Bagi Universitas (Universitas Negeri Yogyakarta)**

- a. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- b. Hendaknya permasalahan teknis di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
- c. Perguruan tinggi hendaknya mengkaji ulang kebijakan sistem KKN-PPL yang bersamaan dalam waktu 2 bulan dikarenakan mahasiswa merasa terbebani.
- d. Pihak perguruan tinggi diharapkan menyamakan persepsi dengan pihak sekolah terutama terkait dengan pengumpulan laporan PPL sehingga tidak terjadi perbedaan *deadline* waktu pengumpulan laporan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

**MATRIK**



## MATRIK PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

<b>F01</b>
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

NIM : 13505241078

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 3 Yogyakarta

FAKULTAS : Teknik

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. RW Monginsidi KM 2

PRODI : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No.	Program / Kegiatan PPL	Jam per-Minggu									Jumlah Jam
		Juli		Agustus					September		
		III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	
A. Program Pendidikan											
1.	Observasi										
	Observasi Kelas		1,5								1,5
2.	Persiapan Mengajar										
	a. Mempelajari Silabus	1									1
	b. Penyusunan RPP	3	3	2	2	2	2	2			16
	c. Penyusunan Jobsheet	4	4	4							12
	d. Penyusunan Bahan Ajar	2	2	2	2	2	2	2	4	2	20
	e. Penyusunan Program Remedial & Pengayaan						2	2	2		6
	f. Penyusunan Media Pembelajaran		4	4							8
	g. Persiapan Kelengkapan Mengajar		1	1	1	1	1	1	1	1	8
3.	Bimbingan										
	a. Konsultasi Administrasi Guru		0.5					0.5		0.5	1.5
	b. Konsultasi RPP		0.5			0.5		0.5			1.5
	c. Konsultasi Jobsheet		0.5	0.5					0.5		1.5
	d. Konsultasi Bahan Ajar							0.5	0.5		1
	e. Konsultasi Program Remedial & Pengayaan								0.5	0.5	1
	f. Konsultasi Media Pembelajaran		0.25	0.25							0.5
	g. Konsultasi Persiapan Mengajar	0.25	0.25	0.25	0.5	0.25	0.25	0.25	0.5		2.5

h. Konsultasi DPL PPL			4							4
Pelaksanaan Mengajar										
a. Mengajar Gambar Teknik		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	12
b. Penilaian Hasil Belajar Siswa				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	9
c. Membantu Mengajar				8,5		8,5	8,5	8,5	2,5	36,5
Administrasi Pembelajaran Guru										
Pembuatan Buku Administrasi Guru	4	4	2	2	2	2	2	2	2	22
<b>Program Non Kependidikan</b>										
Administrasi PPL										
a. Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
b. Konsultasi Matrik			1							1
c. Penyusunan Laporan								4	10	14
d. Konsultasi Laporan									0,5	0,5
Kegiatan Tambahan										
a. Panitia Pelaksanaan PLS BSB (Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru)	30									30
b. Upacara Hari Senin	1									1
c. Jadwal Piket Guru		7	7	7	7	7	7	7		49
d. Membantu Merekap Data Guru Wali Kelas			2							2
e. Monitoring KBM oleh DPL PPL					1					1
<b>JUMLAH</b>										<b>274</b>

Kepala SMK Negeri 3 Yogyakarta

Drs. B. Sabri

NIP 19630830 198703 1 003

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Indah Wahyuni, M.Pd.

Yogyakarta, 26 September 2016

Mahasiswa

Nurdiana

NIM 13505241078

# SILABUS



**SILABUS MATA PELAJARAN GAMBAR TEKNIK  
(DASAR BIDANG KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA)**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 3 Yogyakarta	Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan dan Konstruksi Kayu
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Kelas	: X GB 1, X GB 2, X KK	Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan dan Konstruksi Kayu		
Kompetensi Inti	:		

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan  4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggaris</li> <li>• Jangka</li> <li>• Pensil</li> <li>• Mal</li> <li>• Penghapus</li> <li>• Kertas</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Menanya</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p>	<p>Observasi</p> <p>Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p>		1. Gambar Teknik Bangunan, Djuharis Rasul dkk, Angkasa, 1998 2. Modul Gambar Teknik Dasar, Tri Astuti, SMK N3 YK, 2016 3. Teknik Gambar Bangunan 1, Suparno, DEPDIKNAS, 2008

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengasosiasi Mengkategorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.</p>			
<p>3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis</p> <p>4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</p>	<p>Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis gambar (garis kontinyu tebal)</li> <li>• Garis sumbu (garis bertitik tipis)</li> <li>• Garis ukuran (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis)</li> </ul>	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk garis gambar.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengeksplorasi</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar.</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar.</p> <p>Portofolio</p>		<p>1. Gambar Teknik Bangunan, Djuharis Rasul dkk, Angkasa, 1998</p> <p>2. Modul Gambar Teknik Dasar, Tri Astuti, SMK N3 YK, 2016</p> <p>3. Teknik Gambar Bangunan 1,</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	bebas) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis bantu (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis arsiran (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)</li> </ul>	<p>Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>	<p>Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.</p>		Suparno, DEPDIKNAS, 2008
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik	Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huruf gambar</li> <li>• Angka gambar</li> <li>• Skala gambar</li> </ul>	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p>Menanya</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p>		1. Gambar Teknik Bangunan, Djuharis Rasul dkk, Angkasa, 1998 2. Modul Gambar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sesuai prosedur dan aturan penerapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiket gambar</li> </ul>	<p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi</p>	<p>Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar</p>		<p>Teknik Dasar, Tri Astuti, SMK N3 YK, 2016</p> <p>3. Teknik Gambar Bangunan 1, Suparno, DEPDIKNAS, 2008</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.			
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur 4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Gambar konstruksi geometris: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstruksi garis</li> <li>• Konstruksi sudut</li> <li>• Konstruksi lingkaran</li> <li>• Konstruksi garis singgung</li> <li>• Konstruksi gambar bidang</li> </ul>	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data/informasi dan</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi</p>		1. Gambar Teknik Bangunan, Djuharis Rasul dkk, Angkasa, 1998 2. Modul Gambar Teknik Dasar, Tri Astuti, SMK N3 YK, 2016 3. Teknik Gambar Bangunan 1, Suparno, DEPDIKNAS, 2008

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.  Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.	geometris		
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi  4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	Pengenalan jenis gambar proyeksi: • Gambar piktorial  Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial: • Isometric • Dimetri • Oblique/miring • Perspektif  Pembuatan gambar proyeksi:	Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang gambar proyeksi piktorial.  Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik (gambar rapi dengan menggunakan alat).  Mengeksplorasi	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial  Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial  Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial		1. Gambar Teknik Bangunan, Djuharis Rasul dkk, Angkasa, 1998 2. Modul Gambar Teknik Dasar, Tri Astuti, SMK N3 YK, 2016 3. Teknik Gambar Bangunan 1, Suparno, DEPDKNAS, 2008



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sketsa</li> <li>• Menggunakan alat</li> </ul>	<p>Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktrorial dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>	<p>(jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>		
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D)	Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar orthogonal</li> </ul>	Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang gambar proyeksi orthogonal.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar		1. Gambar Teknik Bangunan, Djuharis Rasul

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
berdasarkan aturan gambar proyeksi 4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	<p>Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudut pertama/Proyeksi Eropa</li> <li>Sudut ketiga/Proyeksi Amerika</li> </ul> <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sketsa</li> <li>Menggunakan alat</li> </ul>	<p>Menanya</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik (gambar rapi dengan menggunakan alat).</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam</p>	<p>proyeksi orthogonal</p> <p>Observasi</p> <p>Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal</p> <p>Portofolio</p> <p>Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada).</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal</p>		<p>dkk, Angkasa, 1998</p> <p>2. Modul Gambar Teknik Dasar, Tri Astuti, SMK N3 YK, 2016</p> <p>3. Teknik Gambar Bangunan 1, Suparno, DEPDIKNAS, 2008</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, bagan, dan gambar atau media lainnya.</p>			

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, 26 September 2016  
Mahasiswa

Nurdiana  
NIM 13505241078

**RENCANA  
PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN  
(RPP)**

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas/Semester : X GB / Gasal  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (1 x 90 menit)

## A. Kompetensi Inti

### 1. Pengetahuan

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

### 2. Keterampilan

Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

## B. Kompetensi Dasar

### 1. Pengetahuan

1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.

### 2. Keterampilan

2.1 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.

2.2 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi

2.3 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

2.4 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai

permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Memahami pengertian gambar teknik secara tepat dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.
2. Memahami fungsi dari gambar teknik secara tepat dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.
3. Memahami standarisasi gambar teknik secara tepat dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.
4. Mengaplikasikan penggunaan skala gambar secara tepat

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah proses pembelajaran berlangsung, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian gambar teknik secara tepat dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.
2. Menjelaskan fungsi dari gambar teknik secara tepat dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.
3. Menjelaskan standarisasi gambar teknik secara tepat dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.
4. Mengaplikasikan penggunaan skala gambar secara tepat

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Gambar teknik adalah media komunikasi para ahli teknik atau gambar teknik dapat diartikan sebagai bahasa teknik.
2. Fungsi gambar teknik
  - a. Menyampaikan informasi
  - b. Bahan dokumentasi
  - c. Menuangkan gagasan untuk pengembangan
3. Standarisasi gambar berarti penyesuaian atau pembakuan cara membuat dan membaca gambar dengan berpedoman pada standar gambar yang telah ditetapkan. Adapun macam-macam standarisasi yaitu:
  - a. JIS (Japan Industrial Standard)
  - b. NNI (Nederland Normalisatie Instituut)
  - c. DIN (Deutsche Industrie Normen)
  - d. ANSI (American National Standard Institute)
  - e. SNI (Standar Nasional Indonesia)
4. Skala gambar adalah perbandingan ukuran benda sebenarnya dengan ukuran benda pada gambar. Macam-macam skala yaitu:
  - a. Skala pembesaran

- b. Skala pengecilan
- c. Skala ukuran penuh/ ukuran sebenarnya

Materi lengkap ada di Buku Sumber Modul Gambar Teknik Bab I Halaman 1-4

**F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

- 1. Pendekatan : Scientific, Demo, Latihan
- 2. Model Pembelajaran : PBL dan Latihan
- 3. Metode : Ceramah, Tanya Jawab dan Pemberian Tugas

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi gambar teknik/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</div>	10 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Peserta didik memperhatikan dan <b>MENGAMATI</b> materi yang dipaparkan guru melalui PPT tentang kedudukan gambar teknik sebagai bahasa teknik dan fungsi gambar teknik sebagai (a) menyampaikan informasi (b) bahan dokumentasi (c) menuangkan gagasan untuk pengembangan serta tentang standarisasi dan skala dalam gambar teknik</div> <div>2. Mengkondisikan peserta didik supaya <b>MENANYA</b> mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru.</div> <div>3. Peserta didik <b>MENALAR</b> data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang kedudukan, fungsi, standarisasi dan</div>	70 menit

	<p>skala dalam gambar teknik.</p> <p>4. Peserta didik <b>MENGASOSIASI</b> dan mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi gambar teknik, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala dalam gambar teknik.</p> <p>5. Peserta didik <b>MENGKOMUNIKASIKAN</b> atau menyampaikan hasil konseptualisasi berupa kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala gambar teknik secara lisan , tulisan dan gambar melalui game/ permainan dari guru serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	<p>10 menit</p>



H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi	2.3.1 Menerapkan pengetahuan tentang kedudukan gambar teknik	1. Siswa dapat menjelaskan pengertian gambar teknik	Tes tertulis dan lisan yang dikemas dalam bentuk game	1. Apa yang dimaksud dengan gambar teknik?
	2.3.2 Menerapkan pengetahuan tentang fungsi dari gambar teknik	2. Siswa dapat menjelaskan fungsi dari gambar teknik		2. Sebutkan dan jelaskan 3 fungsi gambar teknik!
	2.3.3 Menerapkan pengetahuan tentang standarisasi gambar teknik	3. Siswa dapat mengidentifikasi standarisasi gambar		3. Mengapa perlu adanya standarisasi dalam gambar teknik?
	2.3.4 Menerapkan pengetahuan tentang penentuan dan menghitung skala gambar	4. Siswa dan menghitung skala gambar		4. Sebuah ruangan berbentuk segiempat, dengan panjang 10 meter dan lebar 6 meter. Jika skala gambar yang digunakan 1 : 200. Berapa panjang dan lebar kuda-kuda dalam gambar? Lalu gambarkan!

**Kunci Jawaban Soal Pengetahuan**

- 1. Gambar teknik adalah media komunikasi para ahli teknik atau gambar teknik dapat diartikan sebagai bahasa teknik.
- 2. Tiga fungsi gambar teknik yaitu:
  - a. Menuangkan gagasan untuk pengembangan
  - b. Menyampaikan informasi
  - c. Bahan dokumentasi
- 3. Standarisasi gambar teknik diperlukan agar setiap gambar yang dibuat oleh seseorang memiliki standar, panduan/acuan baku dan makna yang sama sehingga menimbulkan penafsiran yang sama dari setiap orang yang membacanya
- 4. Panjang ruang pada gambar = 5 cm  
Lebar ruang pada gambar = 3 cm

**Kriteria Penilaian Pengetahuan**

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Dapat menjelaskan pengertian gambar teknik	20
2	Dapat menyebutkan tiga fungsi gambar teknik	20
3	Dapat menjelaskan perlunya standarisasi dalam gambar teknik	20
4	Dapat menghitung skala gambar	30
Total Skor		100

**Rubrik Penilaian Pengetahuan**

KD 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi ometris dan gambar proyeksi

No	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal				Jumlah Skor	Nilai
		No 1	No 2	No 3			
1							
2							
dst							

**2. Remedial dan Pengayaan**

**1. Remedial**

Membuat makalah tentang kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala gambar teknik.

## **2. Pengayaan**

Membuat makalah tentang kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala gambar teknik.

### **I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar**

Media : Papan Tulis, Buku dan LCD

Alat : Kapur dan Spidol

Bahan : Buku Tulis, Buku Paket dan Modul

Sumber Belajar :

a. Modul Gambar Teknik Dasar.

b. Rasul, Djuharis, dkk. 1998. *Gambar Teknik Bangunan*. Bandung: Angkasa.

Yogyakarta, Agustus 2016

Pendidik,

Mahasiswa,

Tri Astuti, S. Pd

Nurdiana

NIP 19780323 201406 2 001

NIM 13505241078

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

## (RPP 01)

Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas/Semester : X GB / Gasal  
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (2 x 90 menit)

### A. Kompetensi Inti

#### 1. Pengetahuan

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

#### 2. Keterampilan

Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

#### 1. Pengetahuan

3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

#### 2. Keterampilan

4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1 Mengenali peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus dan Kertas

3.1.2 Membedakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus dan Kertas

3.1.3 Memilih fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus dan Kertas

4.1.1 Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar.

4.1.2 Mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar teknik

4.1.3 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran berlangsung, peserta didik dapat:

1. Melalui pengenalan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan bimbingan guru, peserta didik dapat memahami dan mengenali berbagai peralatan dan kelengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran secara teliti/cermat.
2. Melalui uraian dan penjelasan dari guru tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik, peserta didik dapat membedakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsinya secara aktif, kreatif, jujur dan bertanggung jawab.
3. Melalui uraian fungsi setiap peralatan dan kelengkapan gambar teknik dan bimbingan guru, peserta didik dapat menentukan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik secara aktif, kreatif, jujur dan bertanggung jawab.
4. Melalui praktek dan penjelasan guru, peserta didik dapat melaksanakan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
5. Melalui praktek dan penjelasan guru, peserta didik dapat mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
6. Melalui praktek dan penjelasan guru, peserta didik dapat menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.

E. Materi Pembelajaran

Peralatan dan kelengkapan dalam gambar teknik yaitu:

1. Meja gambar digunakan sebagai alas untuk kertas gambar, sehingga permukaan harus rata dan sisi-sisinya saling tegak lurus satu sama lain.

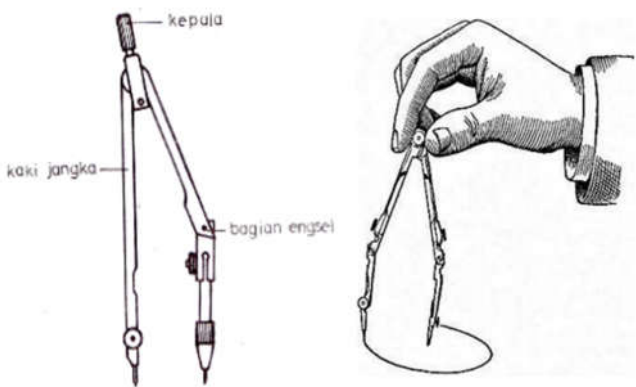


2. Kertas gambar digunakan sebagai tempat untuk melukiskan atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.

Seri	Ukuran Kertas
A0	1189 x 841
A1	841 x 594

A2	594 x 420
A3	420 x 297
A4	297 x 210

- Penggaris segitiga digunakan untuk membuat garis-garis sejajar, sudut-sudut istimewa dan garis yang saling tegak lurus.
- Jangka digunakan untuk menggambar lingkaran atau busur lingkaran.



- Pensil digunakan untuk melukiskan atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.

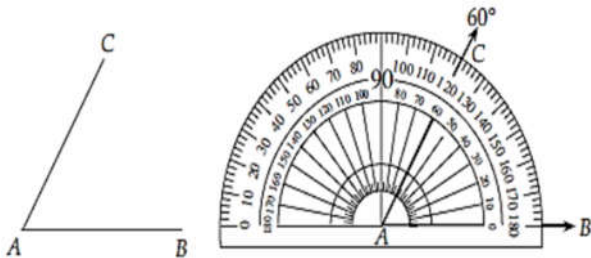
Berdasarkan Kekerasan	Keras	Sedang	Lunak
Berdasarkan Ketebalan	4H	3H	2B
	5H	2H	3B
	6H	H	2B
	7H	F	5B
	8H	HB	6B
	9H	B	7B

- Rapido digunakan untuk menggambarkan objek kerja dengan teknik tinta.



- Keterangan:
- Rapido
  - Kepala luar
  - Kepala dalam
  - Tutup
  - Kunci pembuka tinta
  - Tabung tinta
  - Rumah

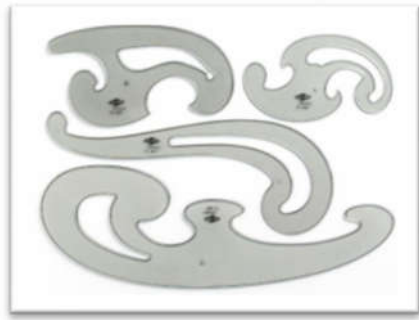
- Penghapus digunakan untuk menghapus atau menghilangkan garis atau goresan yang diakibatkan oleh pensil atau rapido
- Busur digunakan untuk mengukur dan membagi sudut.



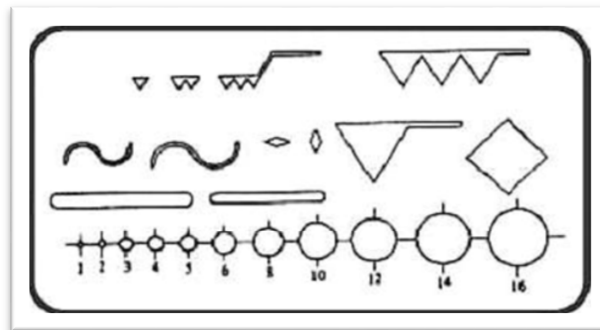
9. Sablon/Mal digunakan untuk alat bantu menggambar dengan cepat sesuai dengan bentuk yang telah ada.



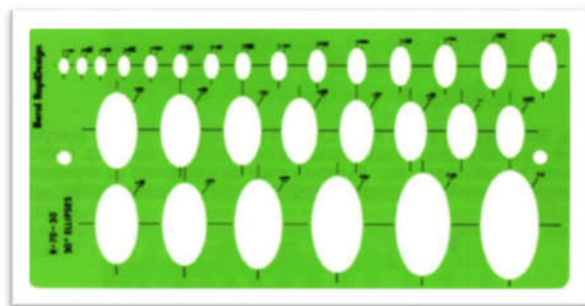
Mal Huruf & Angka



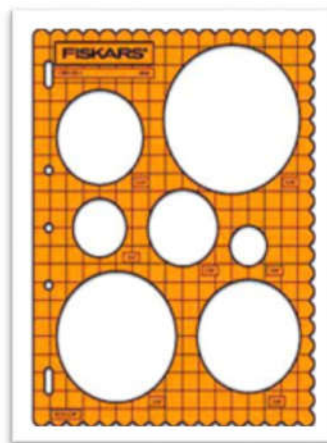
Mal Lengkung



Mal Bentuk



Mal Elips



Mal Lingkaran

Materi lengkap ada di Buku Sumber Modul Gambar Teknik Bab II Halaman 5-17

#### **F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific, Demo, Latihan
2. Model Pembelajaran : PBL dan Latihan

3. Metode : Ceramah, Tanya Jawab dan Pemberian Tugas

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 1, 2,3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi gambar teknik/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</div>	10 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Peserta didik memperhatikan dan <b>MENGAMATI</b> materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor dan Modul tentang mengenal peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas</div> <div>2. Mengkondisikan peserta didik supaya <b>MENANYA</b> mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru.</div> <div>3. Peserta didik <b>MENALAR</b> data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas</div> <div>4. Peserta didik <b>MENGASOSIASI</b> dan mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan peralatan</div>	70 menit



	serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas 5. Peserta didik <b>MENGGOMUNIKASIKAN</b> atau menyampaikan hasil konseptualisasi berupa peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.	
<b>Penutup</b>	1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam	10 menit

**Pertemuan II : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 4,5,6**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi gambar teknik/tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	1. Peserta didik memperhatikan dan <b>MENGAMATI</b> materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor dan Modul tentang : (a) Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar, (b) Mengklasifikasikan	70 menit

	<p>peralatan dan kelengkapan gambar teknik (c) Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik</p> <p>2. Mengkondisikan peserta didik supaya <b>MENANYA</b> mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru.</p> <p>3. Peserta didik <b>MENALAR</b> data/informasi yang dipertanyakan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang : (a) Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar, (b) Mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar teknik (c) Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik</p> <p>4. Peserta didik <b>MENGASOSIASI</b> dan mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan peralatan gambar.</p> <p>5. Peserta didik <b>MENGKOMUNIKASIKAN</b> atau menyampaikan hasil konseptualisasi berupa cara memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan secara tepat dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	10 menit

**H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

**1. Instrumen dan Teknik Penilaian**

**a. Penilaian Pengetahuan**

**Kisi-kisi dan Soal**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1.1 Mengenali peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	1. Siswa dapat menyebutkan dan menjelaskan fungsi alat-alat yang digunakan dalam menggambar teknik	Tes tertulis	1. Sebutkan dan jelaskan fungsi alat-alat yang digunakan dalam menggambar teknik!
	3.1.2 Membedakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	2. Siswa dapat menyebutkan macam-macam pensil berdasarkan perbedaan kekerasan & ketebalannya		2. Sebutkan macam-macam pensil berdasarkan perbedaan kekerasan & ketebalannya!
	3.1.3 Memilih fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	3. Siswa dapat menyebutkan ukuran kertas beserta serinya		3. Sebutkan ukuran-ukuran kertas beserta serinya!
	4.1.1 Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar.	4. Siswa dapat mengetahui cara memeriksa kelayakan penggaris segitiga		4. Bagaimana cara memeriksa kelayakan penggaris segitiga?
	4.1.2 Mengklasifikasi peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	5. Siswa dapat mengklasifikasi pensil dengan seri 2B dan HB		5. Termasuk jenis apakah pensil dengan seri 2B dan HB?

**Kunci Jawaban Soal Pengetahuan**

1. Alat-alat yang digunakan dalam gambar teknik dan fungsinya yaitu:
- a. Meja gambar digunakan sebagai alas untuk kertas gambar, sehingga permukaan harus rata dan sisi-sisinya saling tegak lurus satu sama lain.
  - b. Kertas gambar digunakan sebagai tempat untuk melukiskan atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.
  - c. Penggaris segitiga digunakan untuk membuat garis-garis sejajar, sudut-sudut istimewa dan garis yang saling tegak lurus.
  - d. Jangka digunakan untuk menggambar lingkaran atau busur lingkaran.
  - e. Pensil digunakan untuk melukiskan atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.
  - f. Rapido digunakan untuk menggambarkan objek kerja dengan teknik tinta.
  - g. Penghapus digunakan untuk menghapus atau menghilangkan garis atau goresan yang diakibatkan oleh pensil atau rapido
  - h. Busur digunakan untuk mengukur dan membagi sudut.
  - i. Sablon/Mal digunakan untuk alat bantu menggambar dengan cepat sesuai dengan bentuk yang telah ada.

2. Macam-macam pensil berdasarkan perbedaan kekerasan dan ketebalannya:

Berdasarkan Kekerasan	Keras	Sedang	Lunak
Berdasarkan Ketebalan	4H	3H	2B
	5H	2H	3B
	6H	H	2B
	7H	F	5B
	8H	HB	6B
	9H	B	7B

3. Ukuran kertas beserta serinya:

Seri	Ukuran Kertas
A0	1189 x 841
A1	841 x 594
A2	594 x 420
A3	420 x 297
A4	297 x 210

4. Cara memeriksa kelayakan penggaris segitiga:

- a. Angka dan garis ukuran pada penggaris masih lengkap
  - b. Penggaris tidak patah
  - c. Tepi penggaris harus rata
  - d. Sudut harus benar-benar siku
5. Pensil dengan seri 2B termasuk jenis pensil lunak dan pensil seri HB termasuk jenis pensil sedang.

**Kriteria Penilaian Pengetahuan**

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Dapat menyebutkan dan menjelaskan fungsi alat-alat yang digunakan dalam menggambar teknik	20
2	Dapat menyebutkan macam-macam pensil berdasarkan perbedaan kekerasan & ketebalannya	20
3	Dapat menyebutkan ukuran kertas beserta serinya	20
4	Siswa dapat mengetahui cara memeriksa kelayakan penggaris segitiga	20
5	Siswa dapat mengklasifikan pensil dengan seri 2B dan HB	20
Total Skor		100

**Rubrik Penilaian Pengetahuan**

KD 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

No	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal				Jumlah Skor	Nilai
		No 1	No 2	No 3			
1							
2							
dst							

**b. Penilaian Keterampilan**

**Kisi-kisi dan Soal**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar	4.1.3Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik	Siswa dapat menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik	Praktek	Gambarkan salah satu benda yang ada di rumah Anda dengan menggunakan

teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan				peralatan dan kelengkapan gambar teknik. Cantumkan ukuran gambar sebenarnya, skala gambar dan ukuran gambar yang telah diskala!
--	--	--	--	--

**Rubrik Penilaian Keterampilan**

KD 4.1.Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

No.	Nama Siswa	Ketrampilan Abstrak Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan				Ketrampilan Kongkrit Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1									
2									
dst									

Keterangan :

- 4 = jika empat indikator dilakukan.
- 3 = jika tiga indikator dilakukan.
- 2 = jika dua indikator dilakukan.
- 1 = jika satu indikator dilakukan.

Indikator penilaian keterampilan

- a. Ketrampilan abstrak: Portofolio/laporan praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan
  - 1) Membuat portofolio/ laporan praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik
  - 2) Membuat portofolio/ laporan praktek mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar
  - 3) Membuat portofolio/ laporan praktek menentukan skala gambar
  - 4) Membuat portofolio/ laporan praktek membuat gambar sesuai dengan skala yang digunakan

- b. Keterampilan kongkrit: Praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.
- 1) Membuat praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik
  - 2) Membuat praktek mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar teknik
  - 3) Membuat praktek menentukan skala gambar
  - 4) Membuat praktek membuat gambar sesuai dengan skala yang digunakan

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap Peserta Didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ laporan praktek peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.	1		
	2		
	3		
	4		
Praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

## 2. Remedial dan Pengayaan

### 1. Remedial

Membuat makalah tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya.

### 2. Pengayaan

Membuat makalah tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya.

## I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar

- Media : Papan Tulis, Buku dan LCD
- Alat : Kapur dan Spidol
- Bahan : Buku Tulis, Buku Paket dan Modul
- Sumber Belajar :

- a. Modul Gambar Teknik Dasar.
- b. Rasul, Djuharis, dkk. 1998. *Gambar Teknik Bangunan*. Bandung: Angkasa.

Yogyakarta, Agustus 2016

Pendidik,

Mahasiswa,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

## (RPP 02)

Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas/Semester : X GB / Gasal  
Alokasi Waktu : 4 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (4 x 90 menit)

### A. Kompetensi Inti

#### 1. Pengetahuan

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

#### 2. Keterampilan

Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

#### 1. Pengetahuan

3.2 Membedakan garis dan simbol gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

#### 2. Keterampilan

4.2 Menyajikan garis dan simbol gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.2.1 Mengidentifikasi macam-macam garis dan penggunaannya dalam gambar teknik sesuai dengan ukuran, jenis dan tebal tipis garis.

3.2.2 Mengidentifikasi macam-macam simbol bahan bangunan dalam gambar teknik

4.2.1 Menggambar macam-macam garis sesuai dengan jenis, ukuran dan tebal tipis garis

4.2.2 Menggambar macam-macam simbol bahan bangunan dengan benar.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah proses pembelajaran berlangsung, peserta didik dapat:

1. Melalui berlatih mengenali jenis-jenis garis sesuai dengan jenis, ukuran dan tebal tipis garis, peserta didik memahami dan dapat mengidentifikasi berbagai jenis garis dengan penggunaannya.
2. Melalui berlatih mengenali macam-macam simbol bahan bangunan sesuai dengan jenis, ukuran dan tebal tipis garis, peserta didik memahami dan dapat mengidentifikasi berbagai jenis garis dengan penggunaannya.
3. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menggambar macam-macam garis menggunakan alat-alat gambar teknik secara tepat sesuai dengan jenis, ukuran dan tebal tipis garis.
4. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menggambar macam-macam simbol menggunakan alat-alat gambar teknik secara tepat sesuai dengan penggunaannya.

#### **E. Materi Pembelajaran**

1. Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar:
  - a. Garis gambar (garis kontinyu tebal)
  - b. Garis sumbu (garis bertitik tipis)
  - c. Garis ukuran (garis kontinyu tipis)
  - d. Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)
  - e. Garis bantu (garis kontinyu tipis)
  - f. Garis arsiran (garis kontinyu tipis)
  - g. Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)
2. Pengenalan bentuk dan fungsi simbol gambar:
  - a. Pasir
  - b. Kerikil
  - c. Pasangan batu kali
  - d. Trasram
  - e. Kayu
  - f. Tanah urug
  - g. Beton bertulang
  - h. Pasangan batu bata
3. Menggambar garis dan simbol

Materi lengkap ada di Buku Sumber Modul Gambar Teknik Bab III Halaman 18-24

#### **F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific, Demo, Latihan
2. Model Pembelajaran : PBL dan Latihan

3. Metode : Ceramah, Tanya Jawab dan Pemberian Tugas

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi macam garis/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</div>	10 menit
Kegiatan Inti	<div>MENGAMATI</div> <div>1. Peserta didik memperhatikan dan mengamati materi yang dipaparkan guru melalui Papan Tulis dan Buku tentang macam-macam garis dan penggunaanya yaitu : (a) Garis gambar (garis kontinyu tebal). (b) Garis sumbu (garis bertitik tipis). (c) Garis ukuran (garis kontinyu tipis). (d) Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas. (e) Garis bantu (garis kontinyu tipis). (f) Garis arsiran (garis kontinyu tipis). (g) Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)</div> <div>MENANYA, MENGEKSPLORASI</div> <div>2. Mengkondisikan peserta didik supaya menanya mengenai macam-macam garis yang telah dipaparkan oleh guru.</div> <div>MENGASOSIASI</div> <div>3. Peserta didik mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi macam-macam jenis garis, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan</div>	70 menit

	<p>macam garis.</p> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>4. Peserta didik bertanya dengan responsif dan proaktif kepada pendidik apabila masih terdapat penjelasan yang kurang jelas tentang macam-macam garis pada gambar teknik serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	<p>10 menit</p>

**Pertemuan II : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 2**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</p> <p>2. Membuka pelajaran / salam</p> <p>3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</p> <p>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>6. Menyampaikan garis besar materi macam simbol / tugas yang harus diselesaikan.</p> <p>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</p>	<p>10 menit</p>
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>MENGAMATI</b></p> <p>1. Peserta didik memperhatikan dan mengamati materi yang dipaparkan guru melalui Papan Tulis dan Buku tentang cara penggambaran macam-macam simbol bahan bangunan dan penggunaanya yaitu : (a) Pasir. (b) Kerikil. (c) Pasangan batu kali. (d) Trasram. (e) Kayu. (f)</p>	<p>70 menit</p>

	<p>Tanah urug. (g) Beton bertulang. (h) Pasangan batu bata</p> <p><b>MENANYA, MENGEKSPLORASI</b></p> <p>2. Mengkondisikan peserta didik supaya menanya mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru apabila kurang jelas.</p> <p><b>MENGASOSIASI</b></p> <p>3. Peserta didik mengkatagorikan data/informasi dan menentukan fungsi macam-simbol bahan bangunan selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan macam simbol.</p> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>4. Peserta didik bertanya dengan responsif dan proaktif kepada pendidik apabila masih terdapat penjelasan yang kurang jelas tentang macam-macam simbol pada gambar teknik serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remidial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	10 menit

**Pertemuan III : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 3**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</p> <p>2. Membuka pelajaran / salam</p> <p>3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</p> <p>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>6. Menyampaikan garis besar materi macam garis /</p>	10 menit

	<p>tugas yang harus diselesaikan.</p> <p>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</p>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>MENGAMATI</b></p> <p>1. Peserta didik memperhatikan dan mengamati <i>jobsheet</i> menggambar garis yang dipaparkan guru melalui Papan Tulis dan Buku tentang cara penggambaran (a) Garis tipis lurus dengan jarak antar garis 2 mm. (b) Garis strip-strip dengan jarak antar garis 2 mm. (c) Garis strip titik strip dengan jarak antar garis 2 mm. (d) Garis titik-titik dengan jarak antar garis 2 mm. (e) Garis tipis lurus 30° dengan jarak antar garis 2 mm. (f) Garis strip-strip 45° dengan jarak antar garis 2 mm. (g) Garis strip titik strip 60° dengan jarak antar garis 2 mm. (h) Garis tipis lurus 90° dengan jarak antar garis 2 mm</p> <p><b>MENANYA, MENGEKSPLORASI</b></p> <p>2. Peserta didik mulai menggambar dengan mengerjakan lembar kerja di kertas A3 sesuai dengan <i>jobsheet</i> secara individu terkait macam-macam jenis garis.</p> <p>3. Mengkondisikan peserta didik supaya menanya mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru apabila kurang jelas.</p> <p><b>MENGASOSIASI</b></p> <p>4. Peserta didik mengkatagorikan data/informasi dan menentukan fungsi macam garis selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan macam garis</p> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>5. Peserta didik mengumpulkan hasil praktek menggambar berupa macam macam garis dalam bentuk job gambar, apabila masih terdapat penjelasan yang kurang jelas diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	<p>70 menit</p>
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat simpulan dari tugas menggambar garis dengan melibatkan siswa</p>	<p>10 menit</p>

	2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam	
--	--	--

**Pertemuan IV : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 4**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi macam simbol / tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>MENGAMATI</b> 1. Peserta didik memperhatikan dan mengamati <i>jobsheet</i> menggambar simbol yang dipaparkan guru melalui Papan Tulis dan Buku tentang: : (a) Pasir. (b) Kerikil. (c) Pasangan batu kali. (d) Trasram. (e) Kayu. (f) Tanah urug. (g) Beton bertulang. (h) Pasangan batu bata <b>MENANYA, MENGEKSPLORASI</b> 2. Peserta didik mulai menggambar dengan mengerjakan lembar kerja di kertas A3 sesuai dengan <i>jobsheet</i> secara individu terkait macam-macam jenis simbol bangunan. 3. Mengkondisikan peserta didik supaya menanya mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru apabila kurang jelas. <b>MENGASOSIASI</b> 4. Peserta didik mengkatagorikan data/informasi	70 menit

	<p>dan menentukan fungsi macam-simbol selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan macam garis</p> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>5. Peserta didik mengumpulkan hasil praktek menggambar berupa macam macam simbol dalam bentuk job gambar, apabila masih terdapat penjelasan yang kurang jelas diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat simpulan dari tugas menggambar simbol dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	<p>10 menit</p>

**H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

**1. Instrumen dan Teknik Penilaian**

**a. Penilaian Pengetahuan**

**Kisi-kisi dan Soal**

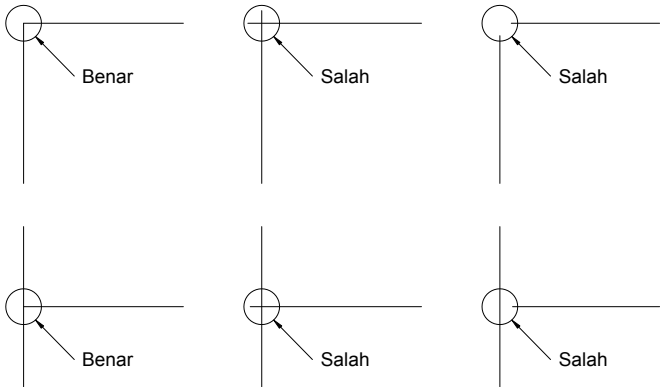
Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Membedakan garis dan simbol gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya.	3.2.1 Mengidentifikasi macam-macam garis dan penggunaanya dalam gambar teknik sesuai dengan ukuran, jenis dan tebal tipis garis.	1. Siswa dapat menjelaskan jenis dan fungsi garis  2. Siswa dapat menjelaskan perbedaan pertemuan antar	Tes Tulis	1. Jelaskan jenis-jenis garis beserta fungsinya!  2. Jelaskan pertemuan garis yang benar dan



		garis yang benar dan salah		salah!
	3.2.2 Mengidentifikasi macam-macam simbol bahan bangunan dalam gambar teknik	3. Siswa dapat menyebutkan macam-macam simbol yang ada pada gambar bangunan		3. Sebutkan macam-macam simbol bahan bangunan yang ada pada gambar bangunan!

**Kunci Jawaban Soal Pengetahuan**

- Jenis garis dan fungsinya yaitu :
  - Garis gambar : untuk garis tampak dan tepi
  - Garis lurus: untuk garis ukuran, garis proyeksi, garis bantu, garis arsir, garis ulir, dll
  - Garis strip strip: untuk garis batas tidak tampak
  - Garis strip titik strip: untuk garis gambar bila sebagian benda dibuang
  - Garis titik titik: untuk garis menyatakan bangunan yang akan dibongkar.
- Setiap garis yang dibuat pada kertas gambar mempunyai arti tertentu, maka pembuatannya harus benar. Untuk membuat macam garis dan garis pertemuan dalam satu titik yaitu :



- Macam-macam simbol bahan bangunan yaitu:
  - Simbol Pasir
  - Kerikil
  - Pasangan batu kali
  - Trasram
  - Kayu

- f. Tanah urug
- g. Beton bertulang
- h. Pasangan batu bata

Kriteria Penilaian Pengetahuan

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Dapat menjelaskan jenis dan fungsi garis	40
2	Dapat menjelaskan perbedaan pertemuan antar garis yang benar dan salah	30
3	Dapat menyebutkan macam-macam simbol yang ada pada gambar bangunan	30
Total Skor		100

Rubrik Penilaian Pengetahuan

KD 3.2 Membedakan garis dan simbol gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya.

No	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal				Jumlah Skor	Nilai
		No 1	No 2	No 3			
1							
2							
dst							

b. Penilaian Keterampilan  
Kisi-kisi Jobsheet Praktek

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.2 Menyajikan garis dan simbol gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garisnya.	4.2.1 Menggambar macam-macam garis sesuai dengan jenis, ukuran dan tebal tipis garis.	1. Siswa dapat menggambar macam-macam jenis garis sesuai dengan <i>jobsheet</i> yang ada.	Tugas Gambar	1. Menggambar macam-macam garis. (sesuai <i>jobsheet</i> )
	4.2.2 Menggambar macam-macam simbol	2. Siswa dapat menggambar macam-		2. Menggambar macam-macam simbol.

	bahan bangunan dengan benar.	macam simbol sesuai dengan <i>jobsheet</i> yang ada.	(sesuai <i>jobsheet</i> )
--	------------------------------------	--	------------------------------

**Rubrik Penilaian Keterampilan di Ruang Gambar**

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10

**Rubrik Nilai Keterampilan**

KD 4.2 Menyajikan garis dan simbol gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garisnya.

No.	Nama Siswa/Kelompok	KD 4.2					Jumlah Skor	Nilai
		1	2	3	4	5		
1								
2								
Dst								

**2. Remedial dan Pengayaan**

**1. Remedial**

Membuat gambar macam-macam garis dan macam-macam simbol kembali hingga nilai memenuhi KKM. Selain itu, diminta untuk membuat makalah tentang macam-macam garis dan simbol dalam gambar bangunan.

**2. Pengayaan**

Diperbolehkan menggambar kembali macam-macam garis dan macam-macam simbol agar mendapatkan nilai yang lebih tinggi. Selain itu, diminta untuk membuat makalah tentang macam-macam garis dan simbol dalam gambar bangunan.

**I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar**

- Media : Papan Tulis, Buku, LCD, Jobsheet dan Kerta A3
- Alat : Kapur, Spidol, Pensil, Penggaris (Segitiga & Panjang),

Rautan dan Penghapus

Bahan : Buku Tulis, Buku Paket dan Modul

Sumber Belajar :

- a. Modul Gambar Teknik Dasar.
- b. Rasul, Djuharis, dkk. 1998. *Gambar Teknik Bangunan*. Bandung: Angkasa.

Yogyakarta, Agustus 2016

Pendidik,

Mahasiswa,

Tri Astuti, S. Pd

Nurdiana

NIP 19780323 201406 2 001

NIM 13505241078

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

## (RPP 03)

Sekolah	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/Semester	: X GB / Gasal
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (3 x 90 menit)

### A. Kompetensi Inti

#### 1. Pengetahuan

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

#### 2. Keterampilan

Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

#### 1. Pengetahuan

3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

#### 2. Keterampilan

4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3.1 Mengidentifikasi tipe serta ukuran standar huruf dan angka

3.3.2 Mengetahui fungsi dan persyaratan huruf dan angka

3.3.3 Mengetahui karakter serta proporsi tulisan atau huruf pada gambar

4.3.1 Menggambar huruf serta angka sesuai standar

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran berlangsung, peserta didik dapat:

1. Melalui berlatih mengklarifikasi huruf dan angka, peserta didik memahami dan dapat mengidentifikasi berbagai tipe serta ukuran standar pada huruf dan angka.
2. Melalui berlatih mengenali huruf dan angka, peserta didik memahami dan dapat mengetahui fungsi dan persyaratan pada huruf dan angka
3. Melalui berlatih mengenali huruf dan angka, peserta didik memahami dan dapat mengetahui karakter tulisan atau huruf pada gambar.
4. Melalui praktek dan penjelasan guru, peserta didik dapat menggambar huruf dan angka secara tepat sesuai standar.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:
  - a. Huruf gambar
  - b. Angka gambar
2. Menggambar Huruf dan Angka

Materi lengkap ada di Buku Sumber Modul Gambar Teknik Bab IV Halaman 25-30

**F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific, Demo, Latihan
2. Model Pembelajaran : PBL dan Latihan
3. Metode : Ceramah, Tanya Jawab dan Pemberian Tugas

**G. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan I : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 1,2,3**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi huruf dan angka / tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>MENGAMATI</b>	70

	<p>1. Peserta didik memperhatikan dan mengamati materi yang dipaparkan guru melalui Papan Tulis dan Buku tentang (a) Tipe serta ukuran standar huruf dn angka. (b) Fungsi huruf dan angka. (c) Karakter serta proporsi tulisan huruf dan angka.</p> <p><b>MENANYA, MENGEKSPLORASI</b></p> <p>2. Mengkondisikan peserta didik supaya menanya mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru apabila kurang jelas.</p> <p><b>MENGASOSIASI</b></p> <p>3. Peserta didik mengkatagorikan data/informasi dan mengidentifikasi huruf dan angka selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan huruf dan angka.</p> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>4. Peserta didik bertanya dengan responsif dan proaktif kepada pendidik apabila masih terdapat penjelasan yang kurang jelas tentang fungsi, tipe serta karakter tulisan huruf dan angka dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	menit
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	10 menit

**Pertemuan II : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 4**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</p> <p>2. Membuka pelajaran / salam</p> <p>3. Review materi yang mendasari dan informasi</p>	10 menit

	<p>singkat materi yang akan dipelajari.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li><li>Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li><li>Menyampaikan garis besar materi huruf dan angka / tugas yang harus diselesaikan.</li><li>Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</li></ol>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Peserta didik memperhatikan dan mengamati <i>jobsheet</i> huruf dan angka yang dipaparkan guru melalui Papan Tulis dan Buku tentang cara penggambaran huruf dan angka berdasarkan proporsi normal dengan ketentuan : (a) Huruf tegak dan Angka tegak dengan tinggi 20 mm. (b) Huruf miring (75°) dan angka miring (75°) dengan tinggi 20 mm</li></ol> <p><b>MENANYA, MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Peserta didik mulai menggambar dengan mengerjakan lembar kerja di kertas A3 sesuai dengan <i>jobsheet</i> secara individu terkait huruf dan angka</li><li>Mengkondisikan peserta didik supaya menanya mengenai materi yang telah dipaparkan oleh guru apabila kurang jelas.</li></ol> <p><b>MENGASOSIASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Peserta didik mengkatagorikan data/informasi dan menentukan fungsi huruf dan angka selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.</li></ol> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Peserta didik mennyimpulkan hasil praktek menggambar berupa huruf dan angka dalam bentuk tugas gambar serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li></ol>	70 menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Membuat simpulan dari tugas menggambar garis dengan melibatkan siswa</li><li>Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa,</li></ol>	10 menit



	<p>umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	
--	---	--

**Pertemuan III : 2 x 45 menit (90 menit)→ Tujuan Pembelajaran No. 4**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</p> <p>2. Membuka pelajaran / salam</p> <p>3. Review materi <i>jobsheet</i> yang mendasari dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</p> <p>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>6. Menyampaikan garis besar materi huruf dan angka / tugas yang harus diselesaikan.</p> <p>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</p>	10 menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <p>1. Peserta didik memperhatikan dan mengamati <i>jobsheet</i> huruf dan angka kembali (pengayaan) yang dipaparkan guru melalui Papan Tulis dan Buku tentang cara penggambaran huruf dan angka berdasarkan proporsi normal dengan ketentuan : (a) Huruf tegak dan Angka tegak dengan tinggi 20 mm. (b) Huruf miring (75°) dan angka miring (75°) dengan tinggi 20 mm supaya lebih paham kembali.</p> <p><b>MENANYA, MENGEKSPLORASI</b></p> <p>2. Peserta didik melanjutkan menggambar kembali (pengayaan) dengan mengerjakan lembar kerja di kertas A3 sesuai dengan <i>jobsheet</i> secara individu terkait huruf dan angka.</p> <p>3. Mengkondisikan peserta didik supaya menanya mengenai materi yang telah dipaparkan oleh</p>	70 menit

	<p>guru apabila kurang jelas.</p> <p><b>MENGASOSIASI</b></p> <p>4. Peserta didik mengkatagorikan data/informasi dan menentukan fungsi huruf dan angka selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.</p> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>5. Peserta didik mengumpulkan hasil praktek menggambar berupa huruf dan angka dalam bentuk job gambar serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat simpulan dari tugas menggambar garis dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	10 menit

**H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

**1. Instrumen dan Teknik Penilaian**

**a. Penilaian Pengetahuan**

**Kisi-kisi dan Soal**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.	3.3.1 Mengidentifikasi tipe serta ukuran standar huruf dan angka	1. Siswa dapat menjelaskan tipe huruf dan angka berdasarkan ISO	Tes Tulis	1. Jelaskan tipe-tipe huruf dan angka berdasarkan standar ISO!
	3.3.2 Mengetahui fungsi dan persyaratan huruf dan angka	2. Siswa dapat menjelaskan fungsi dan persyaratan huruf dan angka dalam		2. Jelaskan fungsi dan persyaratan huruf dan angka dalam

		gambar teknik.		gambar teknik!
	3.3.3 Mengetahui karakter serta proporsi tulisan atau huruf pada gambar	3. Siswa dapat menjelaskan karakter serta proporsi huruf		3. Jelaskan karakter serta proporsi tulisan/huruf pada gambar teknik!

**Kunci Jawaban Soal Pengetahuan**

- Tipe huruf dan angka pada gambar yaitu:

Berdasarkan ISO (*International Organization for Standarization*), terdapat dua tipe huruf dan angka dalam gambar teknik, yaitu :

  - Tipe A, dengan gambar huruf dan angka yang memiliki 1/14 h(h = tinggi huruf), dengan posisi tegak dan miring.
  - Tipe B, dengan gambar huruf dan angka yang memiliki 1/10 h(h = tinggi huruf), dengan posisi tegak dan miring.

Perbedaan kedua tipe ini terletak pada tebal dan tipisnya bentuk huruf dan angka.
- Fungsi huruf dan angka serta persyaratannya yaitu :

Untuk memperjelas maksud dari sebuah gambar, maka perlu adanya keterangan berupa huruf dan angka menurut normalisasi. Hal ini bertujuan untuk melengkapi dan memperjelas informasi gambar tentang spesifikasi, ukuran, dan lainnya. Berikut ini adalah persyaratan huruf & angka pada gambar teknik:

  - Dapat dibaca/jelas: bentuk huruf, spasi antar huruf dan kata, ukuran, dan posisi terhadap gambar yang dijelaskan
  - Bentuknya seragam
  - Dapat dikerjakan dengan cepat
- Karakter serta proporsi tulisan/huruf pada gambar yaitu:

Didalam menggambar huruf, setiap huruf memiliki ruang huruf berdasarkan proporsinya. Ruang huruf memiliki tinggi dan lebar. Karakter huruf pada gambar didasarkan pada :

  - Jenis Huruf
    - Teks : lurus, tegak, tidak berkaki/bertopi (A, H, K, I)
    - Dekoratif : (A, HB, KI)
  - Proporsi huruf

Jenis Huruf	Proporsi
Huruf kurus	1 : 2 ; 3 : 5

Huruf normal	2 : 3 & 3 : 4
Huruf gemuk	1 : 1

**Kriteria Penilaian Pengetahuan**

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Dapat menjelaskan tipe huruf dan angka berdasarkan ISO	30
2	Dapat menjelaskan fungsi dan persyaratan huruf dan angka dalam gambar teknik.	30
3	Dapat menjelaskan karakter serta proporsi huruf	40
Total Skor		100

**Rubrik Penilaian Pengetahuan**

KD 3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

No	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal				Jumlah Skor	Nilai
		No 1	No 2	No 3			
1							
2							
dst							

**b. Penilaian Keterampilan**  
**Kisi-kisi Jobsheet Praktek**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.	4.3.1 Menggambar huruf serta angka sesuai standar.	1. Siswa dapat menggambar huruf dan angka sesuai dengan <i>jobsheet</i> yang ada.	Tugas Gambar	1. Menggambar huruf dan angka (sesuai <i>jobsheet</i> ) .

**Rubrik Penilaian Keterampilan di Ruang Gambar**

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

**Rubrik Nilai Keterampilan**

KD 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

No.	Nama Siswa/Kelompok	KD 4.3					Jumlah Skor	Nilai
		1	2	3	4	5		
1								
2								
Dst								

**2. Remedial dan Pengayaan**

**1. Remedial**

Membuat gambar huruf, angka dan etiket kembali hingga nilai memenuhi KKM. Selain itu, diminta untuk membuat makalah tentang huruf, angka dan etiket dalam gambar teknik

**2. Pengayaan**

Diperbolehkan menggambar kembali huruf, angka dan etiket agar mendapatkan nilai yang lebih tinggi. Selain itu, diminta untuk membuat makalah tentang huruf, angka dan etiket dalam gambar teknik

**I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar**

Media : Papan Tulis, Buku, LCD, Jobsheet dan Kerta A3

Alat : Kapur, Spidol, Pensil, Penggaris (Segitiga & Panjang),  
Rautan dan Penghapus

Bahan : Buku Tulis, Buku Paket dan Modul

Sumber Belajar :

a. Modul Gambar Teknik Dasar.

b. Rasul, Djuharis, dkk. 1998. *Gambar Teknik Bangunan*. Bandung: Angkasa.

Yogyakarta, Agustus 2016

Pendidik,

Mahasiswa,

Tri Astuti, S. Pd

Nurdiana

NIP 19780323 201406 2 001

NIM 13505241078

# **ADMINISTRASI GURU**

**ADMINISTRASI PENDIDIK**

**BUKU I**

**PENYUSUNAN PROGRAM**



**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

**Nama Pendidik** : Nurdiana

**N I M** : 13505241078

**Mata Pelajaran** : Gambar Teknik 1

**Kelas** : X GB 1, X GB 2 dan X KK

**Paket Keahlian** : Gambar Bangunan

**Program Studi Keahlian** : Teknik Bangunan

**Bidang Studi Keahlian** : Teknologi dan Rekayasa

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233  
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



# VISI, MISI, TUJUAN DAN KEBIJAKAN MUTU SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

## VISI :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

## MISI :

- 1 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

## TUJUAN :

- 1 Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4 Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

## KEBIJAKAN MUTU :

**H**umanis  
**A**gamis  
**N**ormatif  
**D**inamis  
**A**daptif  
**L**oyal

**KON**struktif  
**S**istematis  
**I**nteraktif  
**S**olutif  
**T**aktis  
**E**fektif-Efisien  
**N**yaman

## DAFTAR ISI

### **I     PENYUSUNAN PROGRAM**

- 1    Jadwal Pelajaran
- 2    Kalender Pendidikan
- 3    Program Kerja Pendidik
- 4    Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
- 5    Analisis Materi
- 6    Program Tahunan
- 7    Program Semester

### **II    PENYAJIAN PROGRAM**

- 1    Silabus
- 2    Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 3    Presensi Siswa
- 4    Agenda Harian
- 5    Program Perbaikan/Pengayaan
- 6    Buku Pegangan/Sumber

### **III   PELAKSANAAN EVALUASI & ANALISIS**

- 1    Daftar Nilai
- 2    Daya Serap
- 3    Target & Pencapaian Target Kurikulum
- 4    Data dan Hasil Perbaikan / Pengayaan
- 5    Data Penanganan Siswa Bermasalah

## DAFTAR ISI

<b>I</b>	<b>PENYUSUNAN PROGRAM</b>
1	Jadwal Pelajaran
2	Kalender Pendidikan
3	Program Kerja Pendidik
4	Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
5	Analisis Materi
6	Program Tahunan
7	Program Semester

**KALENDER PENDIDIKAN SMK N 3 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

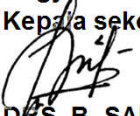
SEMESTER GASAL ( JULI - DESEMBER 2016 )						
HARI	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMB 2016	OKTOBER 2016	NOVEMB 2016	DESEMB 2016
AHAD	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	18 - 20 Juli 2016	Hari hari pertama masuk sekolah
2	1 Agustus 2016	HUT SMK N 3 Yogyakarta
3	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan RI
4	12 September 2016	Idul Adha 1437 H
5	26 Sept - 1 Okt 2016	Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS Gasal)
6	18 Juli - 24 Sept 2016	Prakerin Tahap 1
7	7 Oktober 2016	Ulang Tahun Kota Yogyakarta
8	25 Nopember 2016	Hari Guru Nasional
9	1 - 10 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester dan Remidi
10	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 - 16 Desember 2016	Porsenitas
12	17 Desember 2016	Pembagian Rapor Semester Ganjil
13	19 - 31 Desember 2016	Libur Semester Gasal

Ket : Prakerin tahap 1 : 18 Juli - 24 September 2016  
Prakerin tahap 2 : 13 September - 19 Nopember 2016

SEMESTER GENAP ( JANUARI - JUNI 2016 )						
HARI	JANUARI 2017	FEBR 2017	MARET 2017	APRIL 2017	MEI 2017	JUNI 2017
AHAD	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 20	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
JUMAT	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	13 Feb - 4 Maret 2017	Ujian Kompetensi Keahlian (UKK)
2	6 - 11 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester Genap (UTS Genap)
3	20 - 28 Maret 2017	Ujian sekolah
4	3 - 6 April 2017	Ujian Nasional
5	25 - 28 April 2017	Kunjungan Industri
6	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh
7	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional
8	29 Mei - 8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas dan Remidi
9	17 Juni 2017	Pembagian Rapor Sem Genap (Kenaikan Kelas)
10	19 juni - 15 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas dan Libur Idul Fitri

Yogyakarta, 20 Juni 2016  
Kepala sekolah  
  
DRS. B. SABRI  
MIP. 19630830 198703 1 003

## JADWAL MENGAJAR SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017

Mahasiswa PPL : Nurdiana

HARI	JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Keterangan :
SENIN	Mata Pelajaran					Gambar Teknik 1				Gambar Teknik 1		
	Kelas					X GB 2				X KK		
SELASA	Mata Pelajaran					Gambar Teknik 1						
	Kelas					X GB 1						
RABU	Mata Pelajaran											
	Kelas											
KAMIS	Mata Pelajaran											
	Kelas											
JUM'AT	Mata Pelajaran											
	Kelas											
SABTU	Mata Pelajaran											
	Kelas											

WAKTU PELAJARAN	
Senin s.d Sabtu Tidak Upacara	Senin s.d Sabtu Upacara : 07.00 - 07.45
1. 07.00 - 07.45	1. 07.45 - 08.25
2. 07.45 - 08.30	2. 08.25 - 09.05
3. 08.30 - 09.15	3. 09.05 - 09.45
4. 09.15 - 10.00	4. 09.45 - 10.25
<b>ISTIRAHAT ( 15' )</b>	<b>ISTIRAHAT ( 15' )</b>
5. 10.15 - 11.00	5. 10.40 - 11.20
6. 11.00 - 11.45	6. 11.20 - 12.00
<b>ISTIRAHAT ( 30' )</b>	<b>ISTIRAHAT ( 30' )</b>
7. 12.15 - 13.00	7. 12.30 - 13.10
8. 13.00 - 13.45	8. 13.10 - 13.50
9. 13.45 - 14.30	9. 13.50 - 14.30
10. 14.30 - 15.15	10. 14.30 - 15.10

### Catatan :

1. Jangan mengubah jadwal tanpa sepengetahuan Kepala Sekolah
2. Jadwal ini mulai berlaku tanggal .....
3. Jumlah jam mengajar 6 jam

Yogyakarta, Agustus 2016  
Guru Pembimbing Lapangan

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas : X GB 2  
 Paket Keahlian : Gambar Bangunan  
 Program Studi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Bangunan  
 Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	4	3	1	1	2
2	AGUSTUS	5	0	5	5	10
3	SEPTEMBER	4	0	4	3	6
4	OKTOBER	4	0	4	5	10
5	NOVEMBER	5	1	4	4	8
6	DESEMBER	4	4	0	0	0
Jumlah		26	8	18	18	36

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu	:	2	JP
Jumlah Jam Pelajaran Efektif	:	36	JP
<b>Rincian :</b>			
a. Tatap Muka	:	32	JP
b. Ulangan Harian (1 Kali)	:	0	JP
c. Ulangan Tengah Semester	:	2	JP
d. Ulangan Akhir Semester/			
Kenaikan Kelas/Ujian .....	:	0	JP
e. Perbaikan/Pengayaan	:	2	JP
			JP
Jumlah	:	36	JP

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Tri Astuti, S. Pd**  
 NIP. 19780323 201406 2 001

**Nurdiana**  
 NIM 13505241078

## PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas : X GB 2  
 Paket Keahlian : Gambar Bangunan  
 Program Studi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Bangunan  
 Semester : Genap  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JANUARI	4	0	4	5	10
2	FEBRUARI	4	0	4	4	8
3	MARET	5	1	4	2	4
4	APRIL	4	1	3	3	6
5	MEI	5	1	3	3	6
6	JUNI	4	4	0	0	0
Jumlah		26	7	18	17	34

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu	:	2	JP
Jumlah Jam Pelajaran Efektif	:	34	JP
<b>Rincian :</b>			
a. Tatap Muka	:	30	JP
b. Ulangan Harian (0 Kali)	:	0	JP
c. Ulangan Tengah Semester	:	2	JP
d. Ulangan Akhir Semester/			
Kenaikan Kelas/Ujian .....	:	0	JP
e. Perbaikan/Pengayaan	:	2	JP
			JP
Jumlah	:	34	JP

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Tri Astuti, S. Pd**  
 NIP. 19780323 201406 2 001

**Nurdiana**  
 NIM 13505241078

## PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas : X GB 1  
 Paket Keahlian : Gambar Bangunan  
 Program Studi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Bangunan  
 Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	4	3	1	1	2
2	AGUSTUS	5	0	5	5	10
3	SEPTEMBER	4	1	3	4	8
4	OKTOBER	4	0	4	4	8
5	NOVEMBER	5	0	5	5	10
6	DESEMBER	4	4	0	0	0
Jumlah		26	8	18	19	38

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu	:	2	JP
Jumlah Jam Pelajaran Efektif	:	38	JP
<b>Rincian :</b>			
a. Tatap Muka	:	34	JP
b. Ulangan Harian (1 Kali)	:	0	JP
c. Ulangan Tengah Semester	:	2	JP
d. Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas/Ujian .....	:	0	JP
e. Perbaikan/Pengayaan	:	2	JP
			JP
Jumlah	:	38	JP

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Tri Astuti, S. Pd**  
 NIP. 19780323 201406 2 001

**Nurdiana**  
 NIM 13505241078



PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas : X GB 1  
Paket Keahlian : Gambar Bangunan  
Program Studi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
Bidang Studi Keahlian : Teknik Bangunan  
Semester : Genap  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JANUARI	4	0	4	5	10
2	FEBRUARI	4	0	4	4	8
3	MARET	5	1	4	2	4
4	APRIL	4	1	3	3	6
5	MEI	5	1	4	4	8
6	JUNI	4	4	0	0	0
Jumlah		26	7	19	18	36

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP  
Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 36 JP  
Rincian :  
a. Tatap Muka : 32 JP  
b. Ulangan Harian (0 Kali) : 0 JP  
c. Ulangan Tengah Semester : 2 JP  
d. Ulangan Akhir Semester/  
Kenaikan Kelas/Ujian ..... : 0 JP  
e. Perbaikan/Pengayaan : 2 JP  
JP  
Jumlah : 36 JP

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

## PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas : X KK  
Paket Keahlian : Gambar Bangunan  
Program Studi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
Bidang Studi Keahlian : Teknik Bangunan  
Semester : Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	4	3	1	1	2
2	AGUSTUS	5	0	5	5	10
3	SEPTEMBER	4	0	4	3	6
4	OKTOBER	4	0	4	5	10
5	NOVEMBER	5	1	4	4	8
6	DESEMBER	4	4	0	0	0
Jumlah		26	8	18	18	36

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP

Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 36 JP

**Rincian :**

a. Tatap Muka : 32 JP

b. Ulangan Harian (1 Kali) : 0 JP

c. Ulangan Tengah Semester : 2 JP

d. Ulangan Akhir Semester/  
Kenaikan Kelas/Ujian ..... : 0 JP

e. Perbaikan/Pengayaan : 2 JP

JP

**Jumlah : 36 JP**

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Tri Astuti, S. Pd**  
NIP. 19780323 201406 2 001

**Nurdiana**  
NIM 13505241078

## PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas : X KK  
 Paket Keahlian : Konstruksi Kayu  
 Program Studi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Bangunan  
 Semester : Genap  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JANUARI	4	0	4	5	10
2	FEBRUARI	4	0	4	4	8
3	MARET	5	1	4	2	4
4	APRIL	4	1	3	3	6
5	MEI	5	1	3	3	6
6	JUNI	4	4	0	0	0
<b>Jumlah</b>		26	7	18	17	34

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu	:	2	JP	
Jumlah Jam Pelajaran Efektif	:	34	JP	
<b>Rincian :</b>				
a. Tatap Muka	:	30	JP	
b. Ulangan Harian (0 Kali)	:	0	JP	
c. Ulangan Tengah Semester	:	2	JP	
d. Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas/Ujian .....	:	0	JP	
e. Perbaikan/Pengayaan	:	2	JP	
			JP	
<b>Jumlah</b>	<b>:</b>	<b>34</b>	<b>JP</b>	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Tri Astuti, S. Pd**  
NIP. 19780323 201406 2 001

**Nurdiana**  
NIM 13505241078

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama : Nurdiana

NIM : 13505241078

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Kegiatan	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
A	PROGRAM UMUM												
	1. Menyusun Program Kerja												
	2. Mengevaluasi Program Kerja sebelumnya												
	3. Konsultasi dengan Kaprog												
	4. Mengarsip surat												
	5. Mengikuti Upacara Bendera												
B	PROGRAM BELAJAR MENGAJAR												
	1. Mendalami Dokumen Kurikulum												
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi												
	3. Menyusun Prota dan Prosem												
	4. Menyusun Modul/Diklat												
	5. Melaksanakan Presensi Harian												
	6. Mengajar												
	7. Melaksanakan Evaluasi												
	8. Melaksanakan Progr.Remedial/Pengayaan												
C	PROGRAM PENGEMBANGAN												
	1. Komunikasi dengan DU/DI												
	2. Komunikasi dengan Pendidik SMK lain												
	3. Pengadaan Buku Pegangan												
	4. Pembuatan Alat Peraga												
	5. Mengikuti Seminar/Lokakarya												
	6. Mengikuti MGMP												
	7. Mengikuti Diklat/IHT												
	8. Mengikuti Magang (OJT)												
	9. Membimbing Pendidik Pemula , Peserta Didik, dan Mahasiswa PPL												
	10. Menulis Karya Ilmiah												
	11. Mengikuti Studi Banding/Kunjungan Industri												

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

### ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X GB 2
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan
Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
	SEMESTER GANJIL				
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1	4	4	
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1			
3	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2	8	8	
4	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan dan fungsi garis	4.2			
5	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3.3	8	8	
6	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3			
8	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.4	12	12	
9	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.4			
JUMLAH			32	32	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X GB 2
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan
Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
	SEMESTER GENAP				
1	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.5	14	14	
2	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4.5			
4	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.6	16	16	
5	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4.6			
	JUMLAH		30	30	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X GB 1
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan
Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
	SEMESTER GANJIL				
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1	4	4	
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1			
3	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2	8	8	
4	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan dan fungsi garis	4.2			
5	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3.3	8	8	
6	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3			
7	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.4	14	14	
8	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.4			
JUMLAH			34	34	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X GB 1
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan
Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
	SEMESTER GENAP				
1	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.5	16	16	
2	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4.5			
3	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.6	16	16	
4	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4.6			
JUMLAH			32	32	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



## ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X KK
Paket Keahlian	: Konstruksi Kayu
Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
	SEMESTER GANJIL				
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1	4	4	
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1			
3	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2	8	8	
4	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan dan fungsi garis	4.2			
5	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3.3	8	8	
6	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3			
7	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.4	12	12	
8	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.4			
JUMLAH			32	32	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X KK
Paket Keahlian	: Konstruksi Kayu
Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
	SEMESTER GENAP				
1	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.5	14	14	
2	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4.5			
3	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.6	16	16	
4	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4.6			
JUMLAH			30	30	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X GB 2
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan
Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

Sem	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Alokasi Waktu ( Jam Pelajaran )		Jumlah Jam
			Kegiatan Tatap Muka	Evaluasi Tiap Kompetensi	
I	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1	4	0	4
	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1			
	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2	8	0	8
	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan dan fungsi garis	4.2			
	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3.3	8	0	8
	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3			
	Ujian Tengah Semester (UTS)		2		2
	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.4	12	0	12
	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.4			
	Perbaikan / Pengayaan		2		2
	JUMLAH		36		36
II	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.5	14	0	14
	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4.5			
	Ujian Tengah Semester (UTS)		2		2
	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.6	16	0	16
	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4.6			
	Perbaikan / Pengayaan		2		2
	JUMLAH		34		34

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran  
Kelas  
Paket Keahlian  
Program Studi Keahlian  
Bidang Studi Keahlian  
Tahun Pelajaran

: Gambar Teknik  
: X GB 1  
: Gambar Bangunan  
: Teknik Gambar Bangunan  
: Teknologi dan Rekayasa  
: 2016 / 2017

Sem	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Alokasi Waktu ( Jam Pelajaran )		Jumlah Jam
			Kegiatan Tatap Muka	Evaluasi Tiap Kompetensi	
I	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1	4	0	4
	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1			
	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2	8	0	8
	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan dan fungsi garis	4.2			
	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3.3	8	0	8
	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3			
	Ujian Tengah Semester (UTS)		2		2
	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.4	14	0	14
	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.4			
	Perbaikan / Pengayaan		2		2
	JUMLAH		38		38
II	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.5	16	0	16
	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4.5			
	Ujian Tengah Semester (UTS)		2		2
	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.6	16	0	16
	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4.6			
	Perbaikan / Pengayaan		2		2
	JUMLAH		36		36

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran  
Kelas  
Paket Keahlian  
Program Studi Keahlian  
Bidang Studi Keahlian  
Tahun Pelajaran

: Gambar Teknik  
: X KK  
: Konstruksi Kayu  
: Teknik Gambar Bangunan  
: Teknologi dan Rekayasa  
: 2016 / 2017

Sem	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Alokasi Waktu ( Jam Pelajaran )		Jumlah Jam
			Kegiatan Tatap Muka	Evaluasi Tiap Kompetensi	
I	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1	4	0	4
	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1			
	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2	8	0	8
	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan dan fungsi garis	4.2			
	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3.3	8	0	8
	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3			
	Ujian Tengah Semester (UTS)		2		2
	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.4	12	0	12
	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.4			
	Perbaikan / Pengayaan		2		2
	JUMLAH		36		36
II	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.5	14	0	14
	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4.5			
	Ujian Tengah Semester (UTS)		2		2
	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.6	16	0	16
	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4.6			
	Perbaikan / Pengayaan		2		2
	JUMLAH		34		34

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Kelas / Semester	: X GB 2 / Ganjil	Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan	Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																											Ket.									
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER											
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2		3	4	5						
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	4				2			2																							U A S & R E M I D I A L						4	
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan																																						
3	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	8																																				8	
4	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis									2	2	2	2																										
5	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	8				PL											2	ID		2			2	2														8	
6	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan					S													UL																				
7	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	12				B													AD																				12
8	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur																			HA							2	2	2	2	2		2	2					
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	2																			2																		2
10	Perbaikan / Pengayaan	2																																					
	Total																																					36	

Mengetahui, Guru Pembimbing,	Yogyakarta, Agustus 2016  Mahasiswa PPL,
Tri Astuti, S. Pd NIP. 19780323 201406 2 001	Nurdiana NIM 13505241078

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Kelas / Semester	: X GB 2 / Genap	Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan	Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																									Ket.					
			JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI						JUNI				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	14	2	2	2	2		2	2	2																						14	
2	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial																																
3	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	16									2		2		2																	16	
4	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal																																
5	Ujian Tengah Semester (UTS)	2												2																		2	
6	Perbaikan / Pengayaan (UTS)	2																												2		2	
	Total																															34	

Mengetahui, Guru Pembimbing,	Yogyakarta, Agustus 2016
Tri Astuti, S. Pd NIP. 19780323 201406 2 001	Mahasiswa PPL, Nurdiana NIM 13505241078

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Kelas / Semester	: X GB 1 / Ganjil	Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Paket Keahlian	: Gambar Bangunan	Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																									Ket.									
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER						DESEMBER								
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5				
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	4			PL S B S B																							U A S & R E M I D I A L						4			
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan																																				
3	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	8																																		8	
4	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis																																				
5	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	8																																		8	
6	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan																																				
7	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	14																																		14	
8	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur																																				
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	2																																			2
10	Perbaikan / Pengayaan	2																																			
	Total																																38				

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,	
Guru Pembimbing,	Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd	Nurdiana
NIP. 19780323 201406 2 001	NIM 13505241078



PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas / Semester : X GB 1 / Genap

Paket Keahlian : Gambar Bangunan

Program Studi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																									Ket.														
			JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI						JUNI													
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5									
1	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	16	2	2	2	2		2	2	2	2					U S E K																	U K K & R E M I D I A L	16								
2	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial																																									
3	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	16											2		2						U S E K																		16			
4	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal																																									
5	Ujian Tengah Semester (UTS)	2												2							U S E K																		2			
6	Perbaikan / Pengayaan	2														U S E K																	2									
	Total																																36									

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,  
  
Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,  
  
Nurdiana  
NIM 13505241078

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Kelas / Semester	: X KK / Ganjil	Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Paket Keahlian	: Konstruksi Kayu	Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																									Ket.										
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER						DESEMBER									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5					
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	4				2		2																								U A S & R E M I D I A L						4
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan																																					
3	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	8							2	2	2	2																									8	
4	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis																																					
5	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	8												2			2			2	2															8		
6	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan																																					
7	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	12																																			12	
8	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur																																					
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	2																																				2
10	Perbaikan / Pengayaan	2																																				
	Total																																				36	

Mengetahui, Guru Pembimbing,	Yogyakarta, Agustus 2016 Mahasiswa PPL,
---------------------------------	--

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Program Studi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Kelas / Semester	: X KK / Genap	Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Paket Keahlian	: Konstruksi Kayu	Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																									Ket.					
			JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI						JUNI				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	14	2	2	2	2		2	2	2																							14
2	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial																																
3	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	16									2		2		2																		16
4	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal																																
5	Ujian Tengah Semester (UTS)	2												2																			2
6	Perbaikan / Pengayaan (UTS)	2																												2			2
	Total																																34

Mengetahui, Guru Pembimbing,	Yogyakarta, Agustus 2016
Tri Astuti, S. Pd NIP. 19780323 201406 2 001	Mahasiswa PPL,  Nurdiana NIM 13505241078

**ADMINISTRASI PENDIDIK**

**BUKU II**

**PENYAJIAN PROGRAM**



**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

**Nama Pendidik : Nurdiana**

**N I M : 13505241078**

**Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1**

**Kelas : X GB 1 , X GB 2, dan X KK**

**Paket Keahlian : Gambar Bangunan**

**Program Studi Keahlian : Teknik Bangunan**

**Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa**

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233  
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

## **DAFTAR ISI**

### **II    PENYAJIAN PROGRAM**

- 1    Silabus
- 2    Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 3    Presensi Siswa
- 4    Agenda Harian
- 5    Program Perbaikan/Pengayaan
- 6    Buku Pegangan/Sumber

VALIDASI  
PENYAMPAIAN SILABUS, METODE DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik 1  
KELAS : X GB2  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

1. PENYAMPAIAN SILABUS	PENILAIAN
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	1. Nilai Tugas :.....%
2. PENYAMPAIAN METODE PEMBELAJARAN	2. Nilai Ulangan Harian :.....%
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	3. Nilai Ujian Mid Semester :.....%
3. PENYAMPAIAN METODE PENILAIAN	4. Nilai Ujian Semester :.....%
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	5. .... :.....%
	Jumlah : 100.....%

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN		KETERANGAN
1	FIKRIALIANSYAH	1		
2	FIRMAN HIDAYAT		2	
3	GANDUNG TEJO SAKSOMO	3		
4	GARNISSYA KUMALA		4	
5	HAFID PRANADAHNIAR	5		
6	HASAN AL FAUZAN		6	
7	HELMY RAHMAD FAUZAN	7		
8	IBNU SYARIFUDIN		8	
9	IGA PUTRI HANIFAH	9		
10	IMAM HANAFI		10	
11	IRA	11		
12	IRWAN MAHARDIKA		12	
13	KABUL SLAMET RIYADI	13		
14	KARINA OKTAVIA		14	
15	KHOYRUL FEBRIHANSAH ARDIYANTO	15		
16	LARAS AFITIANINGRUM		16	
17	MAHARDDHIKA BALAPRADHANA	17		
18	MAHFUD ADIAKSA		18	
19	MASHUDA ABDUL KARIM	19		
20	MUHAMMAD ARWANI		20	
21	MUHAMMAD AZZAM HARTONO	21		
22	MUHAMMAD DEANOVA SHEVCHENKO		22	
23	MUHAMMAD GHOZY	23		
24	MUHAMMAD RIFA'I		24	
25	MUHAMMAD SYAIFUL KRISTYAWAN	25		
26	MUHYIDDIN NURMAYAN AHNAF		26	
27	NINDA ZUHAIRA FASYA	27		
28	NOVA DWI NUGROHO		28	
29	NUR CHATAMI	29		
30	PUJA NIRMALA		30	
31	PUNGKAS GITA RAMADHAN	31		
32	RAFIF NAFIS FURQONI		32	

(\*) Coret yang tidak perlu

Mengetahui

Guru Pembimbing

Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Nurdiana

NIM 13505241078

VALIDASI  
PENYAMPAIAN SILABUS, METODE DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik 1  
KELAS : X GB1  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

1. PENYAMPAIAN SILABUS	PENILAIAN
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	1. Nilai Tugas :.....%
2. PENYAMPAIAN METODE PEMBELAJARAN	2. Nilai Ulangan Harian :.....%
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	3. Nilai Ujian Mid Semester :.....%
3. PENYAMPAIAN METODE PENILAIAN	4. Nilai Ujian Semester :.....%
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	5. .... :.....%
	Jumlah : 100.....%

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN		KETERANGAN
1	ADBUL RAHMAN WANDI	1		
2	AFRIZAL BAGUS FAUZI		2	
3	AHSAN FAHRUROJI	3		
4	ALIF MUHQANI		4	
5	ALIF YUDHA KENDRI YUANSA	5		
6	ALVI RIVANI		6	
7	ANDIKA RISKY KURNIA ADI	7		
8	ANDREAN DAVITSON		8	
9	ANDREAN FERI NUGROHO	9		
10	APRILIA SEKAR WAHYUNINGTYAS		10	
11	AQDAN NURULLAH	11		
12	ARDA AIYS VIONITA		12	
13	ARI LUKMANSYAH	13		
14	BAGUS PANGESTU		14	
15	BELLY AVANSA	15		
16	CHRISTOPHER DIAN ARIADNE		16	
17	DHEA NUR RACHMATULLAIL	17		
18	DHIMAS WAHYU PRASETYA		18	
19	DHORIKA HUSNIAWAN	19		
20	DIMAS SURYA LAKSONO		20	
21	DUFANO PHASA BRILIANO	21		
22	DWI IRAWAN GARDANA		22	
23	EGA HERAWATI	23		
24	ERFAN KHOLIS FEBRIANSAH		24	
25	ERLINA RIA ANDRIYANI	25		
26	ESTU PRAMBANDARI		26	
27	FARIHNA NURIYANTI	27		
28	FARIS FERDIANSYAH PAORAN		28	
29	FARRADILA ANYZA PUTRI	29		
30	FATTURRAHIIM ALIF		30	
31	FERDINAN BENI ANSHORI	31		
32	FERY KUSUMA		32	

(\*) Coret yang tidak perlu

Mengetahui

Guru Pembimbing

Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Nurdiana

NIM 13505241078

VALIDASI  
PENYAMPAIAN SILABUS, METODE DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik 1  
KELAS : X KK  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

1. PENYAMPAIAN SILABUS	PENILAIAN
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	1. Nilai Tugas :.....%
2. PENYAMPAIAN METODE PEMBELAJARAN	2. Nilai Ulangan Harian :.....%
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	3. Nilai Ujian Mid Semester :.....%
3. PENYAMPAIAN METODE PENILAIAN	4. Nilai Ujian Semester :.....%
Dilaksanakan : ( YA / TIDAK )*	5. .... :.....%
	Jumlah : 100.....%

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN		KETERANGAN
1	ADHIYA SYAHBANI FAISHAL ROZAN	1		
2	ADI RAMADAN		2	
3	AGUNG PRASETYO	3		
4	AJI GUNTUR KARISMA RAHARDJO		4	
5	AKHMAD IRFAN NUR AZIZ	5		
6	ANGGA BUDI PRATAMA		6	
7	BAYU WICAKSONO AJI	7		
8	DESTYANA WAHYU RAMADHANI		8	
9	DONI SETIAWAN	9		
10	EKO MEY SUHARYADI		10	
11	HABIB MOHAMMAD RIKO	11		
12	HIGHNESS STEPHANIA		12	
13	IPUT SANTOSO	13		
14	IVAN NURDIN NOPIYANTO		14	
15	MUHAMMAD FEBRIAN PERDANA KUSUMA	15		
16	MUHAMMAD NUR YAELANI		16	
17	NICKY KOSASIH	17		
18	NICO PUTRA AZIS		18	
19	NOVEL ARDI YAGIANTARA	19		
20	RAMADHAN KURNIAWAN		20	
21	RIFKI ADE RAHMAN	21		
22	RIZKY EKA PRATAMA		22	
23	RULLY NURDIANSYAH SAPUTRA	23		
24	SATRIA KRISNA SURYANTO		24	
25	TRI ARYA KRISNA	25		
26	VALENTINO BAGUS SATRIA		26	
27	WARIH JATI MULYO UTOMO	27		
28	WILLY RAMADHAN ADI YUWONO		28	
29	YANFA FAWWAZ AZKA	29		
30	YEDI TROA OKA		30	
31	YUDA BURHANNUDIN	31		
32	ZULHAM EFFENDI ARIFIN		32	

(\*) Coret yang tidak perlu  
Mengetahui  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Tri Astuti, S. Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Kelas : X GB 2

Paket Keahlian : Gambar Bangunan

Wali Kelas : Marilia Dwi Ratnawati, S.Pd.

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke / Tanggal																		Jumlah			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	S	I	A	
1	FIKRIALIANSYAH	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
2	FIRMAN HIDAYAT	L	.		.	.	.	.	.													-	-	-
3	GANDUNG TEJO SAKSOMO	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
4	GARNISSYA KUMALA	P	.	.	.	.	.	.	.													-	-	6
5	HAFID PRANADAHNIAR	L	A	A	A	.	A	A	A													-	1	-
6	HASAN AL FAUZAN	L	.	.	.	.	i	.	.													-	-	-
7	HELMY RAHMAD FAUZAN	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
8	IBNU SYARIFUDIN	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
9	IGA PUTRI HANIFAH	P	.	.	.	.	S	.	.													1	-	-
10	IMAM HANAFI	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
11	IRA	P	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
12	IRWAN MAHARDIKA	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
13	KABUL SLAMET RIYADI	L	.	.	.	.	.	.	A													-	-	1
14	KARINA OKTAVIA	P	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
15	KHOYRUL FEBRIHANSAH ARDIYANTO	L	A	.	.	.	.	.	.													-	-	1
16	LARAS AFITIANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
17	MAHARDHIKA BALAPRADHANA	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
18	MAHFUD ADIAKSA	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
19	MASHUDA ABDUL KARIM	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
20	MUHAMMAD ARWANI	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
21	MUHAMMAD AZZAM HARTONO	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
22	MUHAMMAD DEANOVA SHEVCHENKO	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
23	MUHAMMAD GHOZY	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
24	MUHAMMAD RIFA'I	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
25	MUHAMMAD SYAIFUL KRISTYAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
26	MUHYIDDIN NURMAYAN AHNAF	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
27	NINDA ZUHAIRA FASYA	P	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
28	NOVA DWI NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	i													-	1	-
29	NUR CHATAMI	L	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
30	PUJA NIRMALA	P	.	.	.	.	.	.	.													-	-	-
31	PUNGKAS GITA RAMADHAN	L	A	A	A	A	A	A	A													-	-	7
32	RAFIF NAFIS FURQONI	L	.	S	S	.	.	.	.													-	-	-

Mengetahui :  
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Kelas : X GB 1

Paket Keahlian : Gambar Bangunan

Wali Kelas : Kus Aini, S.Pd.

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke / Tanggal																			Jumlah		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	S	I	A
1	ADBUL RAHMAN WANDI	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
2	AFRIZAL BAGUS FAUZI	L	.		.	.	.	.	.	.												-	-	-
3	AHSAN FAHRUROJI	L	.	.	.		.	.	.	.												-	-	-
4	ALIF MUHQANI	L	.	.	.		.	.	.	.												-	-	-
5	ALIF YUDHA KENDRI YUANSA	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
6	ALVI RIVANI	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
7	ANDIKA RISKY KURNIA ADI	L	.	.	.	.	.	i	.	.												-	1	-
8	ANDREAN DAVITSON	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
9	ANDREAN FERI NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
10	APRILIA SEKAR WAHYUNINGTYAS	P	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
11	AQDAN NURULLAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
12	ARDA AIYS VIONITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
13	ARI LUKMANSYAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
14	BAGUS PANGESTU	L	.	.	A	.	.	.	A	.												-	-	2
15	BELLY AVANSA	L	.	.	.	.	.	.	.	A												-	-	1
16	CHRISTOPHER DIAN ARIADNE	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
17	DHEA NUR RACHMATULLAIL	P	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
18	DHIMAS WAHYU PRASETYA	L	.	.	.	.	.	.	.	A												-	-	1
19	DHORIKA HUSNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
20	DIMAS SURYA LAKSONO	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
21	DUFANO PHASA BRILIANO	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
22	DWI IRAWAN GARDANA	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
23	EGA HERAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	A												-	-	1
24	ERFAN KHOLIS FEBRIANSAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
25	ERLINA RIA ANDRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
26	ESTU PRAMBANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
27	FARIHNA NURIYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
28	FARIS FERDIANSYAH PAORAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
29	FARRADILA ANYZA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
30	FATTURRAHIIM ALIF	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
31	FERDINAN BENI ANSHORI	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-
32	FERY KUSUMA	L	.	.	.	.	.	.	.	.												-	-	-

Mengetahui :  
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Kelas : X KK

Paket Keahlian : Gambar Bangunan

Wali Kelas : Sri Setyowati, S.Ip.

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke / Tanggal																		Jumlah			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		S	I	A
1	ADHIYA SYAHBANI FAISHAL ROZAN	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
2	ADI RAMADAN	L	-		-	-	-	S														1	-	-
3	AGUNG PRASETYO	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
4	AJI GUNTUR KARISMA RAHARDJO	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
5	AKHMAD IRFAN NUR AZIZ	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
6	ANGGA BUDI PRATAMA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
7	BAYU WICAKSONO AJI	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
8	DESTYANA WAHYU RAMADHANI	P	-	-	-	-	-	-														-	-	-
9	DONI SETIAWAN	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
10	EKO MEY SUHARYADI	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
11	HABIB MOHAMMAD RIKO	L	-	-	-	A	A	-														-	-	2
12	HIGHNESS STEPHANIA	P	-	-	-	-	-	-														-	-	-
13	IPUT SANTOSO	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
14	IVAN NURDIN NOPIYANTO	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
15	MUHAMMAD FEBRIAN PERDANA KUSUMA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
16	MUHAMMAD NUR YAELANI	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
17	NICKY KOSASIH	L	-	-	A	-	-	-														-	-	1
18	NICO PUTRA AZIS	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
19	NOVEL ARDI YAGIANTARA	L	A	A	A	A	A	A														-	-	6
20	RAMADHAN KURNIAWAN	L	-	S	-	-	-	-														1	-	-
21	RIFKI ADE RAHMAN	L	-	-	A	-	-	-														-	-	1
22	RIZKY EKA PRATAMA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
23	RULLY NURDIANSYAH SAPUTRA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
24	SATRIA KRISNA SURYANTO	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
25	TRI ARYA KRISNA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
26	VALENTINO BAGUS SATRIA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
27	WARIH JATI MULYO UTOMO	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
28	WILLY RAMADHAN ADI YUWONO	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
29	YANFA FAWWAZ AZKA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
30	YEDI TROA OKA	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
31	YUDA BURHANNUDIN	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-
32	ZULHAM EFFENDI ARIFIN	L	-	-	-	-	-	-														-	-	-

Mengetahui :  
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

F/751/WKS1/13

24-May-14

**AGENDA HARIAN**

Nama : Nurdiana  
 Nim : 13505241078  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X GB 2  
 Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)	No.RPP	Keterangan
1	Senin, 25 Juli 2016	X GB2	5 s/d 6	Penyampaian Silabus & Perkenalan Dasar Gambar Teknik		
2	Senin, 1 Agustus 2016	X GB2	5 s/d 6	Kedudukan, Fungsi, Standarisasi & Skala dalam Gambar Teknik	1	
3	Senin, 8 Agustus 2016	X GB2	5 s/d 6	Peralatan Gambar Teknik	2	
4	Senin, 15 Agustus 2016	X GB2	5 s/d 6	Menggambar Garis	3	
5	Senin, 22 Agustus 2016	X GB2	5 s/d 6	Menggambar Garis	3	
6	Senin, 29 Agustus 2016	X GB2	5 s/d 6	Menggambar Simbol	3	
7	Senin, 5 September 2016	X GB2	5 s/d 6	Menggambar Simbol	3	
8		X GB2	5 s/d 6			
9		X GB2	5 s/d 6			
10		X GB2	5 s/d 6			
11		X GB2	5 s/d 6			
12		X GB2	5 s/d 6			
13		X GB2	5 s/d 6			
14		X GB2	5 s/d 6			
15		X GB2	5 s/d 6			
16		X GB2	5 s/d 6			
17		X GB2	5 s/d 6			
18		X GB2	5 s/d 6			

Mengetahui :  
 Guru Pembimbing,

**Tri Astuti, S. Pd**  
 NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, Agustus 2016  
 Mahasiswa PPL,

**Nurdiana**  
 NIM 13505241078

F/751/WKS1/13

24-May-14

**AGENDA HARIAN**

Nama : Nurdiana  
 Nim : 13505241078  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X GB 1  
 Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)	No.RPP	Keterangan
1	Selasa, 26 Juli 2016	X GB1	5 s/d 6	Penyampaian Silabus & Perkenalan Dasar Gambar Teknik		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	X GB1	5 s/d 6	Kedudukan, Fungsi, Standarisasi & Skala dalam Gambar Teknik	1	
3	Selasa, 9 Agustus 2016	X GB1	5 s/d 6	Peralatan Gambar Teknik	2	
4	Selasa, 16 Agustus 2016	X GB1	5 s/d 6	Menggambar Garis	3	
5	Selasa, 23 Agustus 2016	X GB1	5 s/d 6	Menggambar Garis	3	
6	Selasa, 30 Agustus 2016	X GB1	5 s/d 6	Menggambar Simbol	3	
7	Selasa, 6 September 2016	X GB1	5 s/d 6	Menggambar Simbol	3	
8	Selasa, 13 September 2016	X GB1	5 s/d 6	Menggambar Huruf dan Angka	4	
9		X GB1	5 s/d 6			
10		X GB1	5 s/d 6			
11		X GB1	5 s/d 6			
12		X GB1	5 s/d 6			
13		X GB1	5 s/d 6			
14		X GB1	5 s/d 6			
15		X GB1	5 s/d 6			
16		X GB1	5 s/d 6			
17		X GB1	5 s/d 6			
18		X GB1	5 s/d 6			
19		X GB1	5 s/d 6			

Mengetahui :  
 Guru Pembimbing,

**Tri Astuti, S. Pd**  
 NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, Agustus 2016  
 Mahasiswa PPL,

**Nurdiana**  
 NIM 13505241078

F/751/WKS1/13

24-May-14

**AGENDA HARIAN**

Nama : Nurdiana  
 Nim : 13505241078  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X KK  
 Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)	No.RPP	Keterangan
1	Senin, 25 Juli 2016	X KK	9 s/d 10	Penyampaian Silabus & Perkenalan Dasar Gambar Teknik		
2	Senin, 1 Agustus 2016	X KK	9 s/d 10	Bimbingan Konseling oleh BK	1	
3	Senin, 8 Agustus 2016	X KK	9 s/d 10	Kedudukan, Fungsi, Standarisasi & Skala dalam Gambar Teknik	2	
4	Senin, 15 Agustus 2016	X KK	9 s/d 10	Peralatan Gambar Teknik	3	
5	Senin, 22 Agustus 2016	X KK	9 s/d 10	Menggambar Garis	3	
6	Senin, 29 Agustus 2016	X KK	9 s/d 10	Menggambar Garis	3	
7	Senin, 5 September 2016	X KK	9 s/d 10	Menggambar Simbol	3	
8		X KK	9 s/d 10			
9		X KK	9 s/d 10			
10		X KK	9 s/d 10			
11		X KK	9 s/d 10			
12		X KK	9 s/d 10			
13		X KK	9 s/d 10			
14		X KK	9 s/d 10			
15		X KK	9 s/d 10			
16		X KK	9 s/d 10			
17		X KK	9 s/d 10			
18		X KK	9 s/d 10			

Mengetahui :  
 Guru Pembimbing,

**Tri Astuti, S. Pd**  
 NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, Agustus 2016  
 Mahasiswa PPL,

**Nurdiana**  
 NIM 13505241078

**ADMINISTRASI PENDIDIK**

**BUKU III**

**MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS**



**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

**Nama Pendidik** : Nurdiana

**N I M** : 13505241078

**Mata Pelajaran** : Gambar Teknik 1

**Kelas** : X GB 1 dan X GB 2

**Paket Keahlian** : Gambar Bangunan

**Program Studi Keahlian** : Teknik Bangunan

**Bidang Studi Keahlian** : Teknologi dan Rekayasa

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233  
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

## **DAFTAR ISI**

### **III MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS**

- 1 Daftar Nilai
- 2 Daya Serap
- 3 Target & Pencapaian Target Kurikulum
- 4 Program Perbaikan/Pengayaan
- 5 Hasil Perbaikan/Pengayaan



**DAFTAR BUKU PEGANGAN**

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas : X GB 1, X GB 2 & X KK  
 Paket Keahlian : Gambar Bangunan  
 Program Studi Keahlian : Teknik Bangunan  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

**A PEGANGAN PENDIDIK**

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Gambar Teknik Bangunan	Djuharis Rasul, dkk	Angkasa	1998
2	Modul Gambar Teknik Dasar	Tri Astuti, S.Pd	SMK N 3 YK	2012
3	Teknik Gambar Bangunan 1	Suparno	DEPDIKNAS	2008

**B PEGANGAN PESERTA DIDIK**

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Gambar Teknik Bangunan	Djuharis Rasul, dkk	Angkasa	1998

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui :  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Tri Astuti, S. Pd**  
NIP. 19780323 201406 2 001

**Nurdiana**  
NIM 13505241078

KISI-KISI PENYUSUNAN SOAL EVALUASI

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1	Tahun Pelajaran : 2016 / 2017	Jumlah Soal : 10
Kelas : X GB 2, X GB 1 & X KK	Bentuk Soal : a. Obyektif Tes	Waktu : .....
Paket Keahlian : Gambar Bangunan	b. Essay Berstruktur	

NO	KOMPETENSI INTI / KOMPETENSI DASAR	JUMLAH SOAL	URAIAN MATERI	INDIKATOR SOAL	NO SOAL	KUNCI JAWABAN
2.3	Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi ometris dan gambar proyeksi	1	Menerapkan pengetahuan tentang kedudukan gambar teknik	Siswa dapat menjelaskan pengertian gambar teknik	1	Gambar teknik adalah media komunikasi para ahli teknik atau disebut juga sebagai bahasa teknik.
		1	Menerapkan pengetahuan tentang fungsi dari gambar teknik	Siswa dapat menjelaskan fungsi dari gambar teknik	2	Fungsi gambar teknik: 1. Menuangkan gagasan, 2. Bahan dokumentasi, 3. Menyampaikan informasi
		1	Menerapkan pengetahuan tentang standarisasi gambar teknik	Siswa dapat mengidentifikasi standarisasi gambar	3	Standarisasi gambar teknik diperlukan agar setiap gambar yang dibuat oleh seseorang memiliki standar, panduan/acuan baku dan makna yang sama sehingga menimbulkan penafsiran yang sama dari setiap orang yang membacanya
		1	Menerapkan pengetahuan tentang penentuan dan menghitung skala gambar	Siswa dan menghitung skala gambar	4	Ruangan pada gambar memiliki panjang = 5 cm dan lebar = 3 cm
3.1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	1	Mengenali peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	Siswa dapat menyebutkan dan menjelaskan fungsi alat-alat yang digunakan dalam menggambar teknik	5	Alat-alat yang digunakan dalam gambar teknik dan fungsinya yaitu:  a. Meja gambar digunakan sebagai alas untuk kertas gambar, sehingga permukaan harus rata dan sisi-sisinya saling tegak lurus satu sama lain.  b. Kertas gambar digunakan sebagai tempat untuk melukiskan atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.  c. Penggaris segitiga digunakan untuk membuat garis-garis sejajar, sudut-sudut istimewa dan garis yang saling tegak lurus.  d. Jangka digunakan untuk menggambar lingkaran atau busur lingkaran.  e. Pensil digunakan untuk melukiskan atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.  f. Rapido digunakan untuk menggambarkan objek kerja dengan teknik tinta.  g. Penghapus digunakan untuk menghapus atau menghilangkan garis atau goresan yang diakibatkan oleh pensil atau rapido  h. Busur digunakan untuk mengukur dan membagi sudut.  i. Sablon/Mal digunakan untuk alat bantu menggambar dengan cepat sesuai dengan bentuk yang telah ada.

		1	Membedakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	Siswa dapat menyebutkan macam-macam pensil berdasarkan perbedaan kekerasan & ketebalannya	6	Macam-macam pensil berdasarkan perbedaan kekerasan dan ketebalannya: <table><tr><th>Berdasarkan Kekerasan</th><th>Keras</th><th>Sedang</th><th>Lunak</th></tr><tr><td rowspan="6">Berdasarkan Ketebalan</td><td>4H</td><td>3H</td><td>2B</td></tr><tr><td>5H</td><td>2H</td><td>3B</td></tr><tr><td>6H</td><td>H</td><td>2B</td></tr><tr><td>7H</td><td>F</td><td>5B</td></tr><tr><td>8H</td><td>HB</td><td>6B</td></tr><tr><td>9H</td><td>B</td><td>7B</td></tr></table>	Berdasarkan Kekerasan	Keras	Sedang	Lunak	Berdasarkan Ketebalan	4H	3H	2B	5H	2H	3B	6H	H	2B	7H	F	5B	8H	HB	6B	9H	B	7B
Berdasarkan Kekerasan	Keras	Sedang	Lunak																										
Berdasarkan Ketebalan	4H	3H	2B																										
	5H	2H	3B																										
	6H	H	2B																										
	7H	F	5B																										
	8H	HB	6B																										
	9H	B	7B																										
	1	Memilih fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	Siswa dapat menyebutkan ukuran kertas beserta serinya	7	Ukuran kertas beserta serinya: <table><tr><th>Seri</th><th>Ukuran Kertas</th></tr><tr><td>A0</td><td>1189 x 841</td></tr><tr><td>A1</td><td>841 x 594</td></tr><tr><td>A2</td><td>594 x 420</td></tr><tr><td>A3</td><td>420 x 297</td></tr><tr><td>A4</td><td>297 x 210</td></tr></table>	Seri	Ukuran Kertas	A0	1189 x 841	A1	841 x 594	A2	594 x 420	A3	420 x 297	A4	297 x 210												
Seri	Ukuran Kertas																												
A0	1189 x 841																												
A1	841 x 594																												
A2	594 x 420																												
A3	420 x 297																												
A4	297 x 210																												
	1	Melaksana pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar.	Siswa dapat mengetahui cara memeriksa kelayakan penggaris segitiga	8	Cara memeriksa kelayakan penggaris segitiga: a. Angka dan garis ukuran pada penggaris masih lengkap b. Penggaris tidak patah c. Tepi penggaris harus rata d. Sudut harus benar-benar siku																								
	1	Mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	Siswa dapat mengklasifikan pensil dengan seri 2B dan HB	9	Pensil dengan seri 2B termasuk jenis pensil lunak dan pensil seri HB termasuk jenis pensil sedang.																								
4.1	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	1	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik	Siswa dapat menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik	10	Gambar (sesuai antara ukuran benda sebenarnya, skala gambar dan ukuran pada gambar)																							

Mengetahui :

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, Agustus 2016

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

VALIDASI NASKAH SOAL  
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

F/751/WKS1/17  
24-May-14

Jenis Soal : Ulangan Harian  
Bentuk Soal : Essay Terstruktur  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X GB 2, X GB 1 & X KK / Ganjil  
Waktu : ..... menit  
Tanggal Pelaksanaan : .....

NO URUT	SK/KD	INDIKATOR SOAL	NO. SOAL	KESESUAIAN DENGAN SK/KD		TINGKAT KESUKARAN			KUNCI		KEBAHASAAN	
				Ya	Tidak	M	Sd	Sk	Ada	Tidak	Baik	Tidak
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi ometris dan gambar proveksi	Siswa dapat menjelaskan pengertian gambar teknik	1	v		v			v		v	
		Siswa dapat menjelaskan fungsi dari gambar teknik	2	v		v			v		v	
		Siswa dapat mengidentifikasi standarisasi gambar	3	v		v			v		v	
		Siswa dan menghitung skala gambar	4	v		v			v		v	
2	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Siswa dapat menyebutkan dan menjelaskan fungsi alat-alat yang digunakan dalam	5	v			v		v		v	
		Siswa dapat menyebutkan macam-macam pensil berdasarkan perbedaan kekerasan &	6	v			v		v		v	
		Siswa dapat menyebutkan ukuran kertas beserta serinya	7	v			v		v		v	
		Siswa dapat mengetahui cara memeriksa kelayakan penggaris segitiga	8	v				v	v		v	
		Siswa dapat mengklasifikan pensil dengan seri 2B dan HB	9	v		v			v		v	
3	kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Siswa dapat menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik	10	v				v	v		v	

Mengetahui :  
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

VERIFIKASI NASKAH SOAL

Jenis Soal : Ulangan Harian  
Bentuk Soal : Essay Terstruktur  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas/Semester : X GB 2, X GB 1 & X KK / Ganjil  
Waktu : ..... menit  
Tanggal Pelaksanaan : .....  
Penyusun Soal : Nurdiana

NO	UNSUR YANG DIVERIKASI	HASIL VERIFIKASI
1	Jumlah soal sesuai dengan ketentuan dan waktu pelaksanaan	V
2	Kesesuaian dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	V
3	Tingkat kesulitan : <b>25% Mudah, 50% Sedang, 25% Sukar</b>	V

Catatan Guru Pembimbing,  
.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Agustus 2016

Verifikator  
Guru Pembimbing,

**Tri Astuti, S.Pd.**  
NIP. 19780323 201406 2 001

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Essay

: 10

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X GB 2 / Ganjil

: 32

: Keududukan, Fungsi, Standarisasi, Skala & Peralatan GT

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH										JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		No 1	No 2	No 3	No 4	No 5	No 6	No 7	No 8	No 9	No 10				
1	FIKRIALIANSYAH	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
2	FIRMAN HIDAYAT	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
3	GANDUNG TEJO SAKSOMO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
4	GARNISSYA KUMALA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
5	HAFID PRANADAHNIAR	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
6	HASAN AL FAUZAN	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
7	HELMY RAHMAD FAUZAN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
8	IBNU SYARIFUDIN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
9	IGA PUTRI HANIFAH	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
10	IMAM HANAFI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
11	IRA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
12	IRWAN MAHARDIKA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
13	KABUL SLAMET RIYADI	5	5	5	10	15	10	10	10	10	10	90	90	90	TUNTAS
14	KARINA OKTAVIA	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
15	KHOYRUL FEBRIHANSAH ARDIYANTO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
16	LARAS AFITIANINGRUM	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
17	MAHARDDHIKA BALAPRADHANA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
18	MAHFUD ADIAKSA	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
19	MASHUDA ABDUL KARIM	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
20	MUHAMMAD ARWANI	5	5	5	10	15	10	10	10	10	10	90	90	90	TUNTAS
21	MUHAMMAD AZZAM HARTONO	3	3	4	10	15	5	10	10	10	10	80	80	80	TUNTAS
22	MUHAMMAD DEANOVA SHEVCHENKO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
23	MUHAMMAD GHOZY	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
24	MUHAMMAD RIFA'I	5	5	5	10	15	10	10	10	10	15	95	95	95	TUNTAS
25	MUHAMMAD SYAIFUL KRISTYAWAN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
26	MUHYIDDIN NURMAYAN AHNAF	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	85	85	85	TUNTAS
27	NINDA ZUHAIRA FASYA	2	3	5	10	15	10	10	10	10	10	85	85	85	TUNTAS
28	NOVA DWI NUGROHO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
29	NUR CHATAMI	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
30	PUJA NIRMALA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
31	PUNGKAS GITA RAMADHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
32	RAFIF NAFIS FURQONI	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai =  $\frac{\text{Skor yg diperoleh}}{\text{Total skor}} \times 100$

b. Ketuntasan Klasikal =  $\frac{\text{Jml Peserta Didik yg Tuntas}}{\text{Jml Peserta Didik}} \times 100\%$

2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya)  $\geq$  KKM

3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS mencapai  $\geq$  85%

4

a. Jumlah Peserta Didik : 32

b. Jumlah Tuntas : 31

c. Jumlah tidak tuntas : 1

d. Ketuntasan Klasikal : 96.875 %

e. Secara Klasikal : TUNTAS

Mengetahui :

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana

NIM 13505241078

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Essay

: 10

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X GB 1 / Ganjil

: 32

: Keududukan, Fungsi, Standarisasi, Skala & Peralatan GT

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH										JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		No 1	No 2	No 3	No 4	No 5	No 6	No 7	No 8	No 9	No 10				
1	ADBUL RAHMAN WANDI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
2	AFRIZAL BAGUS FAUZI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
3	AHSAN FAHRUROJI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
4	ALIF MUHQANI	5	5	5	10	15	10	10	10	10	15	95	95	95	TUNTAS
5	ALIF YUDHA KENDRI YUANS	5	5	5	10	15	10	10	10	10	15	95	95	95	TUNTAS
6	ALVI RIVANI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
7	ANDIKA RISKY KURNIA ADI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
8	ANDREAN DAVITSON	2	5	3	5	15	10	10	10	10	10	80	80	80	TUNTAS
9	ANDREAN FERi NUGROHO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
10	APRILIA SEKAR WAHYUNINGTYAS	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
11	AQDAN NURULLAH	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
12	ARDA AIYS VIONITA	2	3	5	10	10	10	10	10	10	10	80	80	80	TUNTAS
13	ARI LUKMANSYAH	5	5	5	10	15	10	10	10	10	10	90	90	90	TUNTAS
14	BAGUS PANGESTU	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
15	BELLY AVANSA	2	3	5	10	10	10	10	10	10	10	80	80	80	TUNTAS
16	CHRISTOPHER DIAN ARIADNE	3	2	5	5	15	10	10	10	10	10	80	80	80	TUNTAS
17	DHEA NUR RACHMATULLAIL	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
18	DHIMAS WAHYU PRASETYA	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
19	DHORIKA HUSNIAWAN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
20	DIMAS SURYA LAKSONO	5	5	5	10	10	10	10	10	10	5	80	80	80	TUNTAS
21	DUFANO PHASA BRILIANO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
22	DWI IRAWAN GARDANA	5	5	5	10	10	10	10	15	10	10	90	90	90	TUNTAS
23	EGA HERAWATI	3	3	5	10	10	5	10	10	10	11	77	77	77	TUNTAS
24	ERFAN KHOLIS FEBRIANSAH	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
25	ERLINA RIA ANDRIYANI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
26	ESTU PRAMBANDARI	5	5	5	10	15	10	10	10	10	10	90	90	90	TUNTAS
27	FARIHNA NURIYANTI	5	5	5	10	15	10	10	10	10	15	95	95	95	TUNTAS
28	FARIS FERDIANSYAH PAORAN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	15	100	100	100	TUNTAS
29	FARRADILA ANYZA PUTRI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
30	FATTURRAHIIM ALIF	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	85	85	85	TUNTAS
31	FERDINAN BENI ANSHORI	2	3	5	10	10	10	10	10	10	10	80	80	80	TUNTAS
32	FERY KUSUMA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai =  $\frac{\text{Skor yg diperoleh}}{\text{Total skor}} \times 100$

b. Ketuntasan Klasikal =  $\frac{\text{Jml Peserta Didik yg Tuntas}}{\text{Jml Peserta Didik}} \times 100\%$
- 2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya)  $\geq$  KKM
- 3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS mencapai  $\geq$  85%
- 4

a. Jumlah Peserta Didik : 32

b. Jumlah Tuntas : 32

c. Jumlah tidak tuntas : 0
- d. Ketuntasan Klasikal : 100 %

e. Secara Klasikal : TUNTAS
- Mengetahui :

Guru Pembimbing,
- Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,
- Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001
- Nurdiana

NIM 13505241078

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Essay

: 10

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X KK / Ganjil

: 32

: Keududukan, Fungsi, Standarisasi, Skala & Peralatan GT

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH										JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		No 1	No 2	No 3	No 4	No 5	No 6	No 7	No 8	No 9	No 10				
1	ADHIYA SYAHBANI FAISHAL ROZAN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
2	ADI RAMADAN	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	85	85	85	TUNTAS
3	AGUNG PRASETYO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
4	AJI GUNTUR KARISMA RAHARDJO	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
5	AKHMAD IRFAN NUR AZIZ	5	5	5	10	15	5	10	10	10	10	85	85	85	TUNTAS
6	ANGGA BUDI PRATAMA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
7	BAYU WICAKSONO AJI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
8	DESTYANA WAHYU RAMADHANI	3	2	5	10	10	10	10	15	10	10	85	85	85	TUNTAS
9	DONI SETIAWAN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
10	EKO MEY SUHARYADI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
11	HABIB MOHAMMAD RIKO	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
12	HIGHNESS STEPHANIA	3	2	5	10	10	10	10	15	10	10	85	85	85	TUNTAS
13	IPUT SANTOSO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
14	IVAN NURDIN NOPIYANTO	3	5	5	10	10	5	10	10	10	10	78	78	78	TUNTAS
15	MUHAMMAD FEBRIAN PERDANA KUSUMA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
16	MUHAMMAD NUR YAELANI	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
17	NICKY KOSASIH	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
18	NICO PUTRA AZIS	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
19	NOVEL ARDI YAGIANTARA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
20	RAMADHAN KURNIAWAN	5	5	5	10	15	10	10	10	10	15	95	95	95	TUNTAS
21	RIFKI ADE RAHMAN	3	3	5	10	10	5	10	10	10	10	76	76	76	TUNTAS
22	RIZKY EKA PRATAMA	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
23	RULLY NURDIANSYAH SAPUTRA	3	2	5	10	10	10	10	15	10	10	85	85	85	TUNTAS
24	SATRIA KRISNA SURYANTO	5	5	5	10	15	10	10	10	10	15	95	95	95	TUNTAS
25	TRI ARYA KRISNA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
26	VALENTINO BAGUS SATRIA	5	5	5	10	15	10	10	10	10	15	95	95	95	TUNTAS
27	WARIH JATI MULYO UTOMO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
28	WILLY RAMADHAN ADI YUWONO	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
29	YANFA FAWWAZ AZKA	3	3	5	10	15	5	10	10	10	9	80	80	80	TUNTAS
30	YEDI TROA OKA	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
31	YUDA BURHANNUDIN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS
32	ZULHAM EFFENDI ARIFIN	5	5	5	10	15	10	10	15	10	10	95	95	95	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai =  $\frac{\text{Skor yg diperoleh}}{\text{Total skor}} \times 100$

b. Ketuntasan Klasikal =  $\frac{\text{Jml Peserta Didik yg Tuntas}}{\text{Jml Peserta Didik}} \times 100\%$
- 2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya)  $\geq$  KKM
- 3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS mencapai  $\geq$  85%
- 4

a. Jumlah Peserta Didik : 32

b. Jumlah Tuntas : 31

c. Jumlah tidak tuntas : 1
- d. Ketuntasan Klasikal : 96.875 %

e. Secara Klasikal : TUNTAS
- Mengetahui :

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,
- Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana

NIM 13505241078



ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Job Praktik

: 5 Indikator Penilaian

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X GB 2 / Ganjil

: 32

: Menggambar Garis

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		Kebenaran Gambar	Ukuran & Kelengkapan Keterangan	Kerapian Garis & Tebal Tipis Garis	Kebersihan & Kerapian	Ketepatan Waktu				
1	FIKRIALIANSYAH	26	15	15	16	10	82	82	82	TUNTAS
2	FIRMAN HIDAYAT	26	15	15	16	10	82	82	82	TUNTAS
3	GANDUNG TEJO SAKSOMO	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
4	GARNISSYA KUMALA	26	15	15	15	10	81	81	81	TUNTAS
5	HAFID PRANADAHNIAR	25	15	15	15	6	76	76	76	TUNTAS
6	HASAN AL FAUZAN	26	14	15	14	10	79	79	79	TUNTAS
7	HELMY RAHMAD FAUZAN	27	15	16	17	10	85	85	85	TUNTAS
8	IBNU SYARIFUDIN	25	15	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
9	IGA PUTRI HANIFAH	27	13	13	13	10	76	76	76	TUNTAS
10	IMAM HANAFI	27	13	13	13	10	76	76	76	TUNTAS
11	IRA	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
12	IRWAN MAHARDIKA	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
13	KABUL SLAMET RIYADI	25	15	15	15	6	76	76	76	TUNTAS
14	KARINA OKTAVIA	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
15	KHOYRUL FEBRIHANSAH ARDIYANTO	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
16	LARAS AFITIANINGRUM	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
17	MAHARDDHIKA BALAPRADHANA	27	15	16	16	10	84	84	84	TUNTAS
18	MAHFUD ADIAKSA	27	13	13	13	10	76	76	76	TUNTAS
19	MASHUDA ABDUL KARIM	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
20	MUHAMMAD ARWANI	26	15	15	15	10	81	81	81	TUNTAS
21	MUHAMMAD AZZAM HARTONO	26	14	15	14	10	79	79	79	TUNTAS
22	MUHAMMAD DEANOVA SHEVCHENKO	26	16	15	15	6	78	78	78	TUNTAS
23	MUHAMMAD GHOZY	27	13	13	14	10	77	77	77	TUNTAS
24	MUHAMMAD RIFA'I	26	14	15	14	10	79	79	79	TUNTAS
25	MUHAMMAD SYAIFUL KRISTYAWAN	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
26	MUHYIDDIN NURMAYAN AHNAF	26	15	15	16	10	82	82	82	TUNTAS
27	NINDA ZUHAIRA FASYA	27	15	17	17	10	86	86	86	TUNTAS
28	NOVA DWI NUGROHO	27	13	13	14	10	77	77	77	TUNTAS
29	NUR CHATAMI	26	14	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
30	PUJA NIRMALA	26	15	15	15	10	81	81	81	TUNTAS
31	PUNGKAS GITA RAMADHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
32	RAFIF NAFIS FURQONI	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai = Skor yg diperoleh X 100  
Total skor

b. Ketuntasan Klasikal = Jml Peserta Didik yg Tuntas x 100%  
Jml Peserta Didik
- 2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan  
(ketercapaian belajarnya) ≥ KKM
- 3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS  
mencapai ≥ 85%
- 4

a. Jumlah Peserta Didik : 32  
b. Jumlah Tuntas : 30  
c. Jumlah tidak tuntas : 2

d. Ketuntasan Klasikal : 93.75 %  
e. Secara Klasikal : TUNTAS
- Mengetahui :

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,
- Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana

NIM 13505241078

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Job Praktik

: 5 Indikator Penilaian

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X GB 1 / Ganjil

: 32

: Menggambar Garis

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		Kebenaran Gambar	Ukuran & Kelengkapan Keterangan	Kerapian Garis & Tebal Tipis Garis	Kebersihan & Kerapian	Ketepatan Waktu				
1	ADBUL RAHMAN WANDI	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
2	AFRIZAL BAGUS FAUZI	30	13	12	11	10	76	76	76	TUNTAS
3	AHSAN FAHRUROJI	30	16	16	15	10	87	87	87	TUNTAS
4	ALIF MUHQANI	30	16	15	15	10	86	86	86	TUNTAS
5	ALIF YUDHA KENDRI YUANSA	28	15	14	14	6	77	77	77	TUNTAS
6	ALVI RIVANI	28	15	15	15	6	79	79	79	TUNTAS
7	ANDIKA RISKY KURNIA ADI	30	16	16	15	10	87	87	87	TUNTAS
8	ANDREAN DAVITSON	30	14	15	15	10	84	84	84	TUNTAS
9	ANDREAN FERI NUGROHO	30	13	12	12	10	77	77	77	TUNTAS
10	APRILIA SEKAR WAHYUNINGTYAS	30	14	14	12	10	80	80	80	TUNTAS
11	AQDAN NURULLAH	28	15	15	15	6	79	79	79	TUNTAS
12	ARDA AIYS VIONITA	30	19	15	15	10	89	89	89	TUNTAS
13	ARI LUKMANSYAH	30	13	11	14	10	78	78	78	TUNTAS
14	BAGUS PANGESTU	27	13	13	13	10	76	76	76	TUNTAS
15	BELLY AVANSA	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
16	CHRISTOPHER DIAN ARIADNE	30	13	12	11	10	76	76	76	TUNTAS
17	DHEA NUR RACHMATULLAIL	30	16	13	15	6	80	80	80	TUNTAS
18	DHIMAS WAHYU PRASETYA	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
19	DHORIKA HUSNIAWAN	25	15	15	15	10	80	80	80	TUNTAS
20	DIMAS SURYA LAKSONO	28	14	14	14	6	76	76	76	TUNTAS
21	DUFANO PHASA BRILIANO	30	16	15	15	6	82	82	82	TUNTAS
22	DWI IRAWAN GARDANA	30	13	14	13	10	80	80	80	TUNTAS
23	EGA HERAWATI	30	15	13	13	6	77	77	77	TUNTAS
24	ERFAN KHOLIS FEBRIANSAH	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
25	ERLINA RIA ANDRIYANI	30	15	16	18	10	89	89	89	TUNTAS
26	ESTU PRAMBANDARI	27	16	15	16	6	80	80	80	TUNTAS
27	FARIHNA NURIYANTI	30	13	14	13	10	80	80	80	TUNTAS
28	FARIS FERDIANSYAH PAORAN	30	13	11	12	10	76	76	76	TUNTAS
29	FARRADILA ANYZA PUTRI	30	15	12	11	10	78	78	78	TUNTAS
30	FATTURRAHIIM ALIF	28	16	15	15	6	80	80	80	TUNTAS
31	FERDINAN BENI ANSHORI	30	14	14	12	10	80	80	80	TUNTAS
32	FERY KUSUMA	30	13	11	12	10	76	76	76	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai = Skor yg diperoleh X 100  
Total skor

b. Ketuntasan Klasikal = Jml Peserta Didik yg Tuntas x 100%  
Jml Peserta Didik
- 2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) ≥ KKM
- 3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS mencapai ≥ 85%
- 4

a. Jumlah Peserta Didik : 32  
b. Jumlah Tuntas : 28  
c. Jumlah tidak tuntas : 4
- d. Ketuntasan Klasikal : 87.5 %  
e. Secara Klasikal : TUNTAS
- Mengetahui :

Guru Pembimbing,
- Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,
- Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001
- Nurdiana

NIM 13505241078

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Job Praktik

: 5 Indikator Penilaian

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X KK / Ganjil

: 32

: Menggambar Garis

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		Kebenaran Gambar	Ukuran & Kelengkapan Keterangan	Kerapian Garis & Tebal Tipis Garis	Kebersihan & Kerapian	Ketepatan Waktu				
1	ADHIYA SYAHBANI FAISHAL ROZAN	29	14	14	13	6	76	76	76	TUNTAS
2	ADI RAMADAN	29	15	15	15	6	80	80	80	TUNTAS
3	AGUNG PRASETYO	30	16	15	15	6	82	82	82	TUNTAS
4	AJI GUNTUR KARISMA RAHARDJO	23	9	10	9	9	60	60	60	TUNTAS
5	AKHMAD IRFAN NUR AZIZ	29	14	14	14	6	77	77	77	TIDAK TUNTAS
6	ANGGA BUDI PRATAMA	26	13	14	14	9	76	76	76	TUNTAS
7	BAYU WICAKSONO AJI	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
8	DESTYANA WAHYU RAMADHANI	30	10	17	17	9	83	83	83	TUNTAS
9	DONI SETIAWAN	27	14	14	15	9	79	79	79	TUNTAS
10	EKO MEY SUHARYADI	27	14	14	14	9	78	78	78	TUNTAS
11	HABIB MOHAMMAD RIKO	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
12	HIGHNESS STEPHANIA	30	15	14	14	9	82	82	82	TUNTAS
13	IPUT SANTOSO	27	14	14	14	9	78	78	78	TUNTAS
14	IVAN NURDIN NOPIYANTO	29	14	14	13	6	76	76	76	TUNTAS
15	MUHAMMAD FEBRIAN PERDANA KUSUMA	29	15	14	14	10	82	82	82	TUNTAS
16	MUHAMMAD NUR YAELANI	29	14	14	10	9	76	76	76	TUNTAS
17	NICKY KOSASIH	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
18	NICO PUTRA AZIS	23	9	10	9	9	60	60	60	TIDAK TUNTAS
19	NOVEL ARDI YAGIANTARA	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
20	RAMADHAN KURNIAWAN	29	14	14	13	6	76	76	76	TUNTAS
21	RIFKI ADE RAHMAN	29	14	14	13	6	76	76	76	TUNTAS
22	RIZKY EKA PRATAMA	27	14	14	14	9	78	78	78	TUNTAS
23	RULLY NURDIANSYAH SAPUTRA	30	16	14	14	9	83	83	83	TUNTAS
24	SATRIA KRISNA SURYANTO	29	16	11	16	9	81	81	81	TUNTAS
25	TRI ARYA KRISNA	29	15	15	15	6	80	80	80	TUNTAS
26	VALENTINO BAGUS SATRIA	28	13	14	15	9	79	79	79	TUNTAS
27	WARIH JATI MULYO UTOMO	26	14	15	15	6	76	76	76	TUNTAS
28	WILLY RAMADHAN ADI YUWONO	29	15	14	15	9	82	82	82	TUNTAS
29	YANFA FAWWAZ AZKA	26	12	14	15	9	76	76	76	TUNTAS
30	YEDI TROA OKA	27	14	15	14	9	79	79	79	TUNTAS
31	YUDA BURHANNUDIN	26	14	15	15	9	79	79	79	TUNTAS
32	ZULHAM EFFENDI ARIFIN	27	14	14	14	9	78	78	78	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai = Skor yg diperoleh X 100  
Total skor

b. Ketuntasan Klasikal = Jml Peserta Didik yg Tuntas x 100%  
Jml Peserta Didik
- 2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) ≥ KKM
- 3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS mencapai ≥ 85%
- 4

a. Jumlah Peserta Didik : 32  
b. Jumlah Tuntas : 26  
c. Jumlah tidak tuntas : 6

d. Ketuntasan Klasikal : 81.25 %  
e. Secara Klasikal : TIDAK TUNTAS
- Mengetahui :

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,
- Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana

NIM 13505241078

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Job Praktik

: 5 Indikator Penilaian

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X GB 2 / Ganjil

: 32

: Menggambar Simbol

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		Kebenaran Gambar	Ukuran & Kelengkapan Keterangan	Kerapian Garis & Tebal Tipis Garis	Kebersihan & Kerapian	Ketepatan Waktu				
1	FIKRIALIANSYAH	26	16	16	16	10	84	84	84	TUNTAS
2	FIRMAN HIDAYAT	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
3	GANDUNG TEJO SAKSOMO	26	15	15	15	10	81	81	81	TUNTAS
4	GARNISSYA KUMALA	26	16	16	16	10	84	84	84	TUNTAS
5	HAFID PRANADAHNIAR	26	14	14	14	10	78	78	78	TUNTAS
6	HASAN AL FAUZAN	26	15	14	14	10	79	79	79	TUNTAS
7	HELMY RAHMAD FAUZAN	26	16	16	16	10	84	84	84	TUNTAS
8	IBNU SYARIFUDIN	28	16	16	17	10	87	87	87	TUNTAS
9	IGA PUTRI HANIFAH	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
10	IMAM HANAFI	26	15	14	14	10	79	79	79	TUNTAS
11	IRA	26	16	16	16	10	84	84	84	TUNTAS
12	IRWAN MAHARDIKA	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
13	KABUL SLAMET RIYADI	26	14	14	14	10	78	78	78	TUNTAS
14	KARINA OKTAVIA	28	16	16	16	10	86	86	86	TUNTAS
15	KHOYRUL FEBRIHANSAH ARDIYANTO	26	16	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
16	LARAS AFITIANINGRUM	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
17	MAHARDDHIKA BALAPRADHANA	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
18	MAHFUD ADIAKSA	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
19	MASHUDA ABDUL KARIM	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
20	MUHAMMAD ARWANI	26	16	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
21	MUHAMMAD AZZAM HARTONO	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
22	MUHAMMAD DEANOVA SHEVCHENKO	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
23	MUHAMMAD GHOZY	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
24	MUHAMMAD RIFA'I	26	15	15	15	10	81	81	81	TUNTAS
25	MUHAMMAD SYAIFUL KRISTYAWAN	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
26	MUHYIDDIN NURMAYAN AHNAF	26	15	15	15	10	81	81	81	TUNTAS
27	NINDA ZUHAIRA FASYA	27	17	18	18	10	90	90	90	TUNTAS
28	NOVA DWI NUGROHO	26	15	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
29	NUR CHATAMI	26	16	16	15	10	83	83	83	TUNTAS
30	PUJA NIRMALA	26	16	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
31	PUNGKAS GITA RAMADHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
32	RAFIF NAFIS FURQONI	26	15	14	14	10	79	79	79	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai = Skor yg diperoleh X 100  
Total skor

b. Ketuntasan Klasikal = Jml Peserta Didik yg Tuntas x 100%  
Jml Peserta Didik
- 2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan  
(ketercapaian belajarnya) ≥ KKM
- 3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS  
mencapai ≥ 85%
- 4

a. Jumlah Peserta Didik : 32  
b. Jumlah Tuntas : 31  
c. Jumlah tidak tuntas : 1

d. Ketuntasan Klasikal : 96.875 %  
e. Secara Klasikal : TUNTAS
- Mengetahui :

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,
- Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana

NIM 13505241078

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Job Praktik

: 5 Indikator Penilaian

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X GB 1 / Ganjil

: 32

: Menggambar Simbol

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		Kebenaran Gambar	Ukuran & Kelengkapan Keterangan	Kerapian Garis & Tebal Tipis Garis	Kebersihan & Kerapian	Ketepatan Waktu				
1	ADBUL RAHMAN WANDI	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
2	AFRIZAL BAGUS FAUZI	27	14	14	15	10	80	80	80	TUNTAS
3	AHSAN FAHRUROJI	27	15	13	15	10	80	80	80	TUNTAS
4	ALIF MUHQANI	28	15	16	16	10	85	85	85	TUNTAS
5	ALIF YUDHA KENDRI YUANSA	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
6	ALVI RIVANI	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
7	ANDIKA RISKY KURNIA ADI	27	15	15	16	10	83	83	83	TUNTAS
8	ANDREAN DAVITSON	27	15	15	16	10	83	83	83	TUNTAS
9	ANDREAN FERI NUGROHO	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
10	APRILIA SEKAR WAHYUNINGTYAS	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
11	AQDAN NURULLAH	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
12	ARDA AIYS VIONITA	27	16	18	20	10	91	91	91	TUNTAS
13	ARI LUKMANSYAH	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
14	BAGUS PANGESTU	27	14	13	14	10	78	78	78	TUNTAS
15	BELLY AVANSA	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
16	CHRISTOPHER DIAN ARIADNE	27	15	13	15	10	80	80	80	TUNTAS
17	DHEA NUR RACHMATULLAIL	27	15	14	15	10	81	81	81	TUNTAS
18	DHIMAS WAHYU PRASETYA	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
19	DHORIKA HUSNIAWAN	27	15	14	15	10	81	81	81	TUNTAS
20	DIMAS SURYA LAKSONO	27	14	13	15	10	79	79	79	TUNTAS
21	DUFANO PHASA BRILIANO	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
22	DWI IRAWAN GARDANA	27	15	15	16	10	83	83	83	TUNTAS
23	EGA HERAWATI	27	15	13	15	10	80	80	80	TUNTAS
24	ERFAN KHOLIS FEBRIANSAH	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
25	ERLINA RIA ANDRIYANI	28	18	20	20	10	96	96	96	TUNTAS
26	ESTU PRAMBANDARI	27	15	13	15	10	80	80	80	TUNTAS
27	FARIHNA NURIYANTI	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
28	FARIS FERDIANSYAH PAORAN	27	15	15	15	10	82	82	82	TUNTAS
29	FARRADILA ANYZA PUTRI	27	16	18	20	10	91	91	91	TUNTAS
30	FATTURRAHIIM ALIF	27	15	13	15	10	80	80	80	TUNTAS
31	FERDINAN BENI ANSHORI	27	15	13	15	10	80	80	80	TUNTAS
32	FERY KUSUMA	27	15	13	15	10	80	80	80	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

- 1

a. Nilai = Skor yg diperoleh X 100  
Total skor

b. Ketuntasan Klasikal = Jml Peserta Didik yg Tuntas x 100%  
Jml Peserta Didik
- 2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) ≥ KKM
- 3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS mencapai ≥ 85%
- 4

a. Jumlah Peserta Didik : 32  
b. Jumlah Tuntas : 28  
c. Jumlah tidak tuntas : 4
- d. Ketuntasan Klasikal : 87.5 %  
e. Secara Klasikal : TUNTAS
- Mengetahui :

Guru Pembimbing,
- Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,
- Tri Astuti, S. Pd.

NIP. 19780323 201406 2 001
- Nurdiana

NIM 13505241078

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran

Bentuk Soal

Jumlah Soal

: Gambar Teknik 1

: Job Praktik

: 5 Indikator Penilaian

Kelas/Semester

Jml Peserta Didik

Kompetensi/Sub Kompetensi

: X KK / Ganjil

: 32

: Menggambar Simbol

KKM

Tanggal Evaluasi

: 76

:

NO	NAMA	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	TERCAPAI (%)	TUNTAS
		Kebenaran Gambar	Ukuran & Kelengkapan Keterangan	Kerapian Garis & Tebal Tipis Garis	Kebersihan & Kerapian	Ketepatan Waktu				
1	ADHIYA SYAHBANI FAISHAL ROZAN	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
2	ADI RAMADAN	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
3	AGUNG PRASETYO	27	16	16	16	9	84	84	84	TUNTAS
4	AJI GUNTUR KARISMA RAHARDJO	25	12	12	12	9	70	70	70	TIDAK TUNTAS
5	AKHMAD IRFAN NUR AZIZ	30	12	12	13	9	76	76	76	TUNTAS
6	ANGGA BUDI PRATAMA	27	15	14	14	9	79	79	79	TUNTAS
7	BAYU WICAKSONO AJI	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
8	DESTYANA WAHYU RAMADHANI	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
9	DONI SETIAWAN	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
10	EKO MEY SUHARYADI	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
11	HABIB MOHAMMAD RIKO	30	12	12	13	9	76	76	76	TUNTAS
12	HIGHNESS STEPHANIA	26	15	16	16	9	82	82	82	TUNTAS
13	IPUT SANTOSO	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
14	IVAN NURDIN NOPIYANTO	26	15	14	14	9	78	78	78	TUNTAS
15	MUHAMMAD FEBRIAN PERDANA KUSUMA	28	18	18	18	10	92	92	92	TUNTAS
16	MUHAMMAD NUR YAELANI	26	15	14	14	9	78	78	78	TUNTAS
17	NICKY KOSASIH	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
18	NICO PUTRA AZIS	23	12	12	12	9	68	68	68	TIDAK TUNTAS
19	NOVEL ARDI YAGIANTARA	0	0	0	0	0	0	0	0	TIDAK TUNTAS
20	RAMADHAN KURNIAWAN	30	12	14	14	9	79	79	79	TUNTAS
21	RIFKI ADE RAHMAN	27	15	14	14	9	79	79	79	TUNTAS
22	RIZKY EKA PRATAMA	27	15	14	14	9	79	79	79	TUNTAS
23	RULLY NURDIANSYAH SAPUTRA	29	16	16	16	9	86	86	86	TUNTAS
24	SATRIA KRISNA SURYANTO	27	16	16	16	9	84	84	84	TUNTAS
25	TRI ARYA KRISNA	26	15	15	16	9	81	81	81	TUNTAS
26	VALENTINO BAGUS SATRIA	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
27	WARIH JATI MULYO UTOMO	26	15	16	16	9	82	82	82	TUNTAS
28	WILLY RAMADHAN ADI YUWONO	27	15	15	16	9	82	82	82	TUNTAS
29	YANFA FAWWAZ AZKA	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS
30	YEDI TROA OKA	26	15	15	16	9	81	81	81	TUNTAS
31	YUDA BURHANNUDIN	26	15	15	16	9	81	81	81	TUNTAS
32	ZULHAM EFFENDI ARIFIN	26	15	15	15	9	80	80	80	TUNTAS

TIDAK PERNAH MASUK

TIDAK TUNTAS

Keterangan :

1

a. Nilai = Skor yg diperoleh X 100  
Total skor

b. Ketuntasan Klasikal = Jml Peserta Didik yg Tuntas x 100%  
Jml Peserta Didik

2

Peserta didik disebut TUNTAS belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) ≥ KKM

3

Kelas disebut TUNTAS belajar jika Peserta Didik yang TUNTAS mencapai ≥ 85%

4

a. Jumlah Peserta Didik : 32  
b. Jumlah Tuntas : 27  
c. Jumlah tidak tuntas : 5

d. Ketuntasan Klasikal : 84.375 %  
e. Secara Klasikal : TIDAK TUNTAS

Mengetahui :

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, September 2016

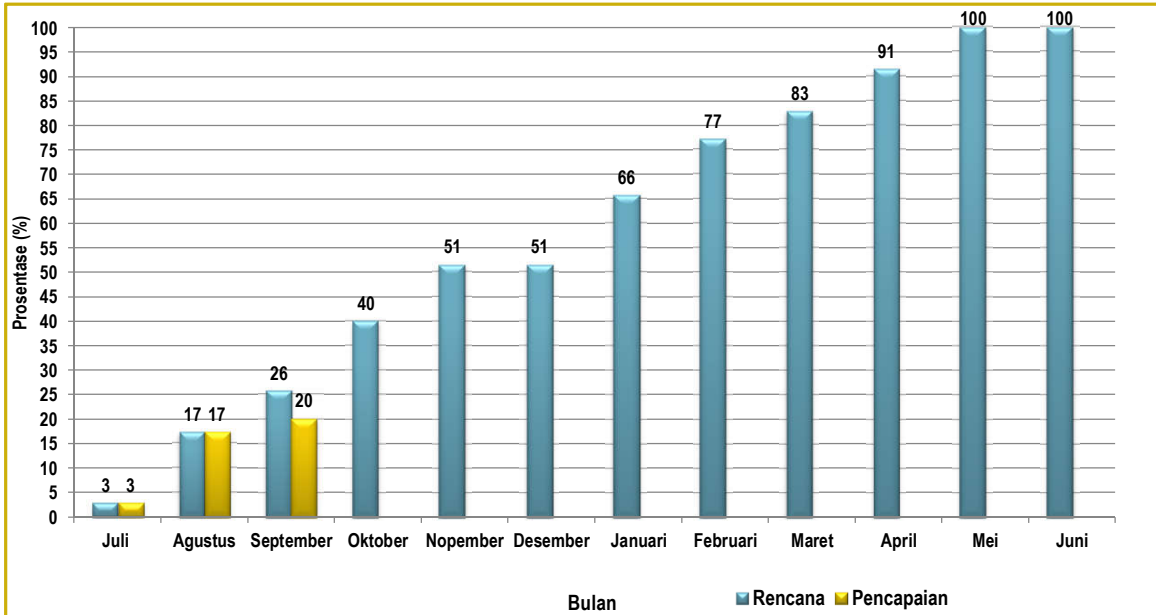
Mahasiswa PPL,

Tri Astuti, S. Pd.  
NIP. 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

## PENCAPAIAN TARGET KURIKULUM

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1  
Kelas : X GB 2  
Paket Keahlian : Teknik Bangunan  
Program Studi Keahlian : Gambar Bangunan  
Semester : Gasal - Genap  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017



Target Kurikulum =

$$\frac{\text{Banyak kompetensi dasar yang sudah diajarkan}}{\text{Banyak kompetensi dasar yang harus diajarkan dalam satu tahun}} \times 100\%$$

Tempat Perhitungan Rencana:

Juli	:	$\frac{2}{70}$	x	100%	=	3 %	Januari	:	$\frac{46}{70}$	x	100%	=	66 %
Agustus	:	$\frac{12}{70}$	x	100%	=	17 %	Februari	:	$\frac{54}{70}$	x	100%	=	77 %
September	:	$\frac{18}{70}$	x	100%	=	26 %	Maret	:	$\frac{58}{70}$	x	100%	=	83 %
Oktober	:	$\frac{28}{70}$	x	100%	=	40 %	April	:	$\frac{64}{70}$	x	100%	=	91 %
Novemb	:	$\frac{36}{70}$	x	100%	=	51 %	Mei	:	$\frac{70}{70}$	x	100%	=	100 %
Desember	:	$\frac{36}{70}$	x	100%	=	51 %	Juni	:	$\frac{70}{70}$	x	100%	=	100 %

Tempat Perhitungan Pencapaian:

Juli	:	$\frac{2}{70}$	x	100%	=	3 %
Agustus	:	$\frac{12}{70}$	x	100%	=	17 %
September	:	$\frac{14}{70}$	x	100%	=	20 %

Verifikator :  
Guru Pembimbing,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

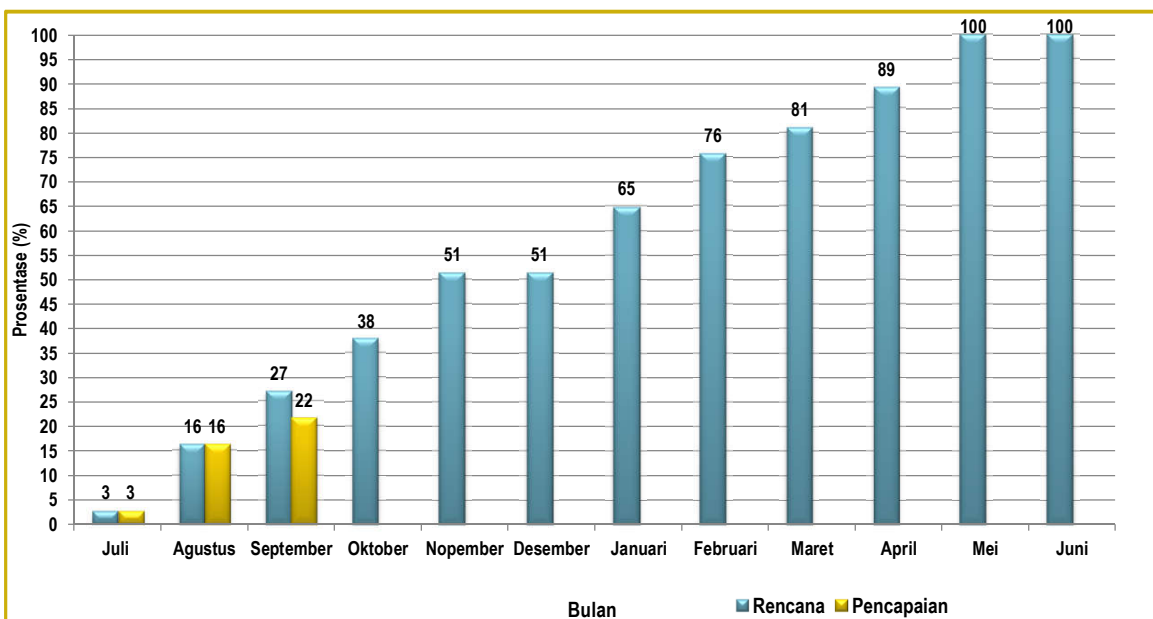
Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,

Nurdiana  
NIM 13505241078

## PENCAPAIAN TARGET KURIKULUM

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1  
Kelas : X GB 1  
Paket Keahlian : Teknik Bangunan  
Program Studi Keahlian : Gambar Bangunan  
Semester : Gasal - Genap  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017



Target Kurikulum =

$$\frac{\text{Banyak kompetensi dasar yang sudah diajarkan}}{\text{Banyak kompetensi dasar yang harus diajarkan dalam satu tahun}} \times 100\%$$

Tempat Perhitungan Rencana:

Juli	:	$\frac{2}{74}$	x	100%	=	3 %	Januari	:	$\frac{48}{74}$	x	100%	=	65 %
Agustus	:	$\frac{12}{74}$	x	100%	=	16 %	Februari	:	$\frac{56}{74}$	x	100%	=	76 %
September	:	$\frac{20}{74}$	x	100%	=	27 %	Maret	:	$\frac{60}{74}$	x	100%	=	81 %
Oktober	:	$\frac{28}{74}$	x	100%	=	38 %	April	:	$\frac{66}{74}$	x	100%	=	89 %
Novemb	:	$\frac{38}{74}$	x	100%	=	51 %	Mei	:	$\frac{74}{74}$	x	100%	=	100 %
Desember	:	$\frac{38}{74}$	x	100%	=	51 %	Juni	:	$\frac{74}{74}$	x	100%	=	100 %

Tempat Perhitungan Pencapaian:

Juli	:	$\frac{2}{74}$	x	100%	=	3 %
Agustus	:	$\frac{12}{74}$	x	100%	=	16 %
September	:	$\frac{16}{74}$	x	100%	=	22 %

Verifikator :  
Guru Pembimbing,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, September 2016

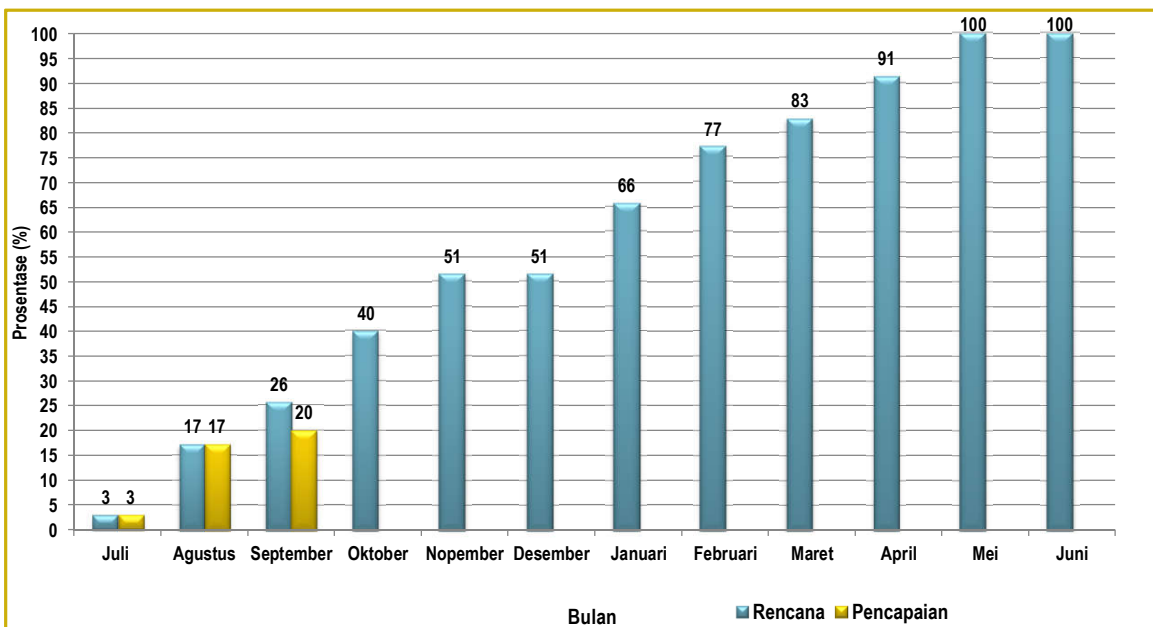
Mahasiswa PPL,

Nurdiana  
NIM 13505241078



## PENCAPAIAN TARGET KURIKULUM

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1  
Kelas : X KK  
Paket Keahlian : Teknik Bangunan  
Program Studi Keahlian : Gambar Bangunan  
Semester : Gasal - Genap  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017



Target Kurikulum =

$$\frac{\text{Banyak kompetensi dasar yang sudah diajarkan}}{\text{Banyak kompetensi dasar yang harus diajarkan dalam satu tahun}} \times 100\%$$

Tempat Perhitungan Rencana:

Juli	:	$\frac{2}{70}$	x	100%	=	3 %	Januari	:	$\frac{46}{70}$	x	100%	=	66 %
Agustus	:	$\frac{12}{70}$	x	100%	=	17 %	Februari	:	$\frac{54}{70}$	x	100%	=	77 %
September	:	$\frac{18}{70}$	x	100%	=	26 %	Maret	:	$\frac{58}{70}$	x	100%	=	83 %
Oktober	:	$\frac{28}{70}$	x	100%	=	40 %	April	:	$\frac{64}{70}$	x	100%	=	91 %
Novemb	:	$\frac{36}{70}$	x	100%	=	51 %	Mei	:	$\frac{70}{70}$	x	100%	=	100 %
Desember	:	$\frac{36}{70}$	x	100%	=	51 %	Juni	:	$\frac{70}{70}$	x	100%	=	100 %

Tempat Perhitungan Pencapaian:

Juli	:	$\frac{2}{70}$	x	100%	=	3 %
Agustus	:	$\frac{12}{70}$	x	100%	=	17 %
September	:	$\frac{14}{70}$	x	100%	=	20 %

Verifikator :  
Guru Pembimbing,

Tri Astuti, S. Pd  
NIP. 19780323 201406 2 001

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,

Nurdiana  
NIM 13505241078

# ***JOBSHEET***

	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR GARIS</b>		
	Semester 1	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah macam-macam garis dengan ketentuan di bawah ini!

- 1) Garis tipis lurus dengan jarak antar garis 2 mm
- 2) Garis strip-strip dengan jarak antar garis 2 mm
- 3) Garis strip titik strip dengan jarak antar garis 2 mm
- 4) Garis titik-titik dengan jarak antar garis 2 mm
- 5) Garis tipis lurus 30° dengan jarak antar garis 2 mm
- 6) Garis strip-strip 45° dengan jarak antar garis 2 mm
- 7) Garis strip titik strip 60° dengan jarak antar garis 2 mm
- 8) Garis tipis lurus 90° dengan jarak antar garis 2 mm

2. Petunjuk menggambar

- 1) Tata letak gambar (*layout*) bebas, dengan ketentuan gambar berada tepat di tengah-tengah dan setiap jarak memiliki irama antara satu dengan yang lain.
- 2) Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)
- 3) Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:

JUDUL			SKALA:		
			A3	1	1
SMK N 3 YK	DIGAMBAR :		DIPERIKSA :		TGL:
	KLS :	NO	DISETUJUI :		TGL:

50

25

25

50

10

10

10

180

7

7

7

7

7

28

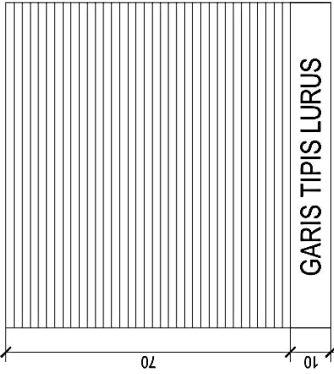
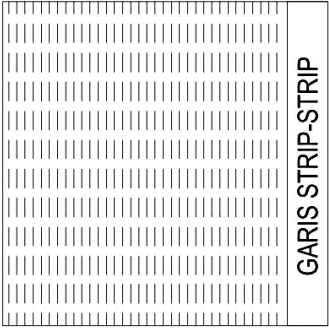
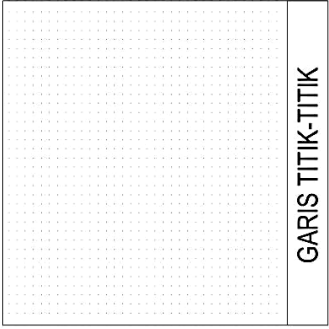
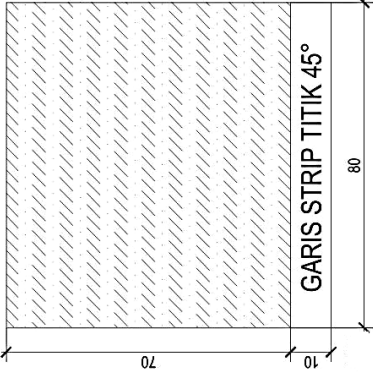
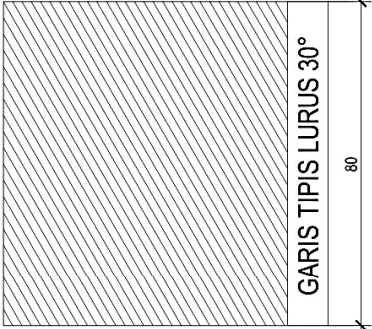
3. Langkah Kerja

- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar
- b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan
- e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(MENG GAMBAR GARIS)

 <p>Garis Tipis Lurus</p>	 <p>Garis Strip-Strip</p>	 <p>Garis Strip Titik</p>	 <p>Garis Titik-Titik</p>
 <p>Garis Strip Titik 45°</p>	 <p>Garis Tipis Lurus 30°</p>	 <p>Garis Strip Titik 60°</p>	 <p>Garis Tipis Lurus 90°</p>

MENG GAMBAR GARIS				SKALA:	
SMK N 3 YK		DIGAMBAR :	DIPERIKSA :	A3	1
				1	
KLS :			NO :	TGL:	
				TGL:	

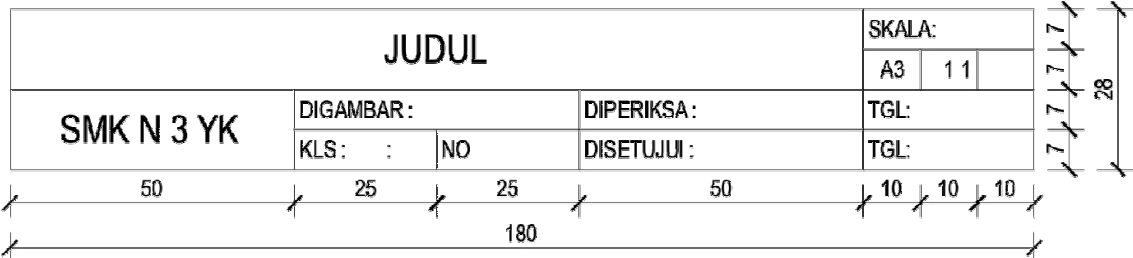
	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR SIMBOL</b>		
	Semester 1	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB 1
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah macam-macam simbol dengan ketentuan di bawah ini!

- 1) Pasir
- 2) Kerikil
- 3) Pasangan batu kali
- 4) Trasram
- 5) Kayu
- 6) Tanah urug
- 7) Beton bertulang
- 8) Pasangan batu bata

2. Petunjuk menggambar

- Tata letak gambar (*layout*) bebas, dengan ketentuan gambar berada tepat di tengah-tengah dan setiap jarak memiliki irama antara satu dengan yang lain.
- Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)
- Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:



3. Langkah Kerja

- Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar
- Gambarkan garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- Gambarkan etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan
- Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(MENG GAMBAR SIMBOL)

PASIR

KAYU

KERIKIL

PASANGAN BATU KALI

PASANGAN BATU BATA

BETON BERTULANG

TANAH URUG

TRASRAM

MENG GAMBAR SIMBOL				SKALA:	
SMK N 3 YK		DIGAMBAR :	A3		1
		KLS :	TGL:		
		NO :	TGL:		

	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR HURUF DAN ANGKA</b>		
	Semester 1	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah huruf dan angka berdasarkan proporsi normal dengan ketentuan di bawah ini! (Sket Gambar : Terlampir)
- a. Huruf tegak dan Angka tegak dengan tinggi 20 mm
  - b. Huruf miring (75o) dan angka miring (75o) dengan tinggi 20 mm

2. Petunjuk menggambar
- a. Tata letak gambar (*layout*) perhatikan petunjuk gambar *layout*.
  - b. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)
  - c. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:

JUDUL				SKALA:		
				A3	1	1
SMK N 3 YK	DIGAMBAR :		DIPERIKSA :		TGL:	
	KLS :	NO	DISETUJUI :		TGL:	
50	25	25	50	10	10	10
180						

7

7

7

7

7

7

7

28

3. Langkah Kerja
- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar
  - b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
  - c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
  - d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan
  - e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(MENG GAMBAR HURUF DAN ANGKA)

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
Saya Berjanji Akan Menjadi Siswa Berprestasi  
Di SMK Negeri 3 Yogyakarta

MENG GAMBAR HURUF DAN ANGKA			SKALA:	
			A3	1 1
SMK N 3 YK			DIGAMBAR :	
			KLS :	NO
			DIPERIKSA :	
			DISETUIJI :	
			TGL:	



	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR BENTUK GEOMETRI</b>		
	Semester 1	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah bentuk geometri di bawah ini!
- a. Membagi garis A-B menjadi dua bagian sama panjang dengan jangka

b. Membagi garis A-B menjadi delapan bagian sama panjang dengan jangka

c. Membuat sudut 15° dan 165° dengan sepasang penggaris siku

d. Membuat sudut 75° dan 105° dengan sepasang penggaris siku

e. Membuat sudut 30° dan 150° dengan sepasang penggaris siku

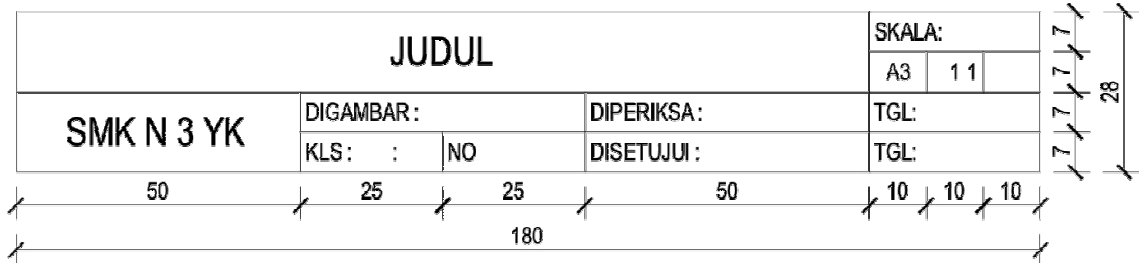
f. Membuat sudut 60° dan 120° dengan sepasang penggaris siku

g. Membuat sudut 45° dan 135° dengan sepasang penggaris siku

h. Memindahkan sudut menggunakan jangka
2. Petunjuk menggambar
- a. Tata letak gambar (*layout*) bebas, dengan ketentuan gambar berada tepat di tengah-tengah dan setiap jarak memiliki irama antara satu dengan yang lain.

a. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)

b. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:



3. Langkah Kerja
- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar

b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan

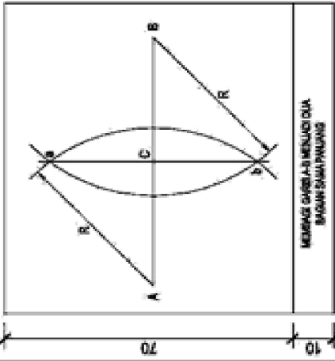
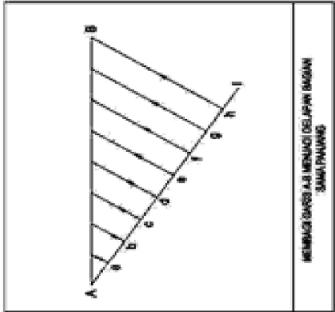
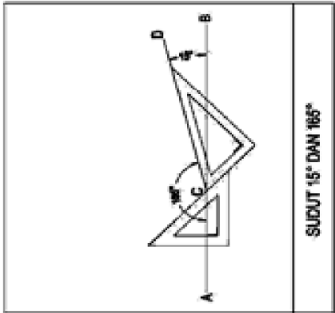
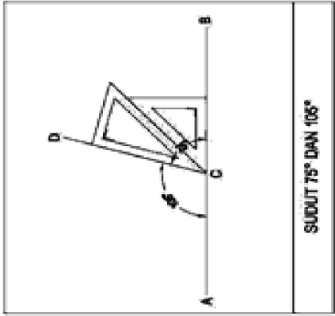
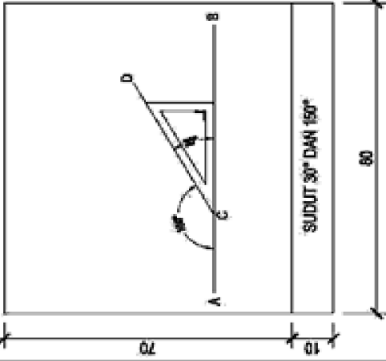
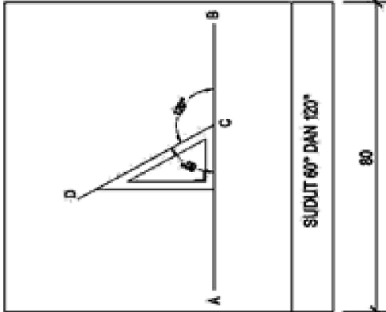
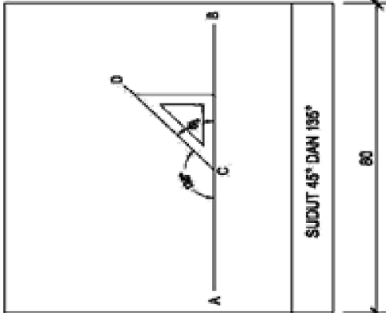
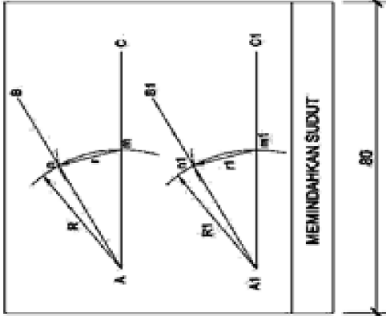
c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan

d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan

e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.
4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(MEMBAGI GARIS, MEMBUAT SUDUT DAN MEMINDAHKAN SUDUT)

 <p>MEMBAGI GARIS AB MENJADI DUA BAGIAN SAMA PANJANG</p>	 <p>MEMBAGI GARIS AB MENJADI DELAPAN BAGIAN SAMA PANJANG</p>	 <p>SUDUT 15° DAN 165°</p>	 <p>SUDUT 75° DAN 105°</p>
 <p>SUDUT 30° DAN 150°</p>	 <p>SUDUT 60° DAN 120°</p>	 <p>SUDUT 45° DAN 135°</p>	 <p>MEMINDAHKAN SUDUT</p>

MENGAMBAR GEOMETRI			
SKALA:			
A3	1	4	
DIGAMBAR:			
DIPERIKSA:			
TGL:			
NO			
DISETUIJ:			
TGL:			

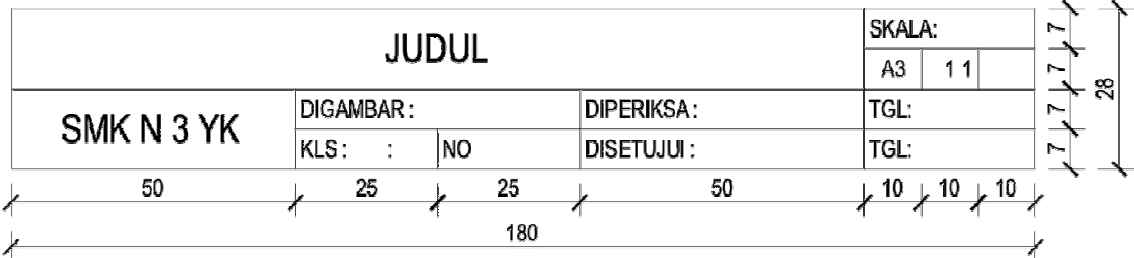
	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR BENTUK GEOMETRI</b>		
	Semester 1	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah bentuk geometri di bawah ini!

- a. Membagi sudut lancip menjadi dua sama besar
- b. Membagi sudut siku-siku menjadi tiga sama besar
- c. Membuat garis yang tegak lurus dengan garis lain
- d. Membuat sudut 60° dengan jangka
- e. Membuat sudut 30° dengan jangka
- f. Membuat sudut 15° dengan jangka
- g. Membuat sudut 45° dengan jangka
- h. Membuat sudut 22,5° dengan jangka

2. Petunjuk menggambar

- a. Tata letak gambar (*layout*) bebas, dengan ketentuan gambar berada tepat di tengah-tengah dan setiap jarak memiliki irama antara satu dengan yang lain.
- b. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah).
- c. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:



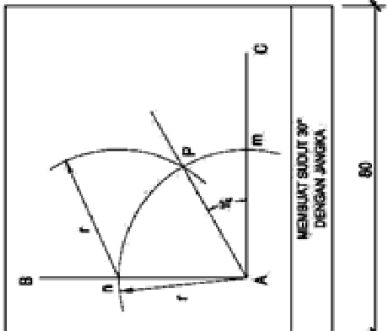
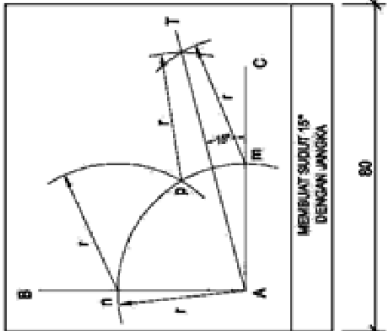
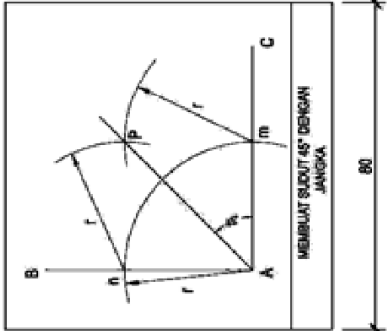
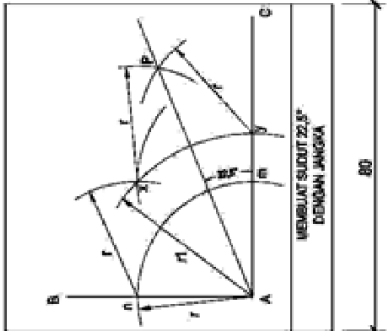
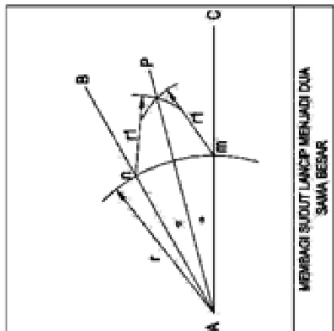
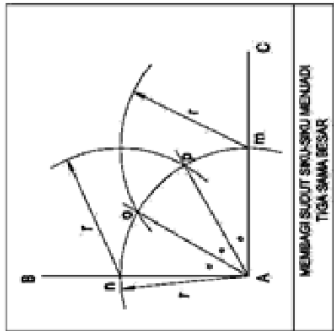
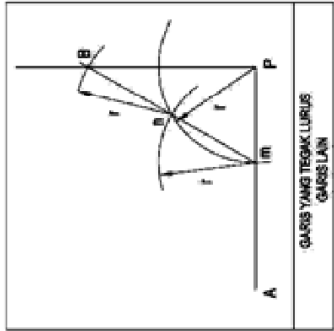
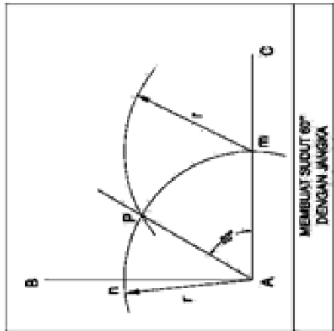
3. Langkah Kerja

- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar
- b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan
- e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

**SKET GAMBAR  
(MEMBUAT SUDUT**



SMK N 3 YK	DIGAMBAR:	DIPERIKSA:	SKALA:		
	KLS :	NO		A3	2
					4
			TGL:		
			TGL:		

	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR BENTUK GEOMETRI</b>		
	Semester 1	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah bentuk geometri di bawah ini!
- a. Menggambar segitiga sisi sudut sisi dengan jangka

b. Menggambar segitiga sudut sisi sudut dengan jangka

c. Menggambar segitiga sisi sisi sisi dengan jangka

d. Menggambar bujur sangkar dengan jangka

e. Membagi keliling lingkaran delapan sama besar dengan jangka

f. Menggambar garis singgung lingkaran dengan jangka

g. Menggambar segi lima beraturan dengan jangka

h. Menggambar segi enam beraturan dengan jangka

2. Petunjuk menggambar
- a. Tata letak gambar (*layout*) bebas, dengan ketentuan gambar berada tepat di tengah-tengah dan setiap jarak memiliki irama antara satu dengan yang lain.

b. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)

c. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:

JUDUL				SKALA:		
				A3	1	1
SMK N 3 YK	DIGAMBAR :		DIPERIKSA :	TGL:		
	KLS :	NO	DISETUJUI :	TGL:		

50

25

25

50

10

10

10

180

7

7

7

7

7

28

3. Langkah Kerja
- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar

b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan

c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan

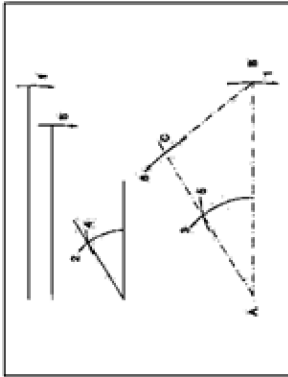
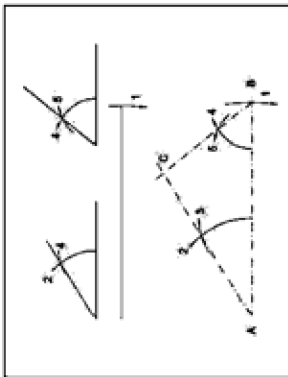
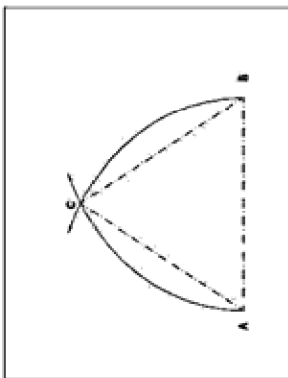
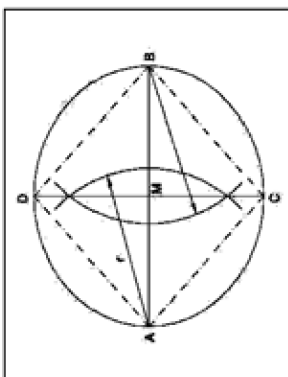
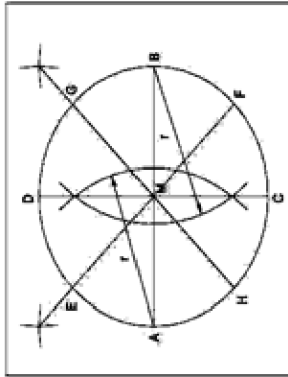
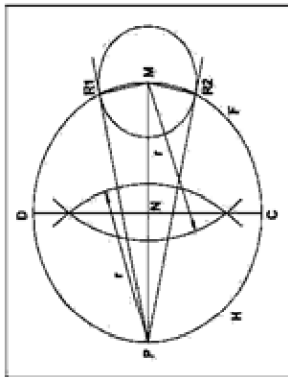
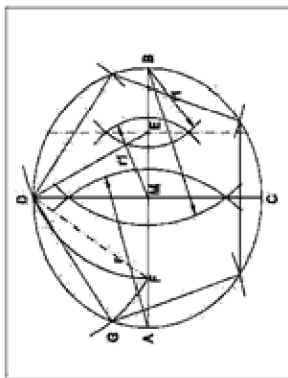
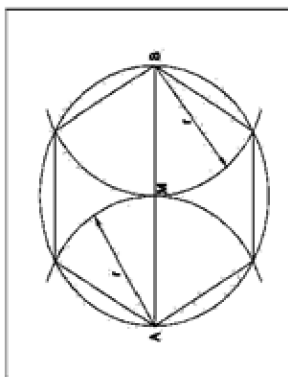
d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan

e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(MEMBUAT SEGI-N (1))

 <p>MENGAMBAR SEGITIGA SISI SUDUT SISI</p>	 <p>MENGAMBAR SEGITIGA SUDUT SISI SUDUT</p>	 <p>MENGAMBAR SEGITIGA SISI SISI SISI</p>	 <p>MENGAMBAR BLUUR SANGKAR</p>
 <p>MEMBAGI KELILING LINGKARAN DELAPAN SAMA BESAR</p>	 <p>MENGAMBAR GARIS SINGGUNG LINGKARAN</p>	 <p>SEGI LIMA BERATURAN</p>	 <p>SEGI ENAM BERATURAN</p>

MENGAMBAR GEOMETRI			
SKALA:	A3	3	4
DIGAMBAR:		DIPERIKSA:	
KLS: : NO		TGL:	
		DISETUIJI:	
		TGL:	

	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR BENTUK GEOMETRI</b>		
	Semester 1	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah bentuk geometri di bawah ini! (Sket terlampir)

Membuat Segi-n (2)

- a. Menggambar segi tujuh beraturan dengan jangka
- b. Menggambar segi delapan beraturan dengan jangka
- c. Menggambar segi sembilan beraturan dengan jangka
- d. Menggambar segi sepuluh beraturan dengan jangka
- e. Menggambar ellips dengan jangka
- f. Menggambar bulat telur dengan jangka
- g. Menggambar parabola dengan jangka
- h. Menggambar hiperbola dengan jangka

2. Petunjuk menggambar

- a. Tata letak gambar (layout) bebas, dengan ketentuan gambar berada tepat di tengah-tengah dan setiap jarak memiliki irama antara satu dengan yang lain.
- b. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)
- c. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:



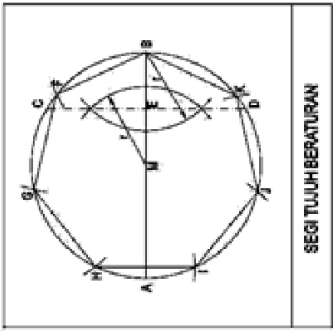
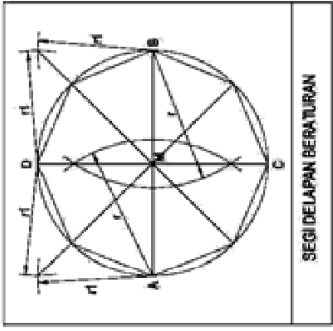
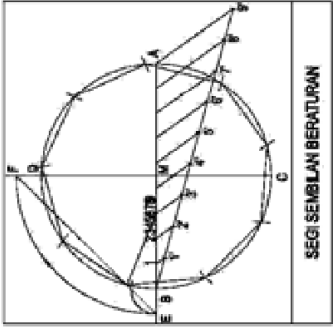
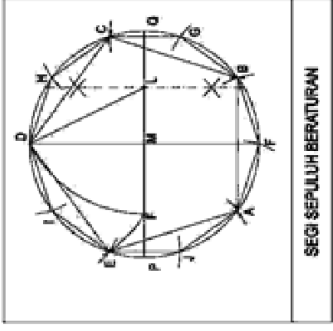
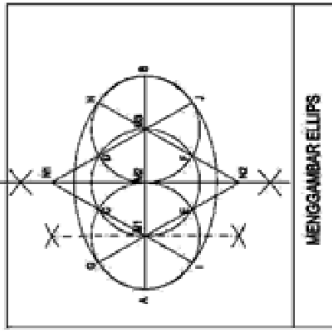
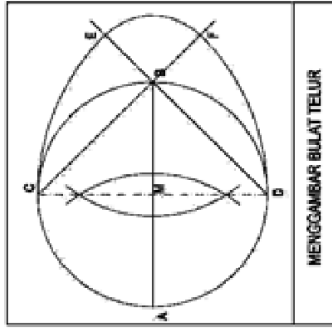
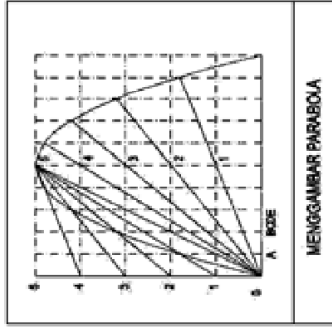
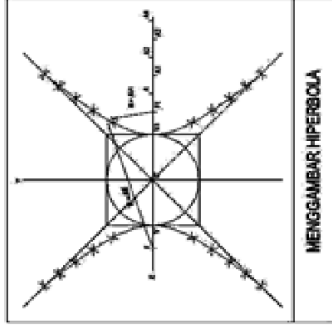
3. Langkah Kerja

- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar
- b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan
- e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(MEMBUAT SEGI-N (2))

 <p>SEGI TUJUH BERATURAN</p>	 <p>SEGI DELAPAN BERATURAN</p>	 <p>SEGI SEMBILAN BERATURAN</p>	 <p>SEGI SEPULUH BERATURAN</p>
 <p>MENGAMBAR ELIPS</p>	 <p>MENGAMBAR BULAT TELUR</p>	 <p>MENGAMBAR PARABOLA</p>	 <p>MENGAMBAR HIPERBOLA</p>

MENGAMBAR GEOMETRI			
SMK N 3 YK	DIPERIKSA:		SKALA:
	KLS :	NO	A3 4 4
		DISETUIJI :	TGL
			TGL



	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR PROYEKSI</b>		
	Semester 2	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

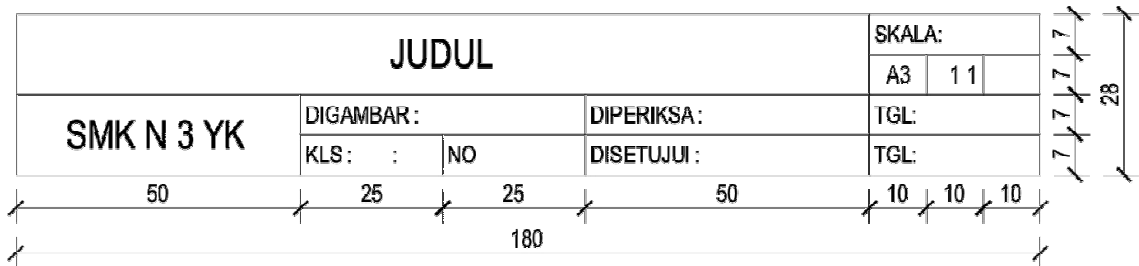
1. Gambarkanlah profil balok dengan :

Proyeksi Orthogonal

- a. Gambar profil balok dengan sistem proyeksi Eropa dan Amerika

2. Petunjuk menggambar

- b. Tata letak gambar (*layout*) perhatikan petunjuk gambar *layout*  
c. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)  
d. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:



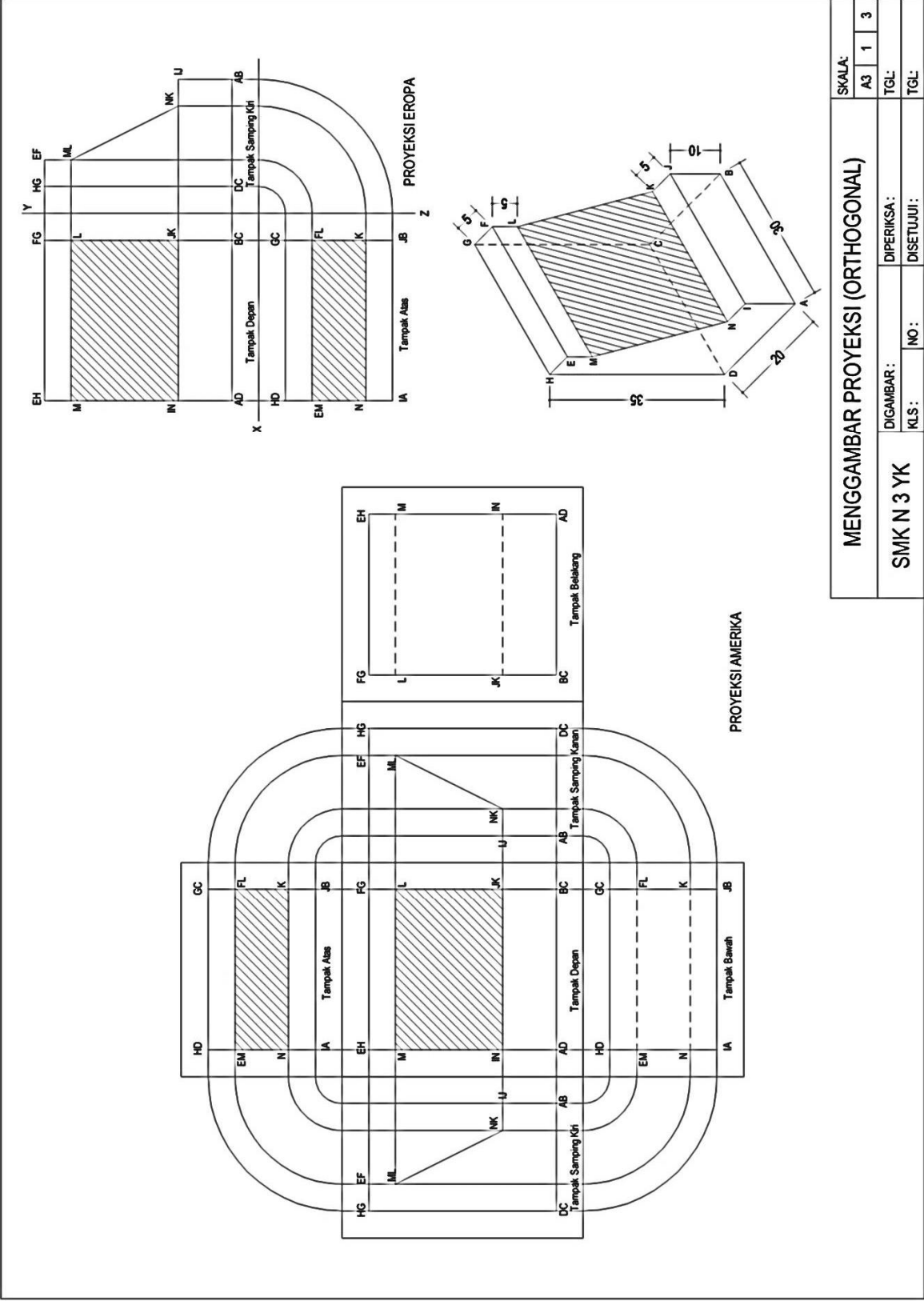
3. Langkah Kerja

- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar  
b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan  
c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan  
d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan  
e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(PROYEKSI ORTHOGONAL)



	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR PROYEKSI</b>		
	Semester 2	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

1. Gambarkanlah profil balok dengan : (Sket terlampir)

Proyeksi Aksonometri

- a. Gambar profil balok dengan proyeksi isometri ( $X : Y : Z = 1 : 1 : 1$ ) dan  $\alpha_1 = \alpha_2 = 30^\circ$
- b. Gambar profil balok dengan proyeksi dimetri ( $X : Y : Z = 1 : 1 : \frac{1}{2}$ ) ,  $\alpha_1 = 7^\circ$  dan  $\alpha_2 = 42^\circ$
- c. Gambar profil balok dengan proyeksi trimetri ( $X : Y : Z = 5/6 : 1 : 2/3$ ), ( $a : b = 1 : 5$ ) dan ( $c : d = 1 : 3$ )

2. Petunjuk menggambar

- a. Tata letak gambar (*layout*) perhatikan petunjuk gambar *layout*
- b. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)
- c. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:

JUDUL				SKALA:		
				A3	1	1
SMK N 3 YK	DIGAMBAR :		DIPERIKSA :		TGL:	
	KLS :	NO	DISETUIJUI :		TGL:	
50	25	25	50	10	10	10
180						

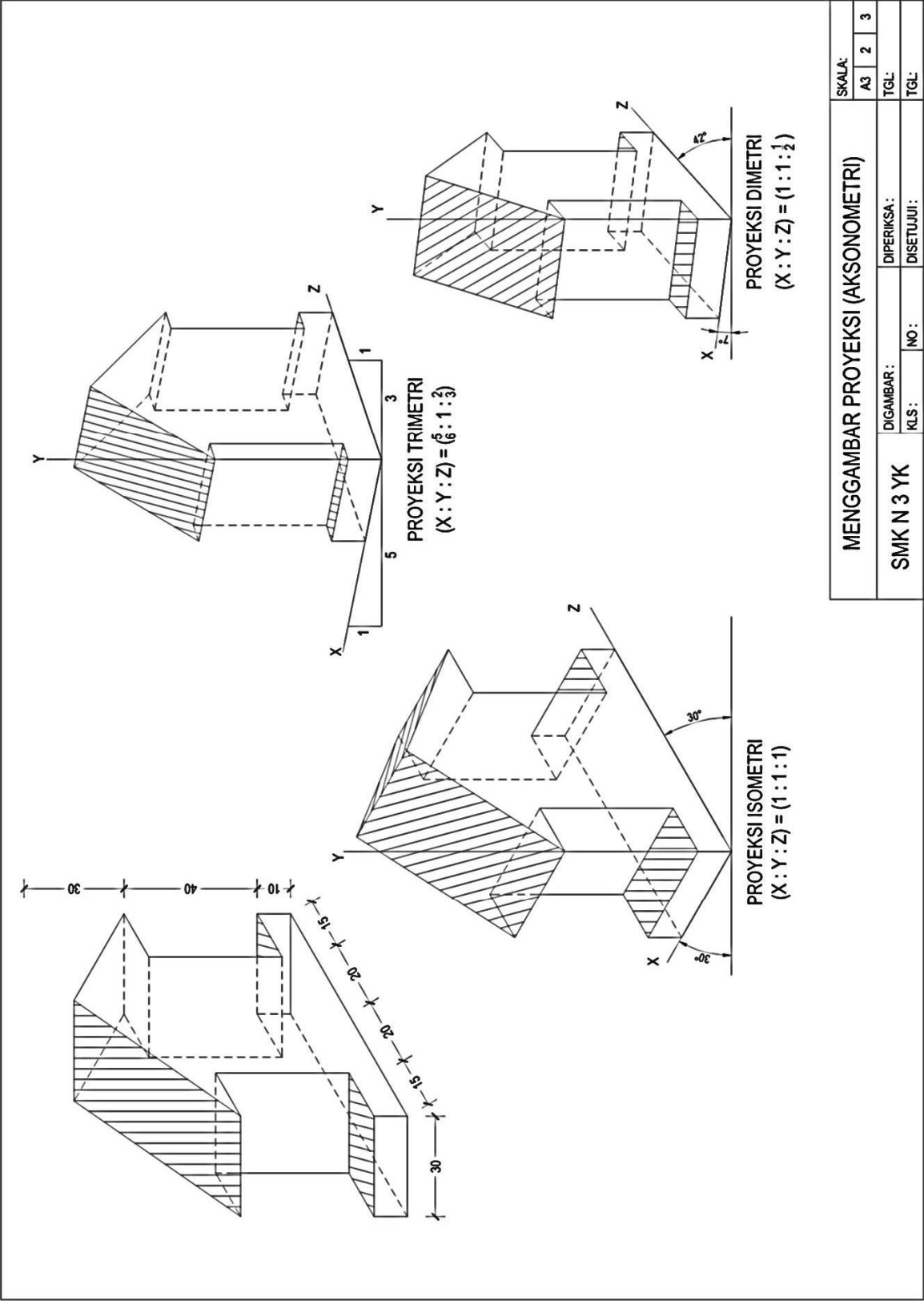
3. Langkah Kerja

- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar
- b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan
- e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

SKET GAMBAR  
(PROYEKSI AKSONOMETRI)



MENGAMBAR PROYEKSI (AKSONOMETRI)			
SKALA:			
A3	2	3	
DIGAMBAR :		DIPERIKSA :	TGL :
SMK N 3 YK		NO :	TGL :
KLS :		DISETUJUI :	

	<b>SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA</b> Jl. RW. Monginsidi No. 2 Jetis Yogyakarta 55233		
	<b>JOBSHEET MENGGAMBAR BENTUK PROYEKSI</b>		
	Semester 2	Gambar Teknik Dasar	Kelas X GB
	Jurusan Teknik Gambar Bangunan		

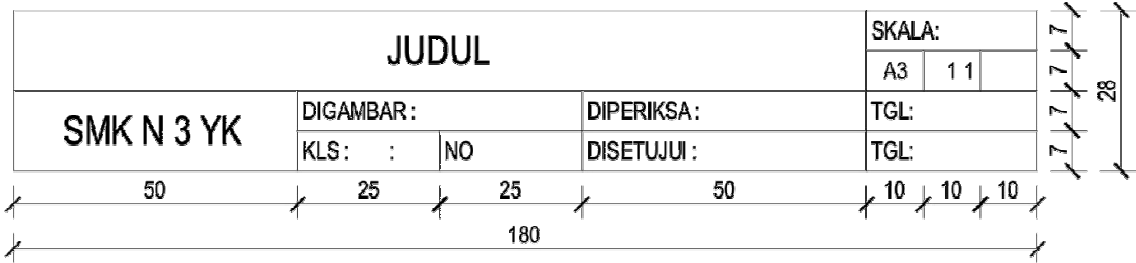
1. Gambarkanlah profil balok dengan : (Sket terlampir)

Proyeksi Miring (Oblique)

- a. Gambarlah proyeksi balok dengan proyeksi *oblique Caviler* ( $X : Y : Z = 1 : 1 : 1$ ) dan  $\alpha = 45^\circ$
- b. Gambarlah proyeksi balok dengan proyeksi *oblique Cabinet* ( $X : Y : Z = 1 : \frac{1}{2} : 1$ ) dan  $\alpha = 45^\circ$
- c. Gambarlah proyeksi balok dengan proyeksi *oblique Planometri/Militer*( $X : Y : Z = 2 : 1 : 2$ ) dan  $\alpha = 45^\circ$

2. Petunjuk menggambar

- a. Tata letak gambar (*layout*) perhatikan petunjuk gambar *layout*
- b. Digambar pada kertas A3 dengan garis tepi 2 cm (kiri) dan 1 cm (atas, kanan, bawah)
- c. Ketentuan etiket/kolom nama sebagai berikut:



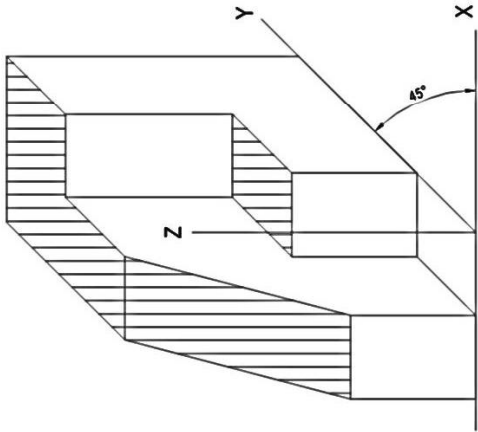
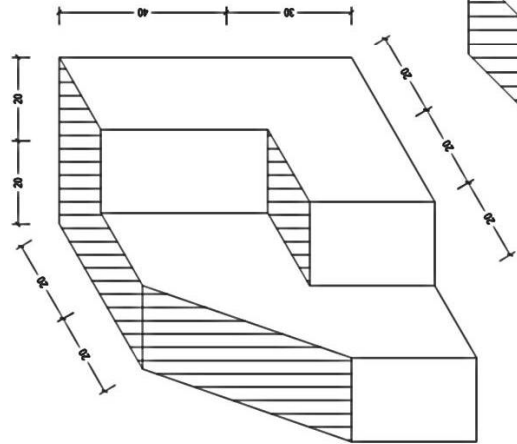
3. Langkah Kerja

- a. Persiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk menggambar
- b. Gambarlah garis tepi sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- c. Gambarlah etiket / kolom nama sesuai dengan ketentuan yang telah dijelaskan
- d. Bertanyalah kepada pendidik apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan
- e. Jika sudah selesai, rapikan alat-alat yang telah digunakan dan bersihkan tempat kerja anda.

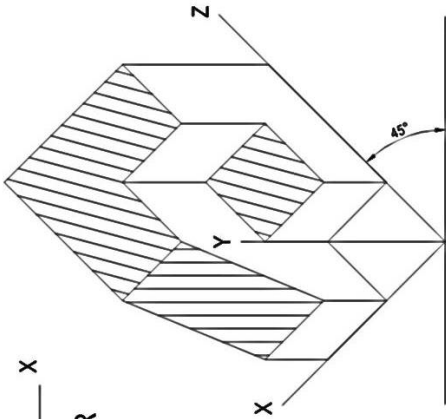
4. Kriteria Penilaian

No	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

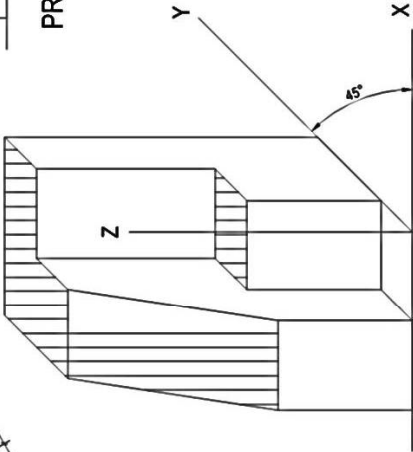
SKET GAMBAR  
(PROYEKSI MIRING)



PROYEKSI OBLIQUE CAVALIER



PROYEKSI OBLIQUE PLANOMETRIC



PROYEKSI OBLIQUE CABINET

MENG GAMBAR PROYEKSI (OBLIQUE)		SKALA:	
		A3	3 3
SMK N 3 YK		TGL:	
		DIGAMBAR :	DIPERIKSA :
		KLS :	NO :
		DISETUIJI :	
		TGL:	

**MATERI**

***(POWER POINT)***



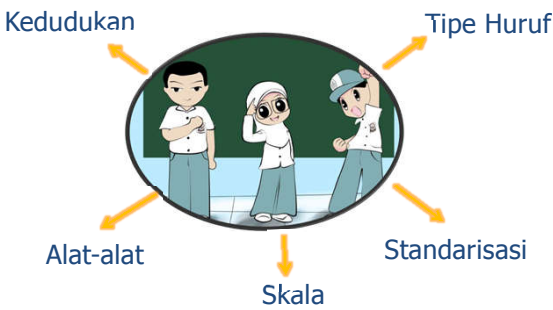
## GAMBAR TEKNIK

Teknik Gambar Bangunan

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA  
Jl. Rw. Monginsidi No. 2  
Telp (0274) 613503 Yogyakarta 55223

Nurdiana  
Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
PPL UNY 2016

## TUJUAN PEMBELAJARAN



Kedudukan

Tipe Huruf

Standarisasi

Skala

Alat-alat

## GAMBAR TEKNIK

???

Media komunikasi para ahli teknik

## BAHASA TEKNIK


## FUNGSI GAMBAR TEKNIK



Menuangkan Gagasan



Menyampaikan Informasi



Bahan Dokumentasi



## STANDARISASI GAMBAR



Standarisasi gambar berarti **penyesuaian atau pembakuan cara membuat dan membaca gambar** dengan berpedoman pada standar gambar yang telah ditetapkan.

## Macam Standarisasi

1. JIS (Japan Industrial Standard)
2. NNI (Nederland Normalisasi Instituut)
3. DIN (Deutsche Industrie Normen)
4. ANSI (American National Standard Institute)
5. SNI (Standar Nasional Indonesia)



## Standarisasi Gambar Internasional



Standar Gambar Teknik  
**ISO/TC 10**

## SKALA GAMBAR

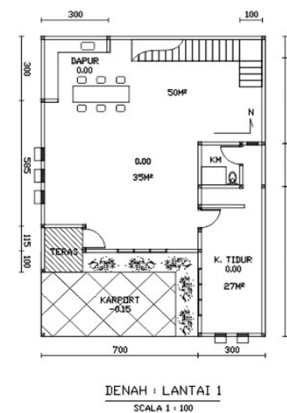
**Perbandingan ukuran** benda sebenarnya dengan ukuran benda pada gambar.

Pembesaran

Pengecilan

Ukuran Penuh

Jenis Skala	Skala	Untuk Gambar
Skala Kecil	1 : 1000	Gambar situsasi, rencana tapak, gambar peta, denah, tampak, potongan
	1 : 500	
	1 : 400	
	1 : 200	
	1 : 100	
Skala Besar	1 : 50	Gambar detail (arsitektur, struktur, mekanikal dan elektrik)
	1 : 20	
	1 : 10	
	1 : 5	
	1 : 2	
	1 : 1	
Skala Pembesaran	2 : 1	Untuk gambar detail khusus, khususnya detail pada gambar mesin dan listrik
	5 : 1	
	10 : 1	






## GAMBAR TEKNIK

Teknik Gambar Bangunan

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA  
Jl. Rw. Monginsidi No. 2  
Telp (0274) 613503 Yogyakarta 55223

Nurdiana  
Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
PPL UNY 2016

# ALAT DAN PENGUNAANNYA



### Kertas Gambar

Melukiskan atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.

1. Kertas Putih (Manila)
2. Kertas Strimin
3. Kertas Kalkir

Seri	Ukuran Kertas
A0	1189 x 841
A1	841 x 594
A2	594 x 420
A3	420 x 297
A4	297 x 210

### Pensil Gambar

Melukis atau menggambarkan objek kerja yang akan digambar.

1. Pensil Batang
2. Pensil Mekanik

Keras	Sedang	Lunak
4H	3H	2B
5H	2H	3B
6H	H	4B
7H	F	5B
8H	HB	6B
9H	B	7B

### Penggaris

Membuat garis-garis sejajar dan sudut-sudut.

1. Penggaris Lurus
2. Penggaris Segitiga

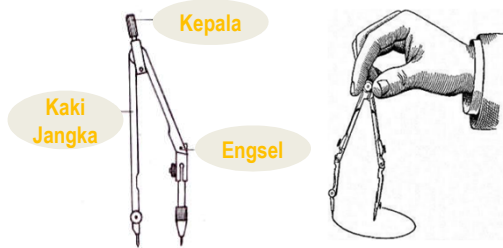
Kelayakan penggaris segitiga:

1. Tepi mistar (segitiga) harus rata
2. Sudut harus benar-benar 45 derajat

## Bagaimana cara menarik garis ???

### Jangka

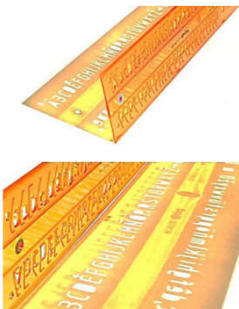
Alat gambar yang digunakan untuk membuat lingkaran.



Berdasarkan penggunaannya, jangka dibagi menjadi:

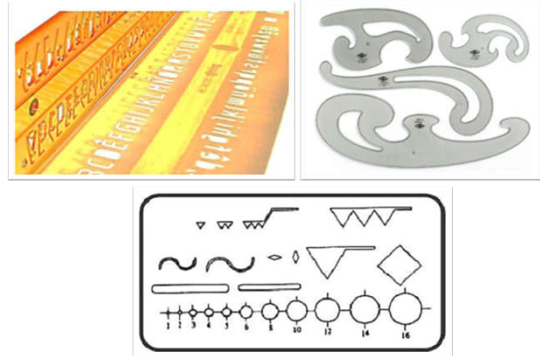
1. Jangka Besar (diameter 100 – 200 mm)
2. Jangka Menengah (diameter 20 – 100 mm)
3. Jangka Kecil (diameter 5 – 30 mm)

### Mal Gambar

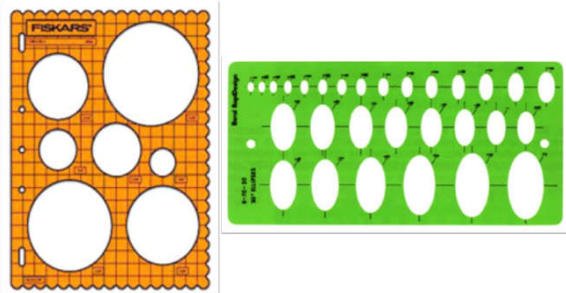


Memudahkan dan mengefisienkan waktu dalam pengerjaan gambar (huruf, angka, lengkung, lingkaran, bentuk, ellips).

Jenis-jenis mal gambar:



Jenis-jenis mal gambar:



### Rapido



Alat gambar dengan tinta untuk menggambar pada kertas kalkir.

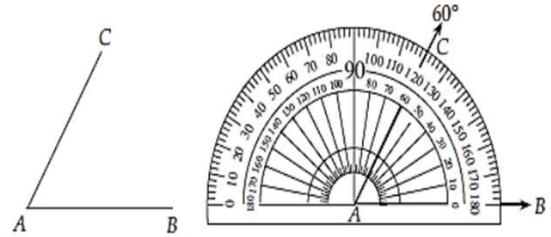
### Bagian-bagian rapido:



- Keterangan:
1. Rapido
  2. Kepala luar
  3. Kepala dalam
  4. Tutup
  5. Kunci pembuka tinta
  6. Tabung tinta
  7. Rumah
  8. [Part not explicitly named in list]
  9. [Part not explicitly named in list]

### Busur

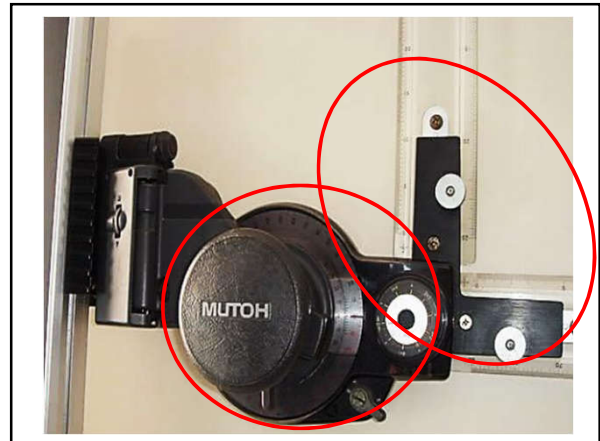
Untuk mengukur dan membuat sudut



### Meja Gambar



Digunakan sebagai papan/ meja dalam menggambar, dengan ukuran sesuai dengan ukuran kertas seperti A0 dan A1.



### Penghapus



Digunakan sebagai papan/ meja dalam menggambar, dengan ukuran sesuai dengan ukuran kertas seperti A0 dan A1.



----- SEKIAN -----  
TERIMA KASIH

# **LEMBAR OBSERVASI**



OBSERVASI PEMBELAJARAN  
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA: Nurdiana                      PUKUL    : 10.15 – 11.45 WIB  
NIM    : 13505241078                      TEMPAT PPL    : SMK N 3 Yogyakarta  
TGL. OBSERVAS                      : 26 Juli 2016                      FAK/JUR/PRODI    : FT/PTSP/PTSP

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Sudah ada
	2. Silabus	Sudah ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Sudah ada
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dimulai dengan berdoa, lalu Guru membuka presensi dan mengisinya satu demi satu siswa, dilanjutkan apresepsi, lalu sebelum memulai pelajaran Guru memberi motivasi belajar kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi masih secara manual dan menggunakan media TI yaitu dengan menggunakan papan tulis dan power point.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang dilakukan adalah ceramah.
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa adalah menggunakan Bahasa Indonesia dalam penyampaian pembelajaran
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah diperhitungkan dengan baik. Di awal pertemuan guru lebih memotivasi siswa agar siswa lebih cepat menangkap dan ada kemauan belajar keras sehingga pelajaran dilaksanakan dengan lancar.
	6. Gerak saat memberikan penjelasan	Guru tidak hanya berdiri di depan kelas, tetapi terkadang ada di belakang atau disamping siswa yang dilihat sudah mulai kurang fokus dan membuat gaduh untuk



OBSERVASI PEMBELAJARAN  
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

		menegur dan mengingatkan. Ini bertujuan untuk tetap membuat siswa-siswa fokus dalam menerima pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa yang dilakukan Guru adalah dengan mengingatkan akan kerja keras orang tua mereka, selain itu mengingatkan lagi bahwa nilai sikap mereka sangat menentukan naik atau tidaknya mereka ke tingkat berikutnya. Guru juga memberikan pengalaman bahwa semua berawal dari pelajaran saat ini untuk nantinya mereka harus siap mengingat dan menerima pelajaran lanjutan dari pelajaran sekarang
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya siswa adalah setelah penjelasan yang dilakukan Guru selesai, maka siswa berhak bertanya secara langsung, selain itu saat diskusi terkadang juga Guru bersedia menjawab pertanyaan siswa yang memang sedang bingung atau butuh penjelasan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Teknik penguasaan kelas bagus, karena Guru memiliki ketegasan dan kebijaksanaan yang membuat siswa mau mengikuti pelajaran dengan baik.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media masih menggunakan papan tulis dan power point.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk evaluasi adalah dengan tes tertulis dan pemberian job.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran juga dengan memotivasi siswa dan memberi nasihat kepada siswa tidak lupa juga mengingatkan secara umum mengenai pelajaran yang tadi dilaksanakan.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam	Perilaku siswa di dalam kelas baik, akan



**OBSERVASI PEMBELAJARAN  
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

	kelas	tetapi terkadang terlihat ada yang mengobrol sendiri atau dengan temannya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas juga sopan terhadap Guru, mereka saling bertegur sapa ketika di luar kelas, biasanya juga bersalaman.

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 26 September 2016  
Mahasiswa

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



# **CATATAN MINGGUAN**



Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**  
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	- Upacara Pembukaan Tahun Ajaran Baru 2016/2017 dan Pembukaan Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLS BSB)	Mahasiswa mengikuti upacara dengan hikmat.	Pengondisian peserta upacara dari SMK Negeri 3 Yogyakarta terlambat, sehingga peserta upacara dari SMK Negeri 2 Yogyakarta yang sudah siap harus menunggu.	Pengondisian peserta lebih awal, agar tidak terkesan siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta lebih lambat dari SMK Negeri 2 Yogyakarta.
		- Menjadi Panitia Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLS BSB) di SMK Negeri 3 Yogyakarta	Mahasiswa membantu guru menjadi panitia dalam kegiatan PLB BSB dengan jumlah peserta didik baru kurang lebih 400 siswa.	Kurangnya persiapan panitia PLS BSB terkait dengan susunan acara dengan pengisi acara, sehingga terjadi kesalahpahaman antara pengisi acara dengan panitia.	Matangkan konsep acara, kordinasikan dengan pihak-pihak yang terkait dan sesuaikan dengan susunan acara yang telah disepakati.
		- Mempelajari Silabus Gambar Teknik Kelas X	Dari silabus yang dipelajari terdapat 3 KI, 5 KD Sikap, 6 KD Pengetahuan dan 6 KD Keterampilan.	Pemahaman mahasiswa untuk setiap kompetensi dasar di silabus masih ada yang belum terlalu paham, jadi mahasiswa	Mahasiswa mencari referensi materi yang dimaksud dalam setiap kompetensi dasar yang terdapat di silabus.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

				masih harus mencari tahu materi yang dimaksud silabus seperti apa.	
		- Mencari Referensi untuk Penyusunan Bahan Ajar	Mahasiswa mencari referensi materi atau bahan ajar untuk materi kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala gambar teknik.	Sumber materi kurang sehingga mahasiswa harus mencari materi atau referensi melalui internet.	Mencari materi atau referensi melalui internet.
2.	Selasa, 19 Juli 2016	- Menyusun RPP 01	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP 01) tentang kedudukan, fungsi, standarisasi dan skala gambar teknik.	Terdapat perubahan format RPP dari format lama ke format baru, sehingga mahasiswa harus mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.	Mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.
		- Menyusun Jobsheet	Mahasiswa menyusun jobsheet menggambar garis dan menggambar simbol.	Pembuatan jobsheet menggunakan autocad, jadi memerlukan waktu yang cukup lama untuk membuatnya.	Beberapa gambar digambar menggunakan icon hatch seperti membuat simbol pasangan batu bata.
		- Pembuatan Matrik	Mahasiswa merencanakan matrik program pelaksanaan PPL.	Penyesuaian waktu antara matrik pelaksanaan ppl dan pelaksanaan KKN, karena beberapa kegiatan KKN dilaksanakan pada hari antara senin sampai jumat.	Membuat matrik rencana terlebih dahulu, untuk pelaksanaan dapat menyesuaikan keadaan dan situasi.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

3..	Rabu, 20 Juli 2016	- Menjadi Panitia Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLS BSB) di SMK Negeri 3 Yogyakarta	Mahasiswa membantu guru menjadi panitia dalam kegiatan PLB BSB dengan jumlah peserta didik baru kurang lebih 400 siswa.	Kurangnya persiapan panitia PLS BSB terkait dengan susunan acara dengan pengisi acara, sehingga terjadi kesalahpahaman antara pengisi acara dengan panitia.	Matangkan konsep acara, kordinasikan dengan pihak-pihak yang terkait dan sesuaikan dengan susunan acara yang telah disepakati.
4.	Kamis, 21 Juli 2016	- Menjadi Panitia Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLS BSB) di SMK Negeri 3 Yogyakarta	Mahasiswa membantu guru menjadi panitia dalam kegiatan PLB BSB (Kunjungan Museum Vredeborg dan Gedung Agung) dengan jumlah peserta didik baru kurang lebih 400 siswa.	Jumlah siswa di setiap kelompok terlalu banyak, sehingga tidak semua peserta dapat mendengar penjelasan dari <i>guide</i> .	Pengelompokkan siswa untuk satu <i>guide</i> jangan terlalu banyak, sehingga penjelasan lebih efektif.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa mempelajari administrasi guru yang akan dibuat yaitu ada Buku I, Buku II dan Buku III.	Mahasiswa baru pertama kali membuat buku administrasi guru, jadi mahasiswa masih mengalami kebingungan di beberapa bagian seperti perhitungan jam efektif dan analisis materi.	Mahasiswa menanyakan kepada Guru Pembimbing Lapangan tentang cara pengisian dan pembuatan buku administrasi guru.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	- Menjadi Panitia Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLS BSB) di SMK Negeri 3 Yogyakarta	Mahasiswa membantu guru menjadi panitia dalam kegiatan PLB BSB (Kunjungan Bengkel Jurusan) dengan jumlah peserta didik baru kurang lebih 400 siswa.	Pergantian jam kunjungan antara satu bengkel dengan bengkel yang lain tidak serentak, sehingga ada beberapa kelas yang harus menunggu giliran untuk masuk	Perlu pengaturan alokasi waktu yang sama untuk kunjungan di setiap bengkel, agar proses perpindahan kunjungan antara satu bengkel dengan bengkel yang lain sama, sehingga tidak



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

**F02**  
Untuk Mahasiswa

				ke bengkel.	ada kelas yang harus menunggu giliran masuk ke bengkel.
		- Konsultasi Persiapan Mengajar	Mahasiswa melakukan konsultasi persiapan mengajar, meliputi kesiapan materi yang akan diajarkan dan kelengkapan mengajar lainnya dengan Guru Pembimbing Lapangan.	Kebingungan apakah pertemuan pertama sudah mulai masuk ke materi atau masih pengenalan silabus dan pengenalan daar tentang gambar teknik.	Melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan dan akhirnya mendapat solusi bahwa pertemuan pertama diisi dengan pengenalan silabus dan pengenalan daar tentang gambar teknik.

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Wahyuni, M.Pd.

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, alat tulis dan silabus.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 2	Mahasiswa menyampaikan silabus Gambar Teknik untuk kelas X, menyampaikan tentang penilaian dan sekilas tentang gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X KK	Mahasiswa menyampaikan silabus Gambar Teknik untuk kelas X, menyampaikan tentang penilaian dan sekilas tentang gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
2.	Selasa, 26 Juli 2016	- Observasi Kelas	Mahasiswa melakukan observasi saat pelaksanaan pembelajaran oleh guru pada mata pelajaran Gambar Teknik.	Ada beberapa blangko observasi kelas yang masih bingung pengisiannya bagaimana.	Mahasiswa mengisi sesuai dengan pemahamannya saat itu juga.
		- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, alat tulis dan silabus.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa menyampaikan silabus Gambar Teknik untuk kelas X, menyampaikan tentang penilaian dan	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

			sekilas tentang gambar teknik.		memberi nasihat.
3.	Rabu, 27 Juli 2016	- Menyusun RPP 02	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP 02) tentang pengenalan dasar gambar teknik dan peralatan yang digunakan dalam gambar teknik.	Terdapat perubahan format RPP dari format lama ke format baru, sehingga mahasiswa harus mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.	Mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.
		- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyusun bahan ajar untuk kompetensi dasar 1.	Sumber bacaan hardfile tidak ada sehingga mahasiswa harus mencari sumber dari internet.	Mahasiswa mencari sumber bacaan softfile melalui internet.
		- Penyusunan Media Pembelajaran	Mahasiswa membuat media pembelajaran dengan powerpoint untuk mengajar tentang materi peralatan dan kelengkapan yang digunakan dalam gambar teknik.	Materi yang disampaikan cukup banyak, sehingga dalam mengerjakan mahasiswa membutuhkan waktu yang cukup banyak.	Mahasiswa tidak terlalu banyak menggunakan animasi, akan tetapi sebisa mungkin powerpoint dibuat semenarik mungkin tanpa banyak tulisan, hanya poin-poin saja.
4.	Kamis, 28 Juli 2016	- Melaksanakan Jadwal Piket Guru di Perpustakaan	Mahasiswa membantu menyiapkan buku-buku tahun ajaran baru di perpustakaan.	Buku yang harus disiapkan sangat banyak, karena buku untuk tahun ajaran 2016/2017 hampir semuanya baru.	Mahasiswa melakukan pengecapan stempel perpustakaan dan penyeteplesan buku beberapa mata pelajaran saja.
		- Menyusun Jobsheet	Mahasiswa menyusun jobsheet menggambar huruf dan angka dan menggambar geometri.	Mahasiswa masih belum terlalu memahami tentang materi huruf dan angka serta geometri.	Mahasiswa mencari sumber materi terlebih dahulu untuk menggambar huruf dan angka serta geometri.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa membuat buku administrasi I bagian perhitungan	Ada beberapa tanggal dalam kalender akademik yang masih	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Guru



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

			minggu efektif dan analisis materi untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	dibingungkan apakah tanggal tersebut libur atau tidak, sehingga untuk perhitungan minggu efektif masih belum sepenuhnya selesai.	Pembimbing Lapangan.
5.	Jumat, 29 Juli 2016	- Konsultasi Administrasi Guru, RPP, Jobsheet, Media Pembelajaran dan Persiapan Mengajar	Mahasiswa melakukan konsultasi administrasi guru, RPP, Jobsheet, media pembelajaran dan persiapan mengajar untuk minggu depan.	Mahasiswa mengalami kebingungan saat penyusunan administrasi guru bagian menghitung minggu efektif.	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan dan mendapatkan kepastian tanggal apa saja yang libur.
		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mulai mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Pengisian matrik untuk jam mengajar gambar teknik masih mengalami kebingungan karena apakah mengajar 3 kelas dihitung satu jam mengajar saja atau tidak.	Untuk sementara mengajar dihitung satu kali jam mengajar saja.

Yogyakarta, 26 September 2016

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Wahyuni, M.Pd.

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078





Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis, kabel VGA dan laptop.	Kapur, spidol, kabel VGA dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 2	Mahasiswa menyampaikan materi tentang pengenalan dasar gambar teknik, kedudukan gambar teknik, fungsi, standarisasi dan skala dalam gambar teknik. Lalu memberikan evaluasi materi berupa soal yang dikemas dalam sebuah game.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuk memberi nasihat.
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis, kabel VGA dan laptop.	Kapur, spidol, kabel VGA dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa menyampaikan materi tentang pengenalan dasar gambar teknik, kedudukan gambar teknik, fungsi,	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuk memberi nasihat.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

			standarisasi dan skala dalam gambar teknik. Lalu memberikan evaluasi materi berupa soal yang dikemas dalam sebuah game.		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	- Menyusun RPP 03	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP 03) tentang menggambar garis dan simbol.	Terdapat perubahan format RPP dari format lama ke format baru, sehingga mahasiswa harus mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.	Mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.
		- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyusun bahan ajar untuk kompetensi dasar 2.	Sumber bacaan hardfile tidak ada sehingga mahasiswa harus mencari sumber dari internet.	Mahasiswa mencari sumber bacaan softfile melalui internet.
		- Penyusunan Media Pembelajaran	Mahasiswa membuat media pembelajaran dengan powerpoint untuk mengajar tentang materi peralatan dan kelengkapan yang digunakan dalam gambar teknik.	Materi yang disampaikan cukup banyak, sehingga dalam mengerjakan mahasiswa membutuhkan waktu yang cukup banyak.	Mahasiswa tidak terlalu banyak menggunakan animasi, akan tetapi sebisa mungkin powerpoint dibuat semenarik mungkin tanpa banyak tulisan, hanya poin-poin saja.
		- Membantu Merekap Data Guru Wali Kelas	Mahasiswa membantu melakukan rekap data guru wali kelas serta merekap foto guru wali kelas X, XI dan XII.	Ada beberapa guru yang tidak terdapat fotonya.	Mahasiswa mencari dan meminta langsung foto wali kelas yang tidak ada dengan bertemu langsung dengan guru yang bersangkutan.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

4.	Kamis, 4 Agustus 2016	- Melaksanakan Jadwal Piket Guru di Perpustakaan	Mahasiswa membantu menyiapkan buku-buku tahun ajaran baru di perpustakaan.	Buku yang harus disiapkan sangat banyak, karena buku untuk tahun ajaran 2016/2017 hampir semuanya baru.	Mahasiswa melakukan pengecapan stempel perpustakaan dan penyeteplesan buku beberapa mata pelajaran saja.
		- Menyusun Jobsheet	Mahasiswa menyusun jobsheet menggambar geometridan dan menggambar proyeksi.	Mahasiswa masih belum terlalu memahami tentang materi geometridan dan proyeksi.	Mahasiswa mencari sumber materi terlebih dahulu untuk menggambar geometri dan proyeksi.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa melanjutkan membuat buku administrasi I yaitu merevisi bagian perhitungan minggu efektif dan analisis materi untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	Ada kelas yang perhitungan minggu efektifnya berbeda dengan kelas lainnya yaitu kelas X GB 1.	Mahasiswa membuat sesuai dengan kalender akademik yang sudah disahkan.
		- Konsultasi DPL PPL	Mahasiswa mendapat monitoring dari DPL Jurusan dan melakukan konsultasi perhitungan jam mengajar untuk penyusunan matrik.	Jam mengajar masih kurang karena jika mengajar 3 kelas dengan mata pelajaran yang sama dianggap satu jam mengajar saja.	Mahasiswa mengikuti pendampingan mengajar mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) untuk menambah jam mengajar.
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	- Konsultasi Jobsheet, Media Pembelajaran dan Persiapan Mengajar	Mahasiswa melakukan konsultasi Jobsheet, media pembelajaran dan persiapan mengajar untuk minggu depan.	Ada beberapa jobsheet yang perlu untuk dikonsultasikan.	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan untuk mendapatkan persetujuan.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mulai mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Pengisian matrik untuk jam mengajar gambar teknik untuk mengajar 3 kelas tetap dihitung satu jam mengajar saja.	Mahasiswa merevisi jam pada matrik yang telah direncanakan sesuai dengan aturan perhitungan jam yang telah dikonsultasikan dengan DPL.
--	--	---------------------------------------	--	---	--

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Wahyuni, M.Pd.

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**  
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis, kabel VGA dan laptop.	Kapur, spidol, kabel VGA, LCD proyektor dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol, kabel VGA, LCD proyektor dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 2	Mahasiswa menyampaikan materi tentang pengenalan peralatan dan kelengkapan dalam gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuk memberi nasihat.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X KK	Mahasiswa menyampaikan materi tentang pengenalan dasar gambar teknik, kedudukan gambar teknik, fungsi, standarisasi dan skala dalam gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuk memberi nasihat.
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis, kabel VGA dan laptop.	Kapur, spidol, kabel VGA dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol, kabel VGA dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa menyampaikan materi tentang pengenalan peralatan dan kelengkapan dalam gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuk



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

					memberi nasihat.
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	- Menyusun RPP 04	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP 04) tentang menggambar huruf dan angka	Terdapat perubahan format RPP dari format lama ke format baru, sehingga mahasiswa harus mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.	Mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.
		- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyusun bahan ajar untuk kompetensi dasar 3.	Sumber bacaan hardfile tidak ada sehingga mahasiswa harus mencari sumber dari internet.	Mahasiswa mencari sumber bacaan softfile melalui internet.
		- Membantu Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan Kelas XI GB 2	Mahasiswa melakukan pendampingan atau membantu mengajar Guru Pembimbing Lapangan pada mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) kelas XI GB 2.	Mahasiswa masih mengalami kebingungan ketika melakukan asistensi atau ketika siswa menanyakan sesuatu yang membuat siswa bingung dengan gambarnya.	Mahasiswa mencari materi dari sumber buku dan internet.
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	- Melaksanakan Jadwal Piket Guru di Perpustakaan	Mahasiswa membantu menyiapkan buku-buku tahun ajaran baru di perpustakaan.	Buku yang harus disiapkan sangat banyak, karena buku untuk tahun ajaran 2016/2017 hampir semuanya baru.	Mahasiswa melakukan pengecapan stempel perpustakaan dan penyeteplesan buku beberapa mata pelajaran saja.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa melanjutkan membuat buku administrasi I bagian program tahunan (prota) dan program semester (prosem) untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	Mahasiswa mengalami kebingungan apakah ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan program perbaikan dan pengayaan	Mahasiswa belum memasukan ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan program perbaikan dan pengayaan



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				dimasukan ke dalam tabel prota dan prosem atau tidak.	dimasukan ke dalam tabel prota dan prosem.
		- Melakukan Penilaian Hasil Belajar Siswa	Mahasiswa melakukan penialain hasil evaluasi pertama untuk kelas X GB 2 dan X GB 1 tentang pokok bahasan pengenalan peralatan dan kelengkapan dalam gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan hasil evaluasi.	Mahasiswa menagih siswa yang belum mengumpulkan evaluasi.
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	- Konsultasi Persiapan Mengajar	Mahasiswa melakukan konsultasi kesiapan mengajar untuk minggu depan.	Mahasiswa menanyakan untuk ketertinggalan kelas X KK yang ketinggalan satu minggu aktif, karena minggu sebelumnya kelas X KK ketika jam Gambar Teknik diisi oleh Bimbingan Konseling.	Guru Pembimbing Lapangan memberikan jawaban bahwasannya untuk pelaksanaan pembelajara kelas X KK dapat disesuaikan lagi dengan prota dan prosem.
		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Ada beberapa kegiatan yang mahasiswa lupa lama pelaksanaannya.	Mahasiswa mencatumkan lama pelaksanaan sesuai dengan yang diingatnya.

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan  
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Wahyuni, M.Pd.

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**  
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis, kabel VGA dan laptop.	Kapur, spidol, kabel VGA, LCD proyektor dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol, kabel VGA, LCD proyektor dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 2	Mahasiswa menyampaikan materi tentang menggambar garis.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X KK	Mahasiswa menyampaikan materi tentang pengenalan peralatan dan kelengkapan dalam gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa menyampaikan materi tentang menggambar garis.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

		- Monitoring Kegiatan Belajar Mengajar oleh DPL PPL	Dosen Pembimbing Lapangan melakukan monitoring kegiatan belajar mengajar di kelas X GB 1.	Mahasiswa sempat merasa grogi karena ada monitoring dari DPL.	memberi nasihat. Mahasiswa mencoba melakukan kegiatan seperti biasanya yang dilakukan ketika mengajar dan akhirnya mahasiswa tidak mengalami grogi lagi.
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	- Menyusun RPP 05	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP 05) tentang menggambar geometri.	Terdapat perubahan format RPP dari format lama ke format baru, sehingga mahasiswa harus mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.	Mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.
		- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyusun bahan ajar untuk kompetensi dasar 4.	Sumber bacaan hardfile tidak ada sehingga mahasiswa harus mencari sumber dari internet.	Mahasiswa mencari sumber bacaan softfile melalui internet.
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	- Melaksanakan Jadwal Piket Guru di Ruang Piket	Mahasiswa membantu jadwal piket guru di ruang piket.	Mahasiswa baru pertama kali melaksanakan jadwal piket di ruang piket, karena biasanya mahasiswa melaksanakan piket di perpustakaan.	Mahasiswa menanyakan kepada guru yang piket tentang tugas guru yang mendapat jadwal piket apa saja.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa melanjutkan membuat buku administrasi I bagian program tahunan (prota) dan program semester (prosem) untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	Sebelumnya mahasiswa tidak memasukan ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan program perbaikan dan pengayaan dimasukan ke dalam tabel prota dan prosem. Setelah melakukan	Mahasiswa memasukan ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan program perbaikan dan pengayaan dimasukan ke dalam tabel prota dan prosem.



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

				konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan akhirnya didapat jawaban bahwa semua itu dimasukan ke dalam tabel prota dan prosem.	
		- Melakukan Penilaian Hasil Belajar Siswa	Mahasiswa melakukan penialain hasil evaluasi pertama untuk kelas X KK tentang pokok bahasan pengenalan peralatan dan kelengkapan dalam gambar teknik.	Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan hasil evaluasi.	Mahasiswa menagih siswa yang belum mengumpulkan evaluasi.
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	- Konsultasi RPP dan Persiapan Mengajar	Mahasiswa melakukan konsultasi RPP dan kesiapan mengajar untuk minggu depan.	Mahasiswa memastikan RPP telah disetujui oleh Guru Pembimbing Lapangan.	Guru Pembimbing Lapangan telah menyetujui RPP yang dibuat.
		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Ada beberapa kegiatan yang mahasiswa lupa lama pelaksanaannya.	Mahasiswa mencatumkan lama pelaksanaan sesuai dengan yang diingatnya.

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan  
Mengetahui,

Indah Wahyuni, M.Pd.

Guru Pembimbing

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Mahasiswa

Nurdiana  
NIM 13505241078



Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**  
**Untuk Mahasiswa**

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 2	Mahasiswa melakukan asistensi dan koreksi terhadap siswa yang sedang melanjutkan tugas menggambar garis. Siswa mengumpulkan hasil menggambar garis.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X KK	Mahasiswa menyampaikan materi tentang menggambar garis.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa melakukan asistensi dan koreksi terhadap siswa yang sedang melanjutkan tugas menggambar garis. Siswa mengumpulkan hasil menggambar garis.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

3.	Rabu, 24 Agustus 2016	- Menyusun RPP 06	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP 06) tentang menggambar proyeksi piktorial	Terdapat perubahan format RPP dari format lama ke format baru, sehingga mahasiswa harus mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.	Mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.
		- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyusun bahan ajar untuk kompetensi dasar 5.	Sumber bacaan hardfile tidak ada sehingga mahasiswa harus mencari sumber dari internet.	Mahasiswa mencari sumber bacaan softfile melalui internet.
		- Membantu Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan Kelas XI GB 2	Mahasiswa melakukan pendampingan atau membantu mengajar Guru Pembimbing Lapangan pada mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) kelas XI GB 2.	Mahasiswa masih mengalami kebingungan ketika melakukan asistensi atau ketika siswa menanyakan sesuatu yang membuat siswa bingung dengan gambarnya.	Mahasiswa mencari materi dari sumber buku dan internet.
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	- Melaksanakan Jadwal Piket Guru di Ruang Piket	Mahasiswa membantu jadwal piket guru di ruang piket.	Mahasiswa baru pertama kali melaksanakan jadwal piket di ruang piket, karena biasanya mahasiswa melaksanakan piket di perpustakaan.	Mahasiswa menanyakan kepada guru yang piket tentang tugas guru yang mendapat jadwal piket apa saja.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa melanjutkan membuat buku administrasi II bagian pelaksanaan program untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	Mahasiswa mengalami beberapa kebingungan saat mengisi buku administrasi II.	Mahasiswa melakukan konsultasi terhadap Guru Pembimbing Langan untuk beberapa kebingungan mahasiswa tentang buku administrasi II.
		- Melakukan Penilaian Hasil Belajar Siswa	Mahasiswa melakukan penialain hasil evaluasi menggambar garis untuk	Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan garmbar hasil	Mahasiswa menagih siswa yang belum mengumpulkan



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

			kelas X GB 2 dan X GB 1.	evaluasi menggambar garis untuk kelas X GB 1 dan X GB 2.	gambar hasil evaluasi menggambar garis untuk kelas X GB 1 dan X GB 2.
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	- Konsultasi Persiapan Mengajar	Mahasiswa melakukan konsultasi kesiapan mengajar untuk minggu depan.	Mahasiswa mengalami kebingungan saat melakukan penilaian hasil gambar siswa tentang menggambar garis.	Mahasiswa melakukan konsultasi tentang cara penilaian gambar.
		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Ada beberapa kegiatan yang mahasiswa lupa lama pelaksanaannya.	Mahasiswa mencatumkan lama pelaksanaan sesuai dengan yang diingatnya.
		- Penyusunan Program Remedial & Pengayaan	Mahasiswa melakukan penyusunan program remedial untuk siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar garis.	Mahasiswa membuat kebijakan program remedial untuk siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar ulang hingga gambar memenuhi KKM, tetapi belum mendapat persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan.	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan tentang program remedial bagi siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar garis.

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Indah Wahyuni, M.Pd.

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Mahasiswa

Nurdiana  
NIM 13505241078



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

**F02**  
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 2	Mahasiswa menyampaikan materi tentang menggambar simbol.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X KK	Mahasiswa melakukan asistensi dan koreksi terhadap siswa yang sedang melanjutkan tugas menggambar garis. Siswa mengumpulkan hasil menggambar garis.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa menyampaikan materi tentang menggambar simbol.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	- Menyusun RPP 07	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP 07) tentang menggambar proyeksi	Terdapat perubahan format RPP dari format lama ke format baru, sehingga mahasiswa harus	Mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

			orthogonal.	mengubah format RPP yang sudah ada ke format RPP yang baru.	
		- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyusun bahan ajar untuk kompetensi dasar 6.	Sumber bacaan hardfile tidak ada sehingga mahasiswa harus mencari sumber dari internet.	Mahasiswa mencari sumber bacaan softfile melalui internet.
		- Membantu Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan Kelas XI GB 2	Mahasiswa menggantikan mengajar Guru Pembimbing Lapangan pada mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) kelas XI GB 2 karena GPL sedang ada diklat.	Mahasiswa masih mengalami kebingungan ketika melakukan asistensi atau ketika siswa menanyakan sesuatu yang membuat siswa bingung dengan gambarnya.	Mahasiswa mencari materi dari sumber buku dan internet.
4.	Kamis, 1 September 2016	- Melaksanakan Jadwal Piket Guru di Ruang Piket	Mahasiswa membantu jadwal piket guru di ruang piket.	Mahasiswa baru pertama kali melaksanakan jadwal piket di ruang piket, karena biasanya mahasiswa melaksanakan piket di perpustakaan.	Mahasiswa menanyakan kepada guru yang piket tentang tugas guru yang mendapat jadwal piket apa saja.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa melanjutkan membuat buku administrasi II bagian pelaksanaan program untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	Mahasiswa mengalami beberapa kebingungan saat mengisi buku administrasi II. Namun telah melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan.	Mahasiswa melanjutkan dan merevisi administrasi guru buku II sesuai dengan hasil konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan.
		- Melakukan Penilaian Hasil Belajar Siswa	Mahasiswa melakukan penilaian hasil evaluasi menggambar garis untuk kelas X KK.	Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan gambar hasil evaluasi menggambar garis untuk kelas X KK.	Mahasiswa menagih siswa yang belum mengumpulkan gambar hasil evaluasi menggambar garis untuk kelas X KK.
5.	Jumat,	- Konsultasi Administrasi Guru,	Mahasiswa melakukan konsultasi	Mahasiswa telah membuat	Mahasiswa melakukan



Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**  
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

	2 September 2016	RPP, Bahan Ajar dan Persiapan Mengajar	administrasi guru, RPP, bahan ajar dan kesiapan mengajar untuk minggu depan.	administrasi guru sampai buku II, RPP sampai (RPP 07), bahan ajar sampai KD 6 dan perlu untuk disetujui oleh Guru Pembimbing Lapangan.	konsultasi administrasi guru sampai buku II, RPP sampai (RPP 07), bahan ajar sampai KD 6 dan mendapat persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan.
		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Ada beberapa kegiatan yang mahasiswa lupa lama pelaksanaannya.	Mahasiswa mencatumkan lama pelaksanaan sesuai dengan yang diingatnya.
		- Penyusunan Program Remedial & Pengayaan	Mahasiswa melakukan penyusunan program remedial untuk siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar garis.	Mahasiswa membuat kebijakan program remedial untuk siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar ulang hingga gambar memenuhi KKM, tetapi belum mendapat persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan.	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan tentang program remedial bagi siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar garis.

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan  
Mengetahui,

Indah Wahyuni, M.Pd.

Guru Pembimbing

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Mahasiswa

Nurdiana  
NIM 13505241078





Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**  
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 2	Mahasiswa melakukan asistensi dan koreksi terhadap siswa yang sedang melanjutkan tugas menggambar simbol. Siswa mengumpulkan hasil menggambar simbol. Selain itu, mahasiswa melakukan perpisahan singkat dengan siswa.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X KK	Mahasiswa menyampaikan materi tentang menggambar simbol dan diminta untuk mengumpulkan minggu ini juga hari jumat, karena untuk mengejar ketertinggalan dari kelas lain. Selain itu, mahasiswa melakukan perpisahan singkat dengan siswa.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

2.	Selasa, 6 September 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa melakukan asistensi dan koreksi terhadap siswa yang sedang melanjutkan tugas menggambar simbol. Siswa mengumpulkan hasil menggambar simbol.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuk memberi nasihat.
		- Menyusun Laporan Pelaksanaan PPL	Mahasiswa melakukan penyusunan laporan pelaksanaan PPL untuk bagian lampiran.	Ada beberapa lampiran yang belum disetujui oleh Guru Pembimbing Lapangan seperti administrasi guru.	Mahasiswa melakukan konsultasi untuk mendapatkan persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan.
3.	Rabu, 7 September 2016	- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyusun bahan ajar untuk menggabungkan setiap kompetensi dasar.	Ada beberapa format bahan ajar yang tidak sama.	Mahasiswa menyamakan format setiap kompetensi dasar terlebih dahulu.
		- Membantu Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan Kelas XI GB 2	Mahasiswa melakukan pendampingan atau membantu mengajar Guru Pembimbing Lapangan pada mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) kelas XI GB 2.	Mahasiswa masih mengalami kebingungan ketika melakukan asistensi atau ketika siswa menanyakan sesuatu yang membuat siswa bingung dengan gambarnya.	Mahasiswa mencari materi dari sumber buku dan internet.
4.	Kamis, 8 September 2016	- Melaksanakan Jadwal Piket Guru di Perpustakaan	Mahasiswa membantu mencatat pengunjung di perpustakaan dan membantu apabila ada siswa yang	Mahasiswa masih belum hafal dengan letak setiap buku yang ingin dipinjam oleh siswa.	Mahasiswa menanyakan kepada petugas perpustakaan untuk letak



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

			meminjam buku.		setiap buku yang ingin dipinjam oleh siswa.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa melanjutkan membuat buku administrasi III bagian pelaksanaan program untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	Mahasiswa mengalami beberapa kebingungan saat mengisi buku administrasi III.	Mahasiswa melakukan konsultasi terhadap Guru Pembimbing Lapangan untuk beberapa kebingungan mahasiswa tentang buku administrasi III.
		- Melakukan Penilaian Hasil Belajar Siswa	Mahasiswa melakukan penilaian hasil evaluasi menggambar garis untuk kelas X GB 2, X GB 1 dan X KK.	Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan gambar hasil evaluasi menggambar garis untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.	Mahasiswa menagih siswa yang belum mengumpulkan gambar hasil evaluasi menggambar garis untuk kelas X GB 1, X GB 2 dan X KK.
5.	Jumat, 8 September 2016	- Konsultasi Jobsheet, Bahan Ajar, Program Remedial dan Pengayaan dan Persiapan Mengajar	Mahasiswa melakukan konsultasi jobsheet, bahan ajar, program remedial dan pengayaan serta persiapan mengajar untuk yang terakhir di kelas X GB 1.	Mahasiswa menanyakan tentang kelanjutan kelas X GB 2 dan X KK untuk penilaian menggambar huruf dan angka supaya Guru Pembimbing Lapangan yang melakukan penilaian.	Guru Pembimbing Lapangan menyetujui untuk melakukan penilaian menggambar huruf dan angka kelas X GB 2 dan X KK.
		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Ada beberapa kegiatan yang mahasiswa lupa lama pelaksanaannya.	Mahasiswa mencatatkan lama pelaksanaan sesuai dengan yang diingatnya.
		- Penyusunan Program Remedial &	Mahasiswa melakukan penyusunan	Mahasiswa membuat kebijakan	Mahasiswa melakukan



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
<u>Untuk Mahasiswa</u>

		Pengayaan	program remedial untuk siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar simbol	program remedial untuk siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar ulang hingga gambar memenuhi KKM, tetapi belum mendapat persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan.	konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan tentang program remedial bagi siswa yang belum memenuhi KKM untuk menggambar simbol.
--	--	-----------	--	--	---

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Wahyuni, M.Pd.

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078



Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**  
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	- Menyusun Laporan Pelaksanaan PPL	Mahasiswa melakukan penyusunan laporan PPL untuk bab I, II dan III.	Ada beberapa bagian dalam bab I, II dan III yang masih belum selesai disusun oleh mahasiswa.	Mahasiswa melanjutkan penyusunan laporan pelaksanaan ppl untuk bab I, II dan III di lain hari.
		- Pembuatan Buku Administrasi Guru	Mahasiswa menyelesaikan pembuatan buku administrasi guru untuk buku I, II dan III.	Untuk beberapa bagian dari buku I, II dan III belum mendapat persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan.	Mahasiswa melakukan konsultasi di hari jumat untuk mendapat persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan tentang buku administrasi guru.
2.	Selasa, 13 September 2016	- Persiapan Kelengkapan Mengajar	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan seperti presensi, kapur, spidol, penghapus, alat tulis dan laptop.	Kapur, spidol dan penghapus di setiap kelas tidak ada.	Mengambil kapur, spidol dan penghapus di ruang piket atau kalau tidak di gudang.
		- Mengajar Gambar Teknik Kelas X GB 1	Mahasiswa melakukan asistensi dan koreksi terhadap siswa yang sedang melanjutkan tugas menggambar huruf dan angka. Selain itu, mahasiswa juga melakukan perpisahan singkat dengan para siswa.	Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak mendengarkan penjelasan.	Mahasiswa menegur dan mendekati siswa yang membuat gaduh untuh memberi nasihat.



Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

3.	Rabu, 14 September 2016	- Menyusun Bahan Ajar	Mahasiswa menyelesaikan penyusunan bahan ajar Gambar Teknik kelas X.	Secara keseluruhan bahan ajar belum mendapat persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan.	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan untuk mendapatkan persetujuan terhadap bahan ajar (modul) yang telah disusun.
		- Membantu Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan Kelas XI GB 2	Mahasiswa melakukan pendampingan atau membantu mengajar Guru Pembimbing Lapangan pada mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan (GKB) kelas XI GB 2. Akan tetapi pendampingan hanya dilakuka sampai jam ketiga, karena agenda sekolah akan dilanjutkan dengan pengajian Idul Adha.	Mahasiswa masih mengalami kebingungan ketika melakukan asistensi atau ketika siswa menanyakan sesuatu yang membuat siswa bingung dengan gambarnya.	Mahasiswa mencari materi dari sumber buku dan internet.
4.	Kamis, 15 September 2016	- Penyusunan Laporan Pelaksanaan PPL	Mahasiswa melakukan penyusunan laporan PPL	Masih ada beberapa bagian dari laporan PPL yang belum diselesaikan oleh mahasiswa.	Mahasiswa menyelesaikan laporan pelaksanaan PPL yang sudah bisa diselesaikan.
		- Melakukan Penilaian Hasil Belajar Siswa	Mahasiswa melakukan penilaian remedial menggambar garis dan simbol dari hasil gambar siswa yang nilainya belum memenuhi KKM.	Siswa yang mengikuti remedial mengumpulkan buku gambar tidak sesuai dengan kelasnya.	Mahasiswa harus memisahkan hasil remedial siswa berdasarkan kelasnya.
5.	Jumat, 16 September 2016	- Konsultasi Administrasi Guru, Program Remedial dan Pengayaan dan Laporan Pelaksanaan PPL	Mahasiswa melakukan konsultasi administrasi guru, program remedial dna pengayaan serta laporan pelaksanaan PPL	Mahasiswa ingin memastikan hasil pekerjaan mahasiswa atas semua tugas yang diberikan Guru Pembimbing Lapangan.	Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari Guru Pembimbing Lapangan dengan hasil pekerjaan mahasiswa atas semua tugas yang diberikan Guru



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

		- Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	Mahasiswa membuat catatan mingguan dan mengisi matrik yang minggu sebelumnya telah direncanakan.	Ada beberapa kegiatan yang mahasiswa lupa lama pelaksanaannya.	Pembimbing Lapangan. Mahasiswa mencatumkan lama pelaksanaan sesuai dengan yang diingatnya.
6.	Sabtu, 17 September 2016	- Penarikan Mahasiswa PPL UNY 2016 di SMK Negeri 3 Yogyakarta	Mahasiswa mengikuti acara penarikan mahasiswa PPL UNY 2016 di SMK Negeri 3 Yogyakarta	Beberapa tamu undangan datang setelah acara resmi dimulai.	Mahasiswa among tamu langsung mengarahkan tamu undangan yang terlambat ke tempat duduk yang telah disediakan.

Yogyakarta, 26 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Wahyuni, M.Pd.

Tri Astuti, S.Pd.  
NIP 19780323 201406 2 001

Nurdiana  
NIM 13505241078

# LAPORAN

# DANA





Universitas Negeri Yogyakarta

F03

Untuk Mahasiswa

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nurdiana

ALAMAT SEKOLAH : Jl. R. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta 55233

NIM : 13505241078

GURU PEMBIMBING : Tri Astuti, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FT/PTSP/PTSP

DOSEN PEMBIMBING : Indah Wahyuni, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Menyiapkan jobsheet untuk siswa	Hardcopy dua jobsheet untuk tiga kelas yaitu X GB 1, X GB 2 dan X KK dengan total 96.	-	Rp 36.000,-	-	-	Rp 36.000,-
2.	Menyusun RPP	Hardcopy 7 RPP untuk Guru Pembimbing Lapangan dan untuk mengajar ketika PPL	-	Rp 14.000,-	-	-	Rp 14.000,-
3.	Menyusun Buku Administrasi Guru	Hardcopy buku administrasi guru untuk Guru Pembimbing Lapangan dan untuk mengajar ketika PPL	-	Rp 41.000,-	-	-	Rp 41.000,-
<b>Jumlah</b>							<b>Rp 91.000,-</b>

Kepala SMK Negeri 3 Yogyakarta


Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 26 September 2016

Mahasiswa

  
Drs. B. Sabri  
NIP 19630830 198703 1 003

  
Indah Wahyuni, M.Pd.

  
Nurdiana  
NIM 13505241078

# **KARTU BIMBINGAN**



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016.....**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 3 Yogyakarta  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Pw Manginsidi Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
Nama DPL PPL/ Magang III : Indah Wahyuni, S.Pd.T., M.Pd.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Teknik Sipil dan Perencanaan  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	4 Agustus 2016	12	Konsultasi Matrik & Perhitungan Jam Mengajar		
2.	16 Agustus 2016	12	Monitoring KBM & Konsultasi Hambatan PPL		
3.	3 September 2016	12	Konsultasi Pelaksanaan & Hambatan PPL		
4.	13 September 2016	12	Konsultasi Penyusunan Laporan PPL		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. B. Sabri  
NIP. 19630830 198703 1 003

Yogyakarta, 28 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi PTSP

NURDIANA  
NIM 13505241078

# DOKUMENTASI

**DOKUMENTASI**  
**PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**



Saat melakukan asistensi hasil menggambar siswa



Saat pengerjaan job menggambar oleh siswa





Saat menjelaskan materi di depan kelas



Saat pengerjaan job menggambar oleh siswa